

FIRA.PRO
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА	4
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИНТЕРФЕЙС ЭКРАНОВ В СИСТЕМЕ FIRA PRO	4
Вкладки, панели и диалоговые окна в интерфейсе	5
Виды Карточек данных и их панели	20
Личный кабинет пользователя и его инструменты	24
Изменение расположения панелей и их размеров	28
ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КАРТОЧКИ ПРЕДПРИЯТИЯ	30
Верхняя панель	32
Панели ввода условий и набора данных	34
Панель вывода данных (Панель результатов) и Визитка Предприятия	39
ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КАРТОЧКИ РЕГИОНА	43
Панель рубрик (набор данных)	47
Панель настроек (разрезы представления данных)	51
Панель результатов и Паспорт города	53
ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КАРТОЧКИ ОТРАСЛИ	55
Панель рубрик (наборы данных)	58
Панель настроек (разрезы представления данных)	59
Панель результатов	61
ФИЛЬТРЫ ДАННЫХ И ПОИСКОВЫЕ ЗАПРОСЫ В СИСТЕМЕ	62
ПОЛЯ ПОИСКА	63
Поля поиска во вкладках Главного экрана	64
Поля поиска в Карточках и в окнах настройки фильтров	67
ПАНЕЛИ ФИЛЬТРОВ: ТИПЫ И ВИДЫ ФИЛЬТРОВ	68
Фильтры Предприятий и общие свойства фильтров	68
Фильтры Банков	82
Фильтры Страховых компаний	87
Фильтры ИП	91
Фильтры Контрактов	93
СОВМЕСТНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ФИЛЬТРОВ, ЗАПРОСОВ И ОПЕРАТОРОВ	96
Настройка числовых показателей в фильтрах	97
Применение условий «и»/«или»/«не»	99
Общая и локальная очистка условий во вкладках Главного экрана	101

ИНСТРУМЕНТЫ АНАЛИЗА ДАННЫХ	102
РАЗРЕЗ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ В ПАНЕЛИ НАСТРОЕК	102
Показатели	104
Регионы, Отрасли, Страны	106
Зависимость между параметрами	108
РАБОТА С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ДАННЫХ В ПАНЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ	109
Размерность данных	110
Функции (перевод единиц)	112
Таблицы и графики	118
Клонирование вкладок данных	120
Шаблоны показателей	121
ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ РАБОТЫ	123
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ В РАБОТЕ С FIRA PRO 10.0	124
Пользовательские списки Предприятий	125
Пользовательские отчёты для группы Предприятий	138
Готовые отчёты о Предприятиях	149
МОНИТОРИНГ СОБЫТИЙ	152
Мониторинг событий	153
РАБОТА С ДАННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЙ	162
НАСТРОЙКА КАРТОЧКИ ПРЕДПРИЯТИЯ	164
Настройка внешнего вида Карточки	164
Работа с блоком «Избранные разделы»	165
АНАЛИЗ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯ	167
Мониторинг данных Предприятия «Светофор»	168
Проверка связей Предприятия по регистрационным данным	175
Инструмент SOLVER	181
АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ДАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯ	193
Финансовые показатели и коэффициенты	194
Анализ доходов и прибылей Предприятия	197
Анализ активов и пассивов Предприятия	199
РАБОТА С БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ	202
Бухгалтерская отчётность Предприятия	203
Счётная проверка бухгалтерской отчётности Предприятия	206

Загрузка пользователем данных бухгалтерской отчётности Предприятия	208
ОЦЕНКА РИСКОВ И КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	212
Экспресс-оценка	213
Краткий отчёт	216
Карта рисков	217
Оценка кредитоспособности	218
ПОИСК ОРГАНИЗАЦИЙ И ЛИЦ И ВАЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ О НИХ	221
ПОИСК ОРГАНИЗАЦИЙ	221
Использование специальных вкладок для типов Предприятий	222
Поиск компаний-аналогов	225
Изучение сопоставимой рентабельности	228
ПОИСК ВАЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ	232
Контракты Предприятия	232
Арбитраж Предприятия	234
Прямые запросы к ЕГРЮЛ ФНС	236

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА

В данном разделе Справки вы можете узнать о том, как может выглядеть система FIRA PRO 10.0 на вашем экране в зависимости от выбранных задач, на какие основные элементы можно разделить этот интерфейс и какие инструменты всегда присутствуют на экране.

Также отдельный пункт Справки посвящён изменению интерфейса по желанию пользователя.

Особо подробно в Справке рассмотрены инструменты Карточек Предприятий, Регионов и Отраслей.

1.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИНТЕРФЕЙС ЭКРАНОВ В СИСТЕМЕ FIRA PRO

Интерфейс системы FIRA PRO 10.0 устроен таким образом, чтобы позволить вам при минимальном числе действий получить оптимально подобранную для ваших целей информацию о том или ином предмете исследования, которым могут быть:

- регистрационные данные юридических лиц всех видов
- операционные или финансово-экономические показатели компаний
- отдельные документы (раскрытие информации, квартальные отчёты) компаний
- сведения об арбитраже или заключённых контрактах потенциальных контрагентов
- финансово-экономические показатели отдельных отраслей
- финансово-экономические показатели отдельных регионов и городов
- статистические данные по производству продукции/услуг и ценам на них

Все эти данные содержат разные по сути показатели, они могут быть представлены в виде таблиц или графиков или же могут обладать дополнительными свойствами. Чтобы вам было удобно анализировать столь

обширные и разнородные данные, в системе FIRA PRO 10.0 используются различные виды представления запрашиваемой информации.

Ключевыми понятиями, которыми вы будете оперировать при работе с интерфейсом системы FIRA PRO 10.0, являются экраны ввода-вывода данных (вкладки) и их панели, персонализированные карточки предприятий, регионов или отраслей, а также вспомогательные диалоговые окна и разнообразные инструменты.

1.1.1. Вкладки, панели и диалоговые окна в интерфейсе

Основной используемый вами интерфейс (Главный экран) системы FIRA PRO 10.0 состоит из отдельных вкладок – переключающихся между собой экранов для ввода-вывода данных (Рис. 1).

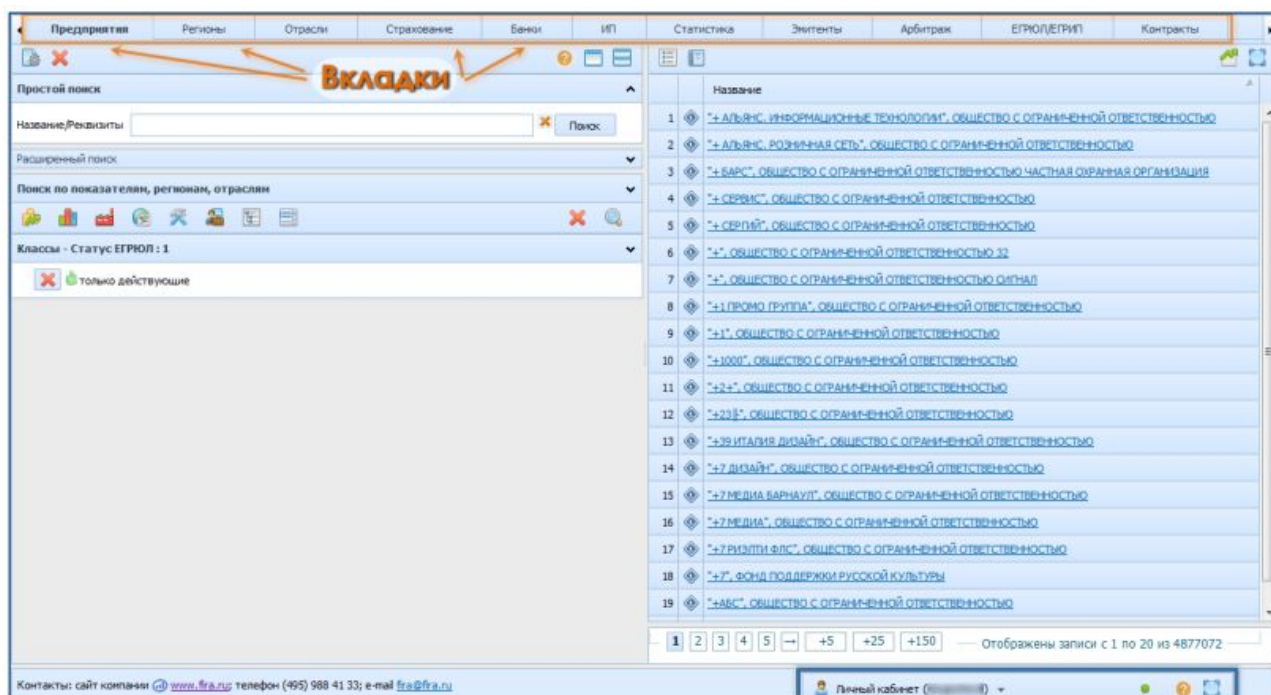


Рис. 1. Главный экран системы FIRA PRO 10.0 и вкладки

Выделение вкладок в интерфейсе Главного экрана системы FIRA PRO 10.0 важно тем, что каждая из них обладает определённой, специфической функциональностью, оптимизированной для выполнения ваших конкретных задач.

Всего в системе FIRA PRO 10.0 11 вкладок, которые условно могут быть разделены на общестатистические, узкоотраслевые и специальные. Вот их перечисление с кратким описанием:

- вкладка «Предприятия» – общестатистическая вкладка, являющаяся наиболее популярным экраном для работы в системе FIRA PRO 10.0 и открываемая по умолчанию при входе в систему; именно здесь вы сможете получить все необходимые финансово-экономические показатели (напр., выручка, рентабельность или кредиторская задолженность) для одного или нескольких предприятий, сформулировав выборку этих предприятий при помощи фильтров (напр., предприятия электрогенерации, предприятия «Роснефти» или же предприятия Татарстана с прибылью свыше какой-то суммы). В главном меню вкладки Предприятия реализована возможность поиска производственных показателей в различных версиях классификатора продукции по видам экономической деятельности (вкладка ОКПД 2 расположена слева от вкладки ОКПД) и выбора отраслей в различных версиях классификатора видов экономической деятельности (вкладка ОКВЭД 2014 расположена слева от вкладки ОКВЭД 2001) (Рис. 2, Рис. 3)

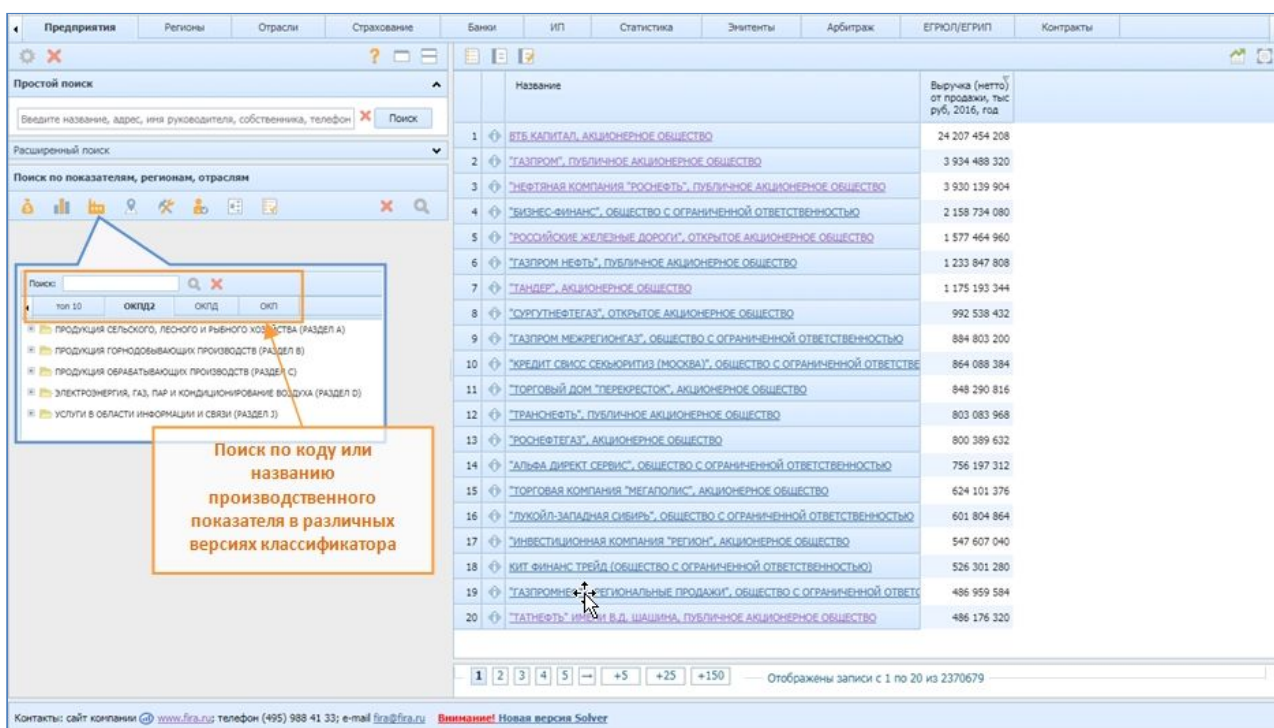


Рис. 2. Поиск производственных показателей в расширенном поиске главного меню вкладки Предприятия

В выводимых записях результатов поиска компаний с применением фильтра Отрасли перед наименованием основного вида деятельности

юридического лица указывается версия классификатора видов экономической деятельности

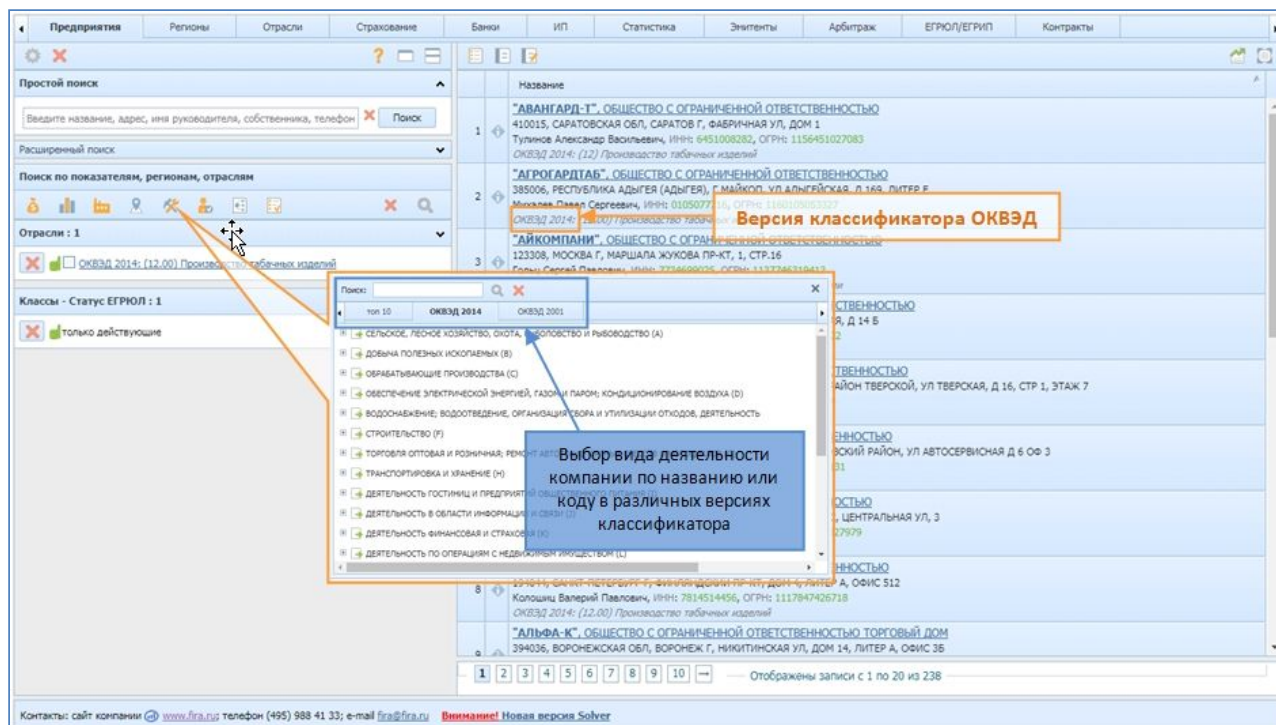


Рис. 3. Поиск вида экономической деятельности в расширенном поиске главного меню вкладки Предприятия

- вкладка «Отрасли» – общестатистическая вкладка, позволяющая вам получить сводные финансово-экономические показатели по какой-либо отрасли из классификатора ОКВЭД. В простом поиске вкладки Отрасли реализована возможность выбора версии классификатора для поиска отрасли, в результатах поиска перед названием вида экономической деятельности выводится наименование используемого классификатора (Рис. 4)

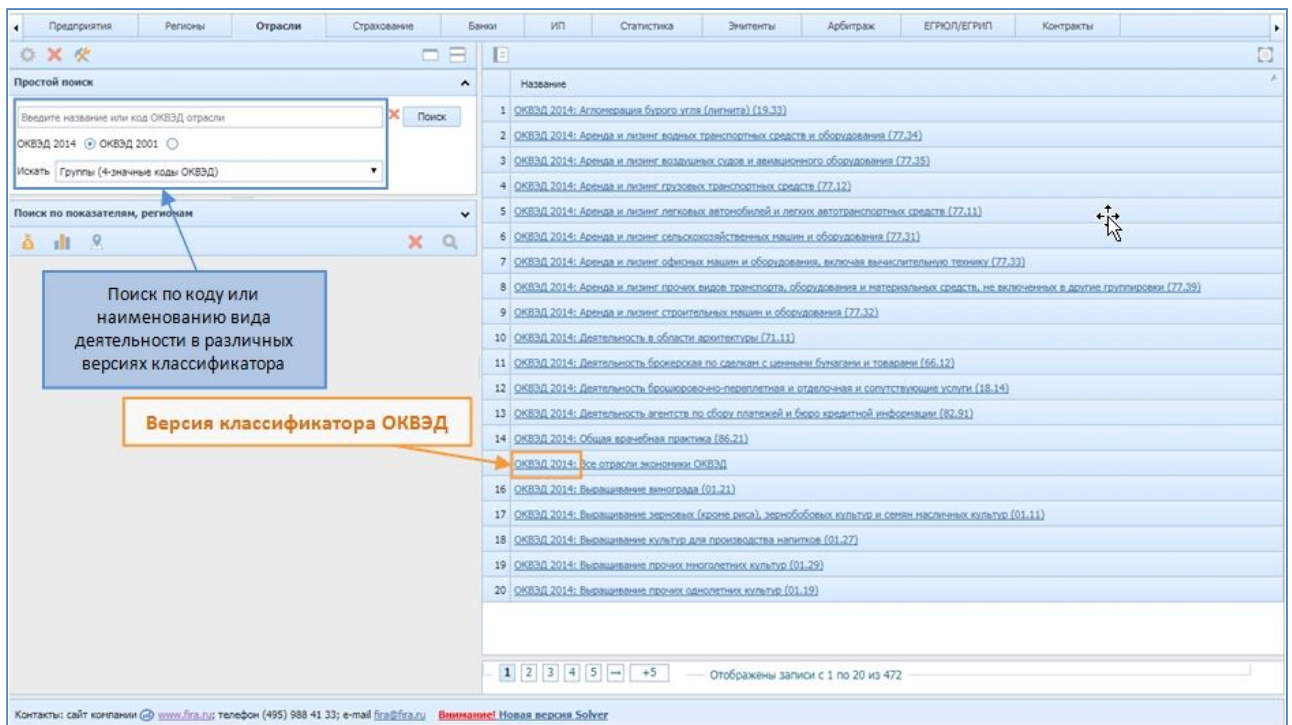


Рис. 4. Главное меню вкладки Отрасли

- вкладка «Регионы» – общестатистическая вкладка, где вы можете узнать сводные финансово-экономические показатели для какого-либо субъекта Российской Федерации, включая федеральные округа. В главном меню вкладки Регионы реализована возможность поиска производственных показателей в классификаторе ОКПД 2 (слева от ОКПД) и выбора отраслей в классификаторе ОКВЭД 2014 (слева от ОКВЭД 2001) (Рис. 5)

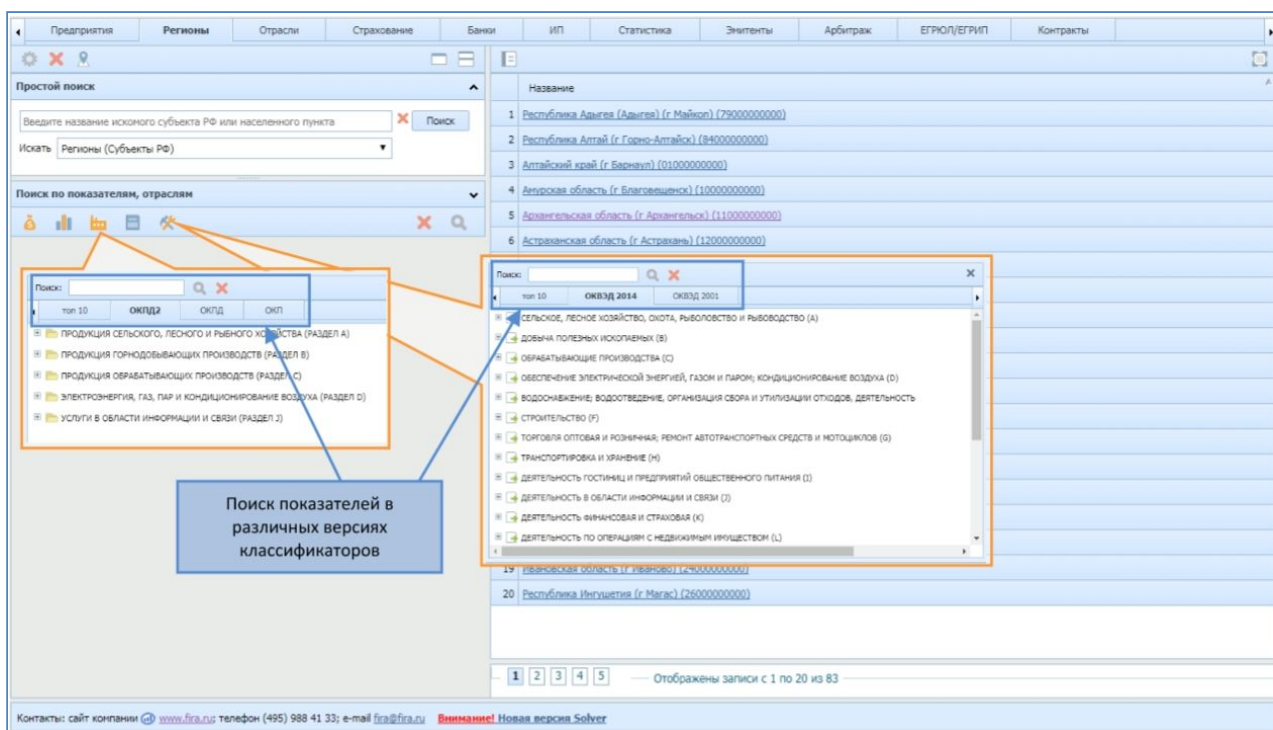


Рис. 5. Главное меню вкладки Регионы

- вкладка «Статистика» – общестатистическая вкладка, содержащая структурированные данные официальной статистической отчетности по производству и ценам, отраслевым финансам, инвестициям, трудовым ресурсам, основным экономическим показателям, а также внешнеторговому товарообороту

В подразделах Производство, Цены производителей раздела Регион реализована возможность выбора показателей в различных версиях классификатора продукции по видам экономической деятельности, вкладка ОКПД 2 расположена слева от вкладки ОКПД. В таблице перед наименованием показателя указан используемый классификатор (Рис. 6)

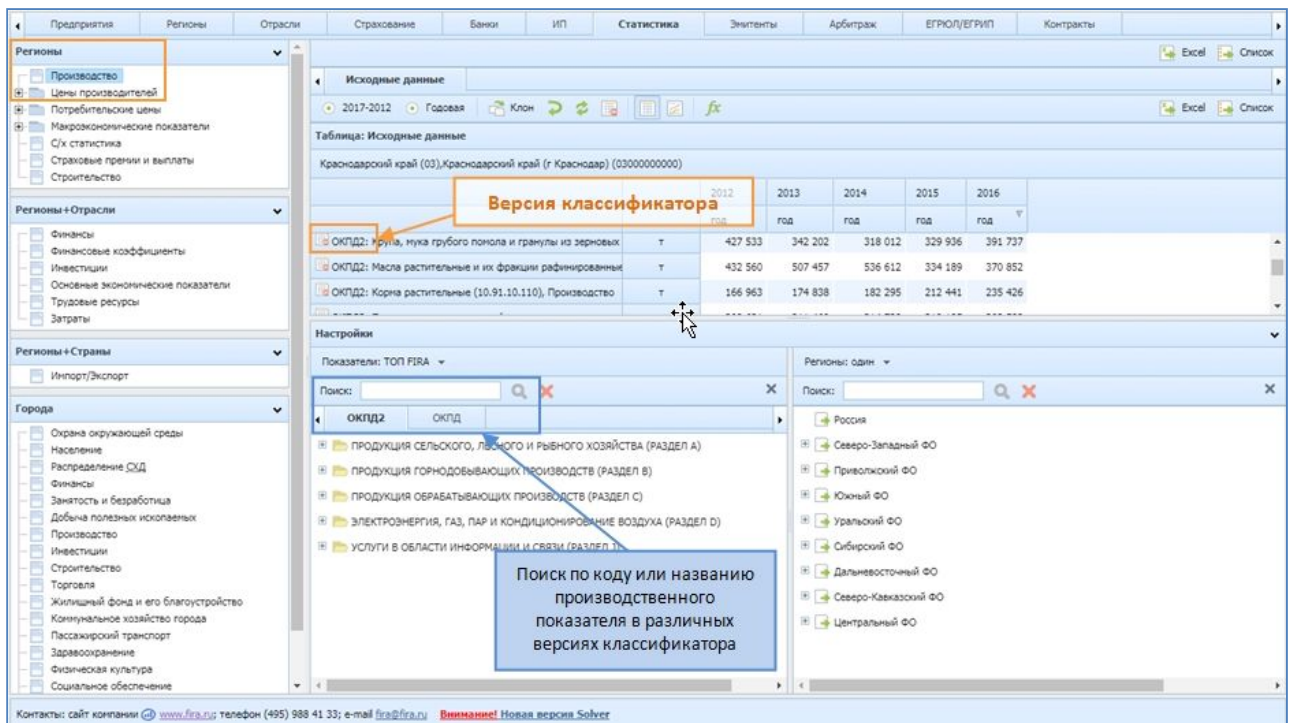


Рис. 6. Поиск производственных показателей в разделе Регионы вкладки Статистика

В подразделе Промышленность раздела Регионы пользователям доступен поиск отраслей в различных версиях классификатора видов экономической деятельности, вкладка ОКВЭД 2014 расположена слева от вкладки ОКВЭД 2001. В таблице перед видом экономической деятельности выводится наименование используемого классификатора (Рис. 7)

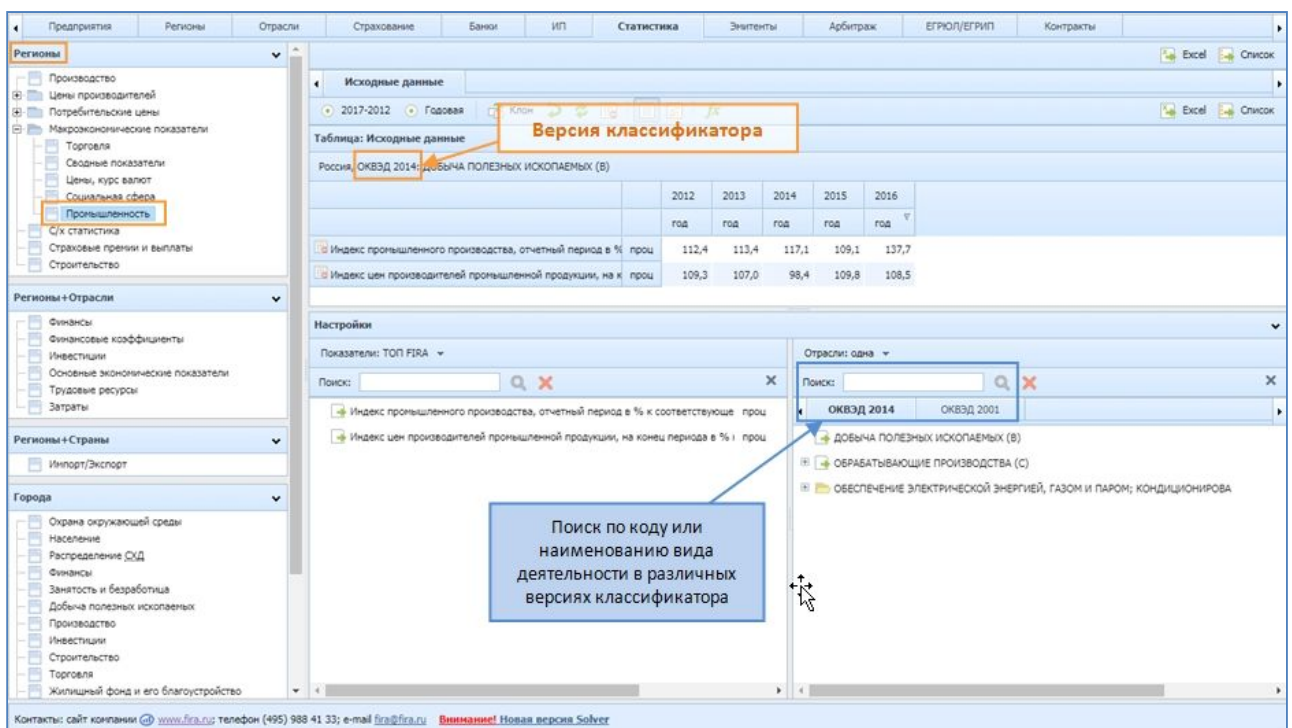


Рис. 7. Поиск вида экономической деятельности в подразделе Промышленность раздела Регионы вкладки Статистика

В подразделах Финансы, Финансовые коэффициенты, Инвестиции, Основные экономические показатели, Трудовые ресурсы, Затраты раздела Регионы + Отрасли добавлена возможность поиска отраслей в различных версиях классификатора видов экономической деятельности, вкладка ОКВЭД 2014 расположена слева от вкладки ОКВЭД 2001. В таблице перед видом экономической деятельности выводится наименование используемого классификатора (Рис. 8)

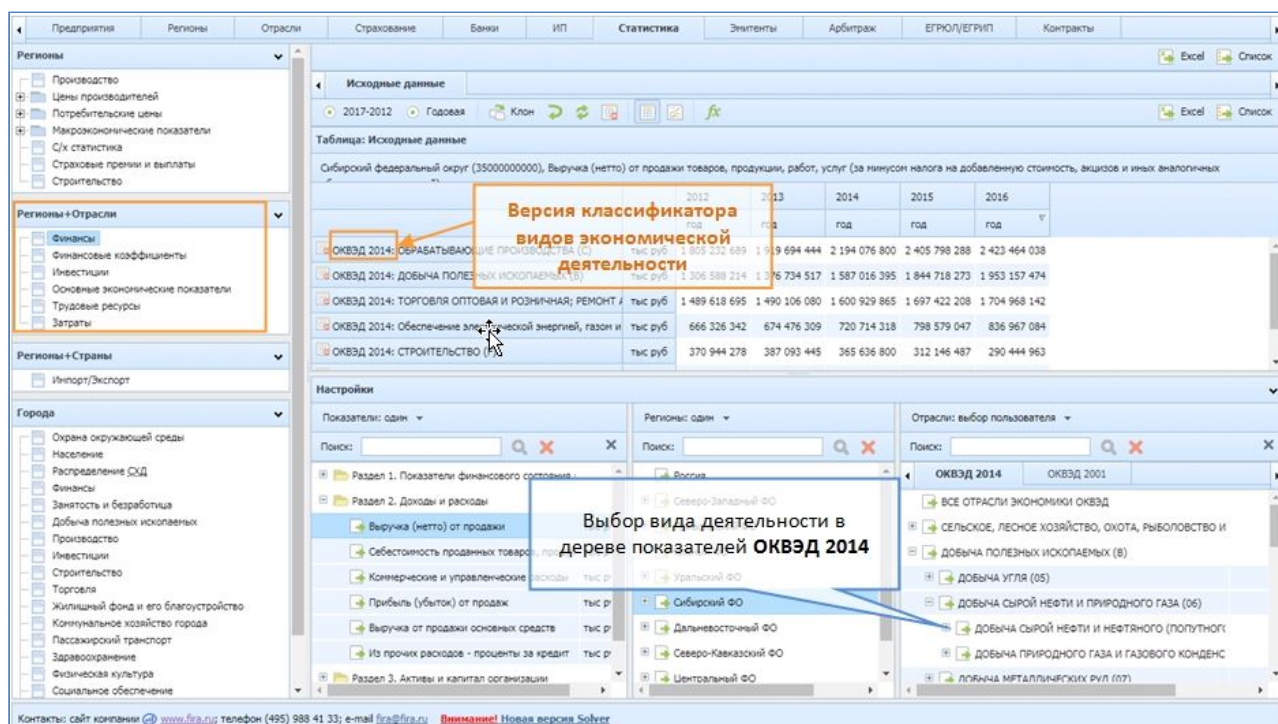


Рис. 8. Выбор вида экономической деятельности в разделе Регион + Отрасль вкладки Статистика

В разделе Регионы + Страны представлен один раздел «Импорт/Экспорт», содержащий показатели внешнеторгового оборота в разрезе регионов России и стран-контрагентов. Поиск показателей ТН ВЭД осуществляется по коду или наименованию, детализация позиций справочника - 10 знаков кода ТН ВЭД. Для показателей доступен выбор различных единиц измерения: т, тыс. долларов, м², м³, л, шт и т.д. (Рис. 9)

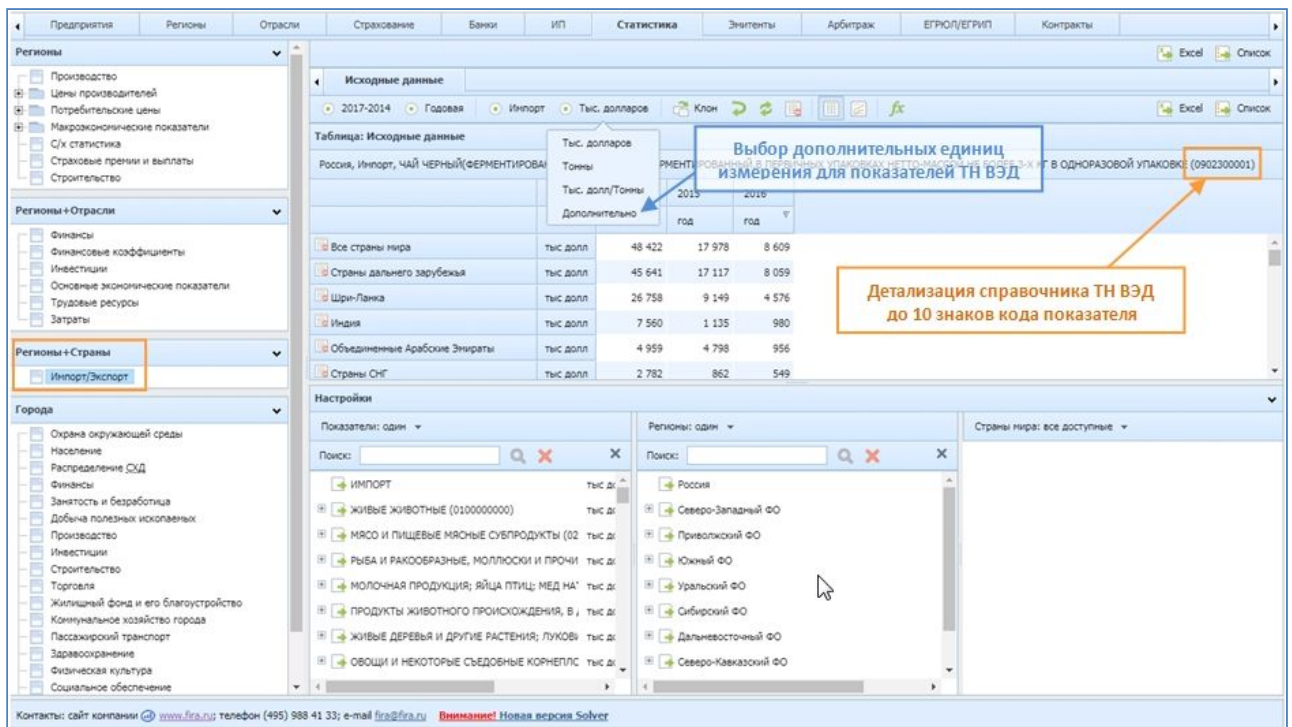


Рис. 9. Вкладка Статистика, раздел Регионы + Страны

- вкладка «Банки» – узкоотраслевая вкладка, аналогичная вкладке «Предприятия», но содержащая более подробную и узкоспециализированную финансово-экономическую информацию по предприятиям банковской отрасли (например, ряд показателей по движению средств на банковских счетах вкладчиков). В записях результатов поиска с применением различных фильтров перед наименованием основного вида деятельности юридического лица выводится версия используемого классификатора ОКВЭД (Рис. 10)

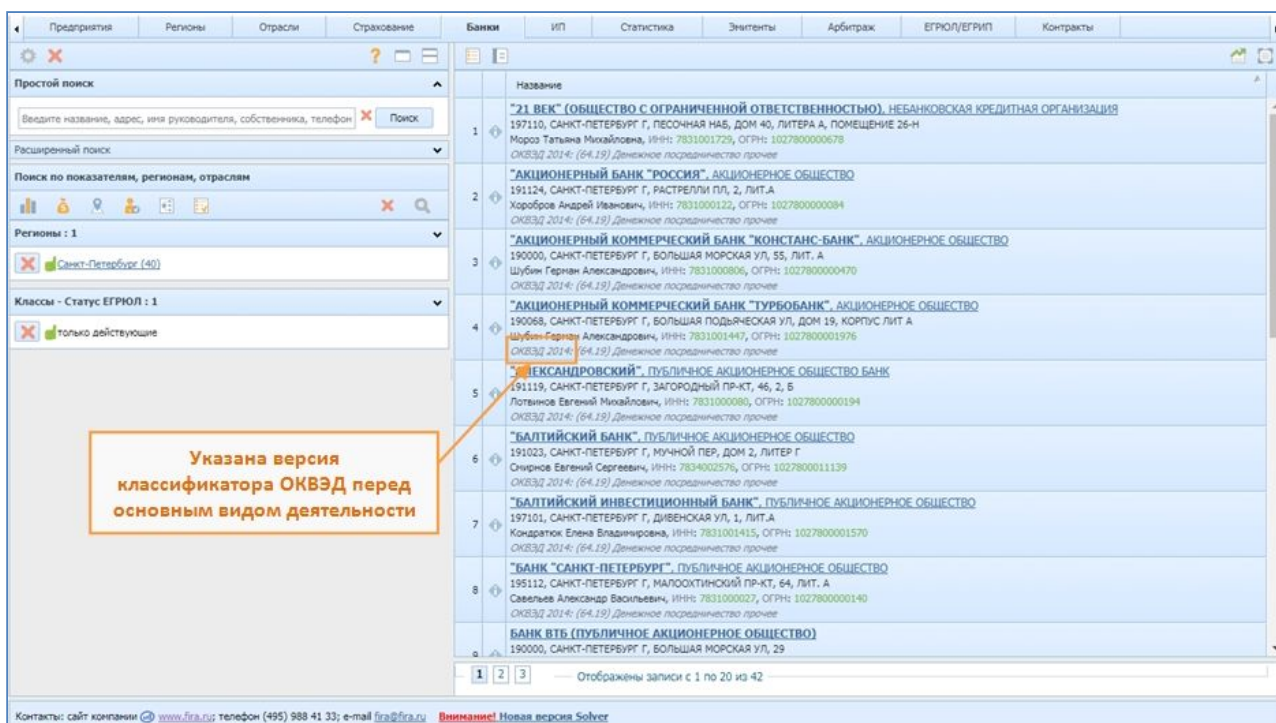


Рис. 10. Главное меню вкладки Банки

- вкладка «Страхование» – узкоотраслевая вкладка, аналогичная вкладкам «Предприятия» и «Банки», но содержащая более подробную и узкоспециализированную финансово-экономическую информацию по предприятиям страховой отрасли (например, коэффициенты страховых выплат). В записях результатов поиска перед наименованием основного вида деятельности страховой компании выводится версия используемого классификатора ОКВЭД (Рис. 11)

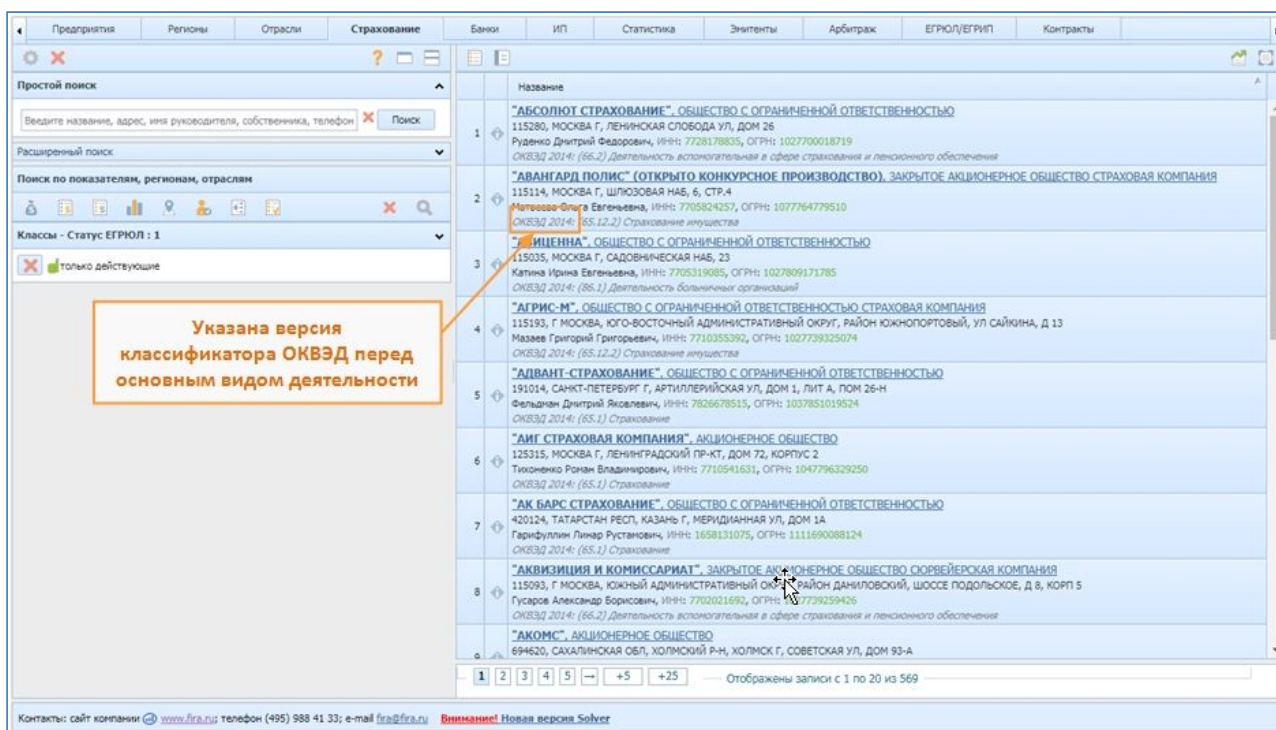


Рис. 11. Главное меню вкладки Страхование

- вкладка «Эмитенты» – специальная вкладка, в которой вы сможете узнать, какую информацию публиковали компании за рамками обязательной отчётности Росстата (напр., квартальная отчётность по МСФО или GAAP, списки аффилированных лиц, раскрытие информации). В главном меню вкладки Эмитенты реализована возможность выбора вида экономической деятельности организаций в классификаторе ОКВЭД 2014 (слева от ОКВЭД 2001)(Рис. 12)

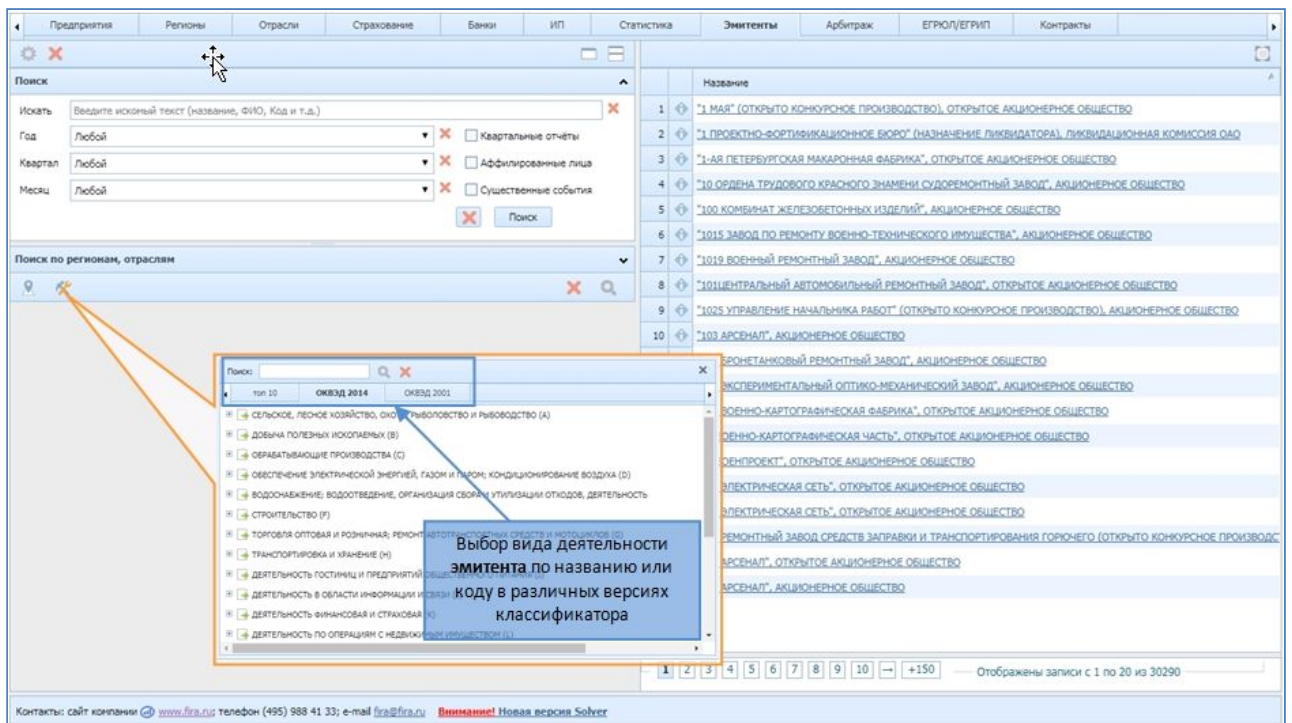


Рис. 12. Главное меню вкладки Эмитенты

- вкладка «Арбитраж» – специальная вкладка, в которой вы сможете собрать данные об участии каких-либо компаний в судебных тяжбах в качестве истца или ответчика
- вкладка «Контракты» – специальная вкладка, где вы узнаете, участвовали ли ваши потенциальные контрагенты в закупочно-тендерной деятельности, оформленной в заключённые контракты. В данной вкладке доступен простой контекстный и расширенный поиск по различным критериям поиска: наименование и (или) ИНН поставщика/заказчика, номер и предмет контракта, сумма и дата заключения. Дополнительно в поиске можно задать региональную принадлежность поставщика и (или) заказчика, а также код продукции из классификаторов ОКПД 2 и ОКПД. В выводимых записях результатов поиска столбцы с кодом показателя заполняются имеющимся в контракте кодом соответствующего классификатора (Рис. 13)

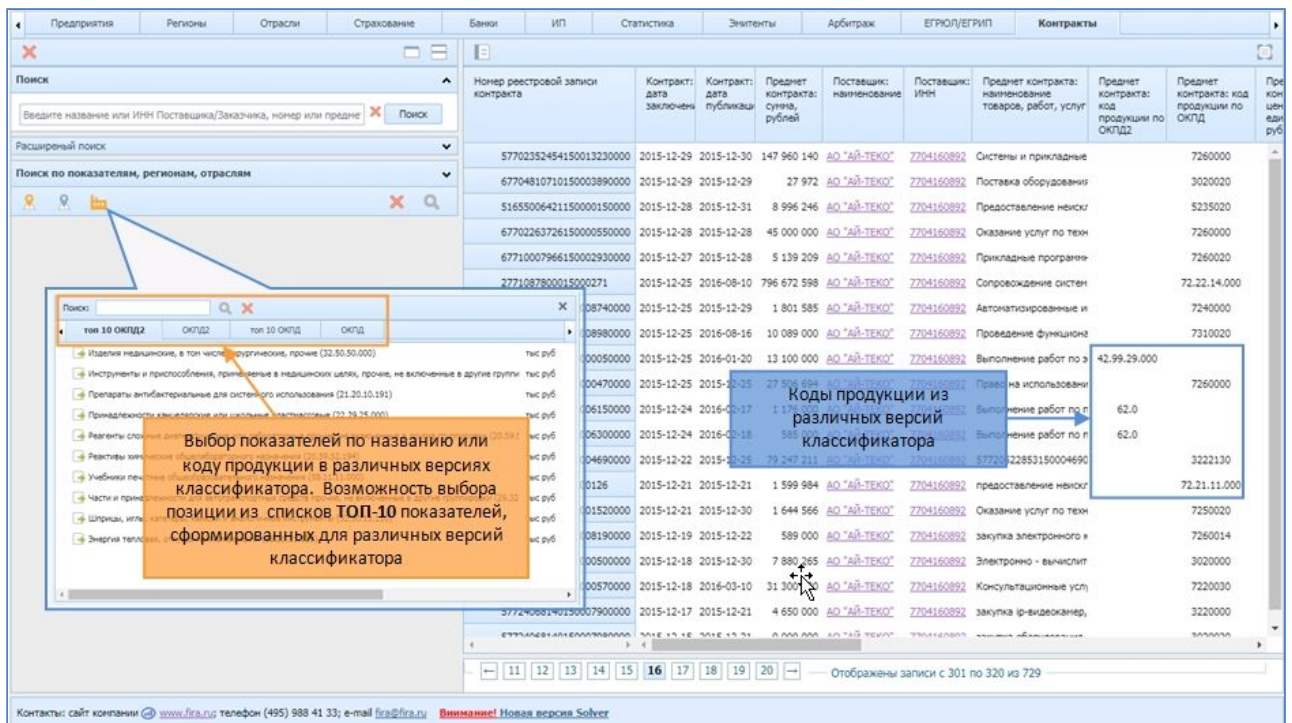


Рис. 13. Поиск показателя в расширенном поиске вкладки Контракты

- вкладка «ЕГРЮЛ/ЕГРИП» – специальная вкладка, позволяющая осуществлять поиск контрагентов и информацию о них в регистрах ЕГРЮЛ и ЕГРИП
- вкладка «ИП» – специальная вкладка, позволяющая осуществлять поиск индивидуальных предпринимателей по ряду слабо формализованных признаков (напр., вы знаете только фамилию ИП). В расширенном поиске реализована возможность осуществлять поиск ИП по видам деятельности в различных версиях классификатора ОКВЭД, добавлена вкладка ОКВЭД 2014 слева от вкладки ОКВЭД 2001 (Рис. 14)

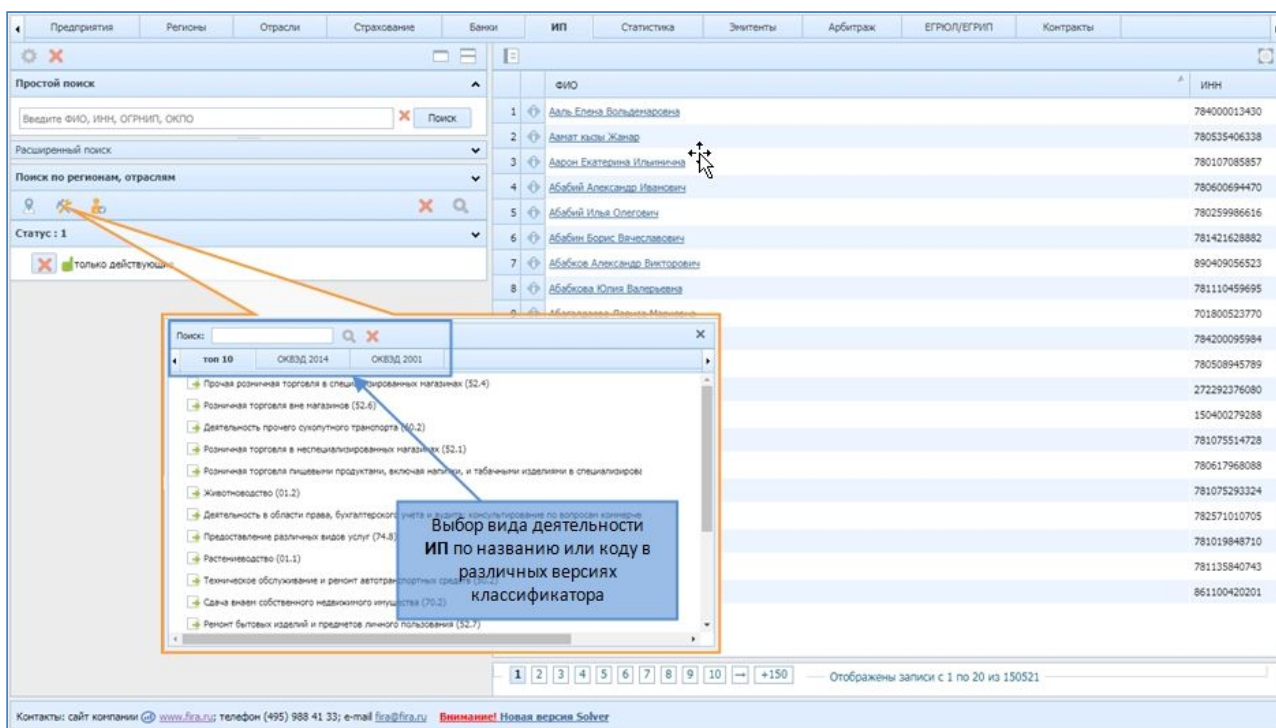


Рис. 14. Выбор вида деятельности в расширенном поиске вкладки ИП

Вкладки есть не только на Главном экране, но и на других экранах, а также внутри других элементов интерфейса: панелей (см. ниже), Личного кабинета, выпадающих окон (о них также ниже)

Каждая вкладка Главного экрана состоит из нескольких панелей (окон), а также снабжена своим набором фильтров и панелей инструментов.

Панели позволяют оперировать рабочим пространством на экране так же, как если бы вы разложили документы и принадлежности на письменном столе самым удобным для вас способом. Выделение нескольких панелей в интерфейсе системы FIRA PRO 10.0 помогает вам управлять отображаемыми данными, скрывая второстепенное и выделяя наиболее важное. Именно для этого и предназначено изменение размеров и положения панелей.

В общем случае в каждой вкладке Главного экрана (а также в Карточках, см. далее) всегда есть минимум две отдельных панели (Рис. 15):

- панель ввода условий (или Панель фильтров) – по умолчанию находится слева и содержит различные фильтры для выбора компаний или связанных документов с поиском по названиям, по соответствию отраслям или по нахождению компаний в тех или иных регионах

- панель вывода данных (или Панель результатов) – по умолчанию находится справа и содержит табличное или графическое представление отобранных данных, а также ряд инструментов по изменению разреза предоставления данных и инструментов для экспорта/импорта данных

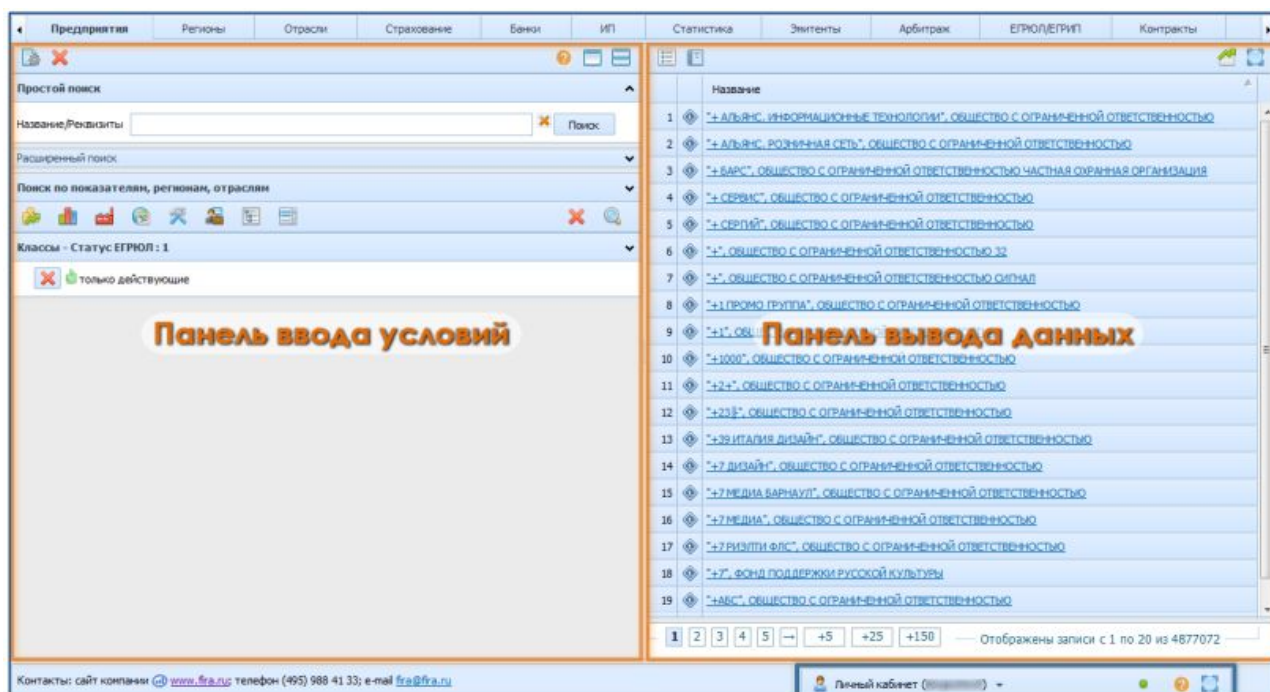


Рис. 15. Панели системы FIRA PRO 10.0 (на примере вкладки «Предприятия»)

Как уже говорилось выше, в каждой панели есть некоторое количество инструментов, сгруппированных в панели инструментов (Рис. 16).

Во избежание путаницы с ранее упомянутыми панелями (panels) панели инструментов (toolbars) далее будут называться либо как «панели инструментов», либо как «инструменты» (напр., «... инструменты «Поиск по показателям, отраслям и регионам»).

В зависимости от используемой вами в данный момент вкладки количество и расположение панелей инструментов может различаться. Также панели инструментов могут быть включены (по одной или по несколько) в разворачивающиеся и сворачивающиеся блоки.

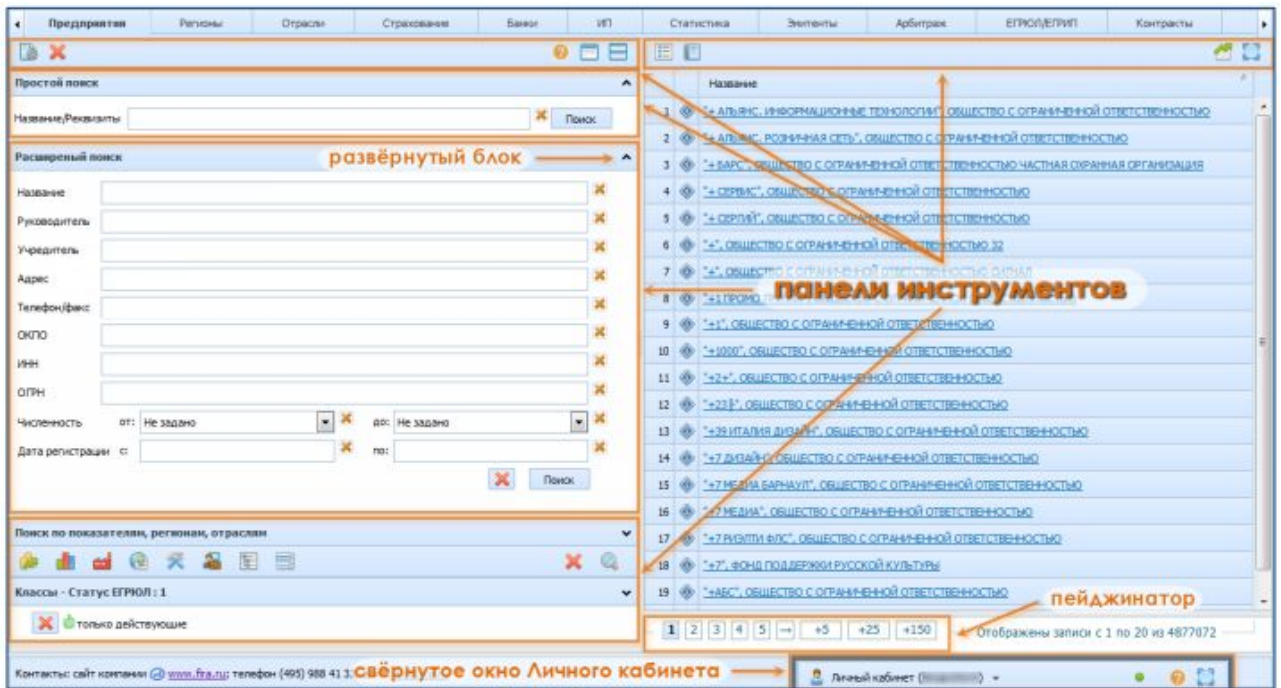



Рис. 16. Панели инструментов и их блоки (на примере вкладки «Предприятия»)

Впоследствии в Справке вы сможете отдельно изучить инструменты для различных вкладок главного экрана (напр., «Предприятия», «Банки», «Страховые компании», «ИП», «Контракты») или для персонализированных карточек (карточки Предприятия, Региона или Отрасли, для получения общей информации о Карточках смотрите пункт Справки «Виды Карточек данных»).

Часто бывает так, что даже одно заданное вами при выборе данных условие является многоступенчатым и подразумевает выбор из заранее predetermined списка. Поскольку зачастую такие списки достаточно длинные и не могут целиком поместиться на рабочем экране, в системе FIRA PRO 10.0 используются выпадающие поверх основного экрана диалоговые окна.

Выпадающие окна системы FIRA PRO 10.0 не являются модальными (т.е. они, будучи открытыми, позволяют совершать не связанные с ними действия). Большинство диалоговых окон системы закрывается при осуществлении в них выбора необходимых пунктов (ввода данных), а также в том случае, если вы кликните мышкой за пределами экрана или нажмете на кнопку «Закреть» . Изменять положение выпадающих окон на экране нельзя.

Более того, в диалоговых окнах системе FIRA PRO 10.0 может размещаться несколько уровней выбора, которые также будут оформлены

выпадающими окнами – и это приведёт к появлению каскада окон, наложенных друг на друга (Рис. 17).

Стрелка в середине верхней кромки каждого выпадающего окна указывает на тот пункт (инструмент), к которому данное окно относится.

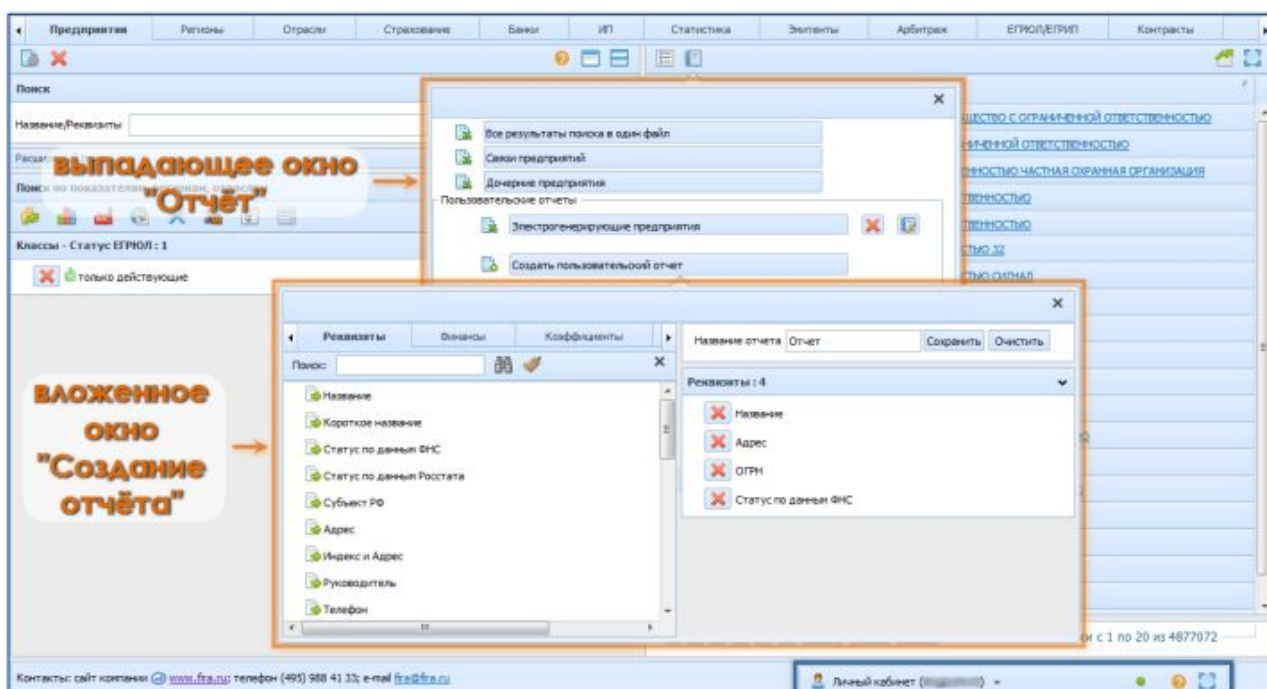


Рис. 17. Диалоговые окна в системе FIRA PRO 10.0

Также на всех экранах системы присутствует специальное окно Личного кабинета, которое может сворачиваться и разворачиваться. По умолчанию оно представлено в виде узкой свернутой панели в правой нижней части экрана (рис.3).

Кроме вышеперечисленных вкладок, панелей, наборов инструментов и диалоговых окон в интерфейсе Главного экрана FIRA PRO 10.0 постоянно присутствуют некоторые другие системные управляющие элементы: панель Личного кабинета, кнопки частичного удаления или полной очистки условий, кнопки для настройки и сохранения условий, пейджинаторы (переключатели страниц в многостраничных отчётах Панели результатов), некоторые другие кнопки, о которых будет сказано в соответствующих разделах Справки.

1.1.2. Виды Карточек данных и их панели

Кроме Главного экрана, который представлен ранее упомянутыми 11 вкладками, в системе FIRA PRO 10.0 есть ещё несколько специальных

интерфейсов, называемых Карточками. Карточки представляют собой открывающиеся в новой вкладке браузера данные по определённому объекту, детальное описание которого могло вас заинтересовать (когда вы увидели его в своих выборках или когда вы искали непосредственно этот объект по каким-либо известным вам регистрационным данным).

Всего есть 3 вида персонализированных Карточек, соответствующих таким объектам:

- Карточка Предприятия – это вся возможная официальная информация о той или иной компании, включая регистрационные данные и финансово-экономические показатели (Рис. 18); подробнее об этом типе карточек и входящей в них информации вы можете прочитать в разделе «Основные элементы Карточки Предприятия»

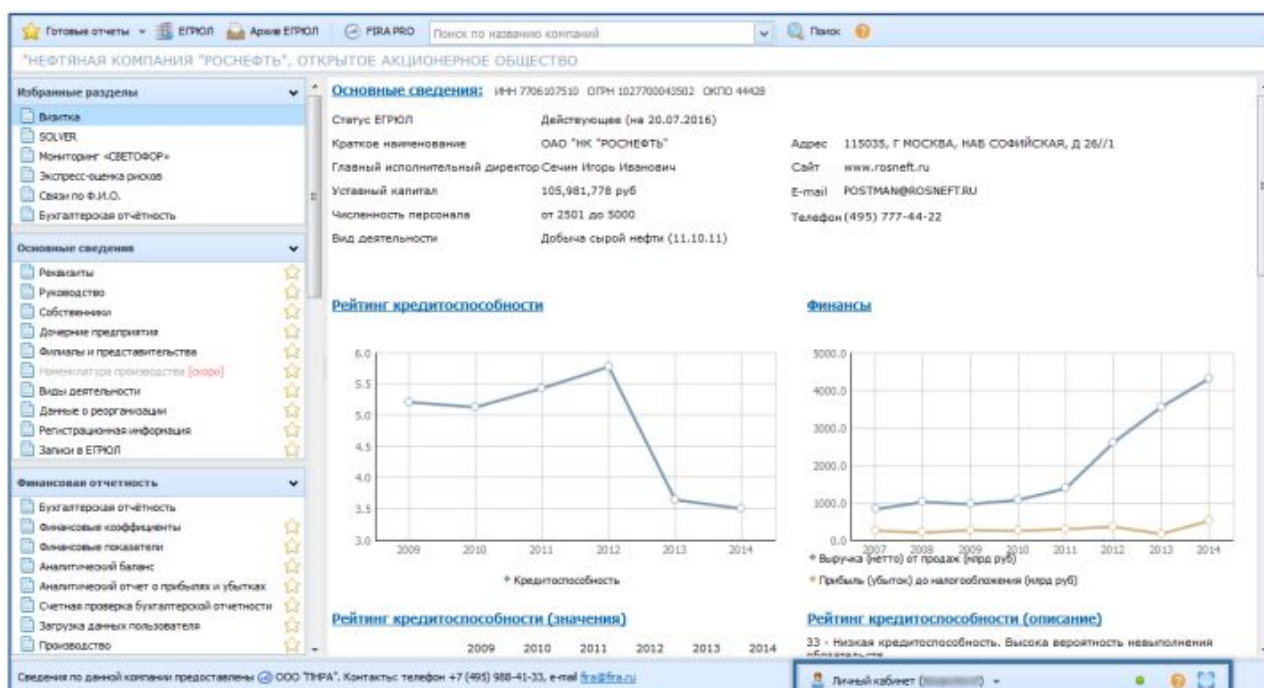


Рис. 18. Пример Карточки Предприятия в системе FIRA PRO 10.0 (вид по умолчанию «Визитка»)

- Карточка Региона – это статистическая информация по какому-либо субъекту Российской Федерации или даже по отдельному городу, в том числе и финансово-экономическая отчётность предприятий, зарегистрированных в данном регионе (Рис. 19); подробнее о Карточке Региона можно прочитать в разделе «Основные элементы Карточки Региона»

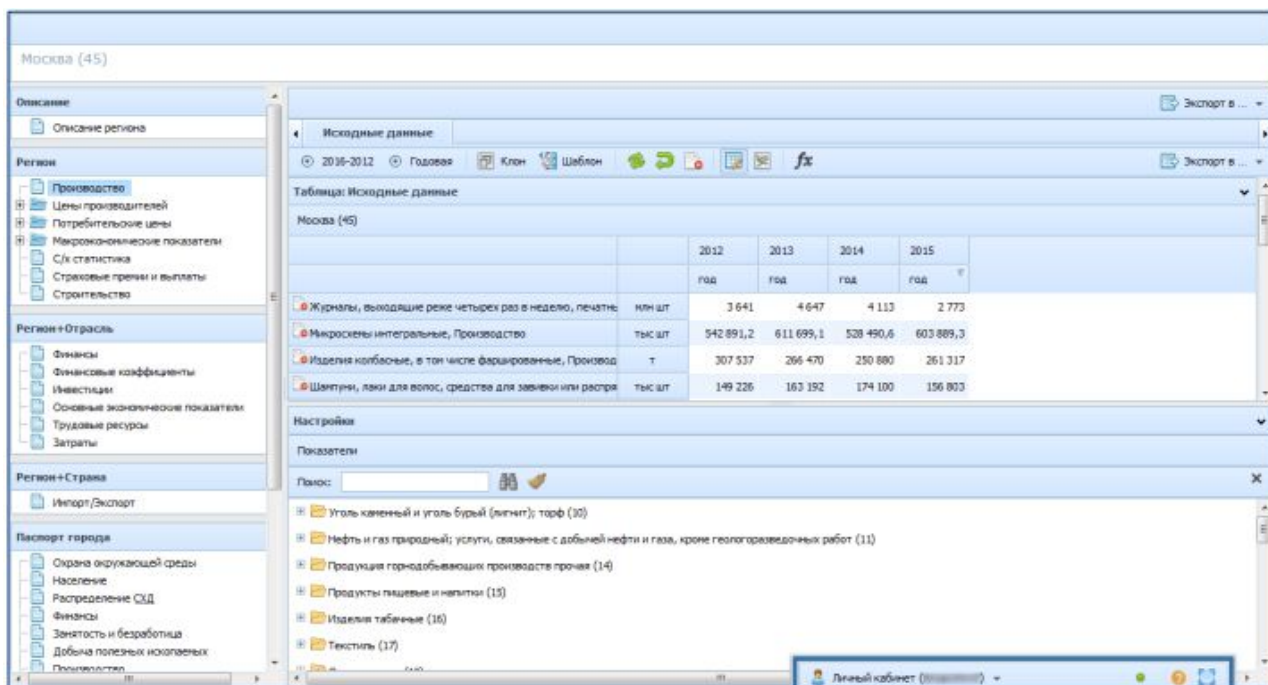


Рис. 19. Пример Карточки Региона в системе FIRA PRO 10.0 (на примере данных по производству)

- Карточка Отрасли – это статистические данные по какой-либо отрасли российской экономики, выделяемой в рамках определенной версии национального классификатора ОКВЭД (ОКВЭД 2014 или ОКВЭД 2001), включая финансово-экономические показатели предприятий, которые указали данную отрасль в качестве основного вида деятельности (Рис. 20); более подробное описание такого типа карточек находится в разделе «Основные элементы Карточки Отрасли»

Добыча сырой нефти (11.10.11n)

Регион+Отрасль

Исходные данные

2016-2014 Годовая Клон Шаблон fx

Экспорт в ...

Таблица: Исходные данные

Россия, Добыча сырой нефти (11.10.11n)

		2014	2015
		год	год
Капитал и резервы	тыс руб	8 081 945 165	9 699 304 929
Внеоборотные активы	тыс руб	7 520 669 258	9 289 588 159
Выручка (нетто) от продажи	тыс руб	5 830 553 854	6 455 868 377
Оборотные активы	тыс руб	3 170 032 768	3 215 213 956

Настройки

Показатели: ТОП FIRA

Поиск: []

Регионы: один

Поиск: []

- Раздел 1. Показатели финансового состояния и расчетов
- Раздел 2. Доходы и расходы
- Раздел 3. Активы и капитал организации
- Количество организаций представивших отчет

- Россия
- Северо-Западный ФО
- Центральный ФО
- Приволжский ФО
- Южный ФО
- Уральский ФО

Личный кабинет

Рис. 20. Пример Карточки Отрасли в системе FIRA PRO 10.0 (вид по умолчанию «Финансы»)

Если рассматривать структуру этих Карточек, то видно, что все они, как и Главный экран в любой из своих вкладок, состоят из ряда панелей, вмещающих тот или иной тип элементов управления или вид данных. При этом в зависимости от просматриваемой рубрики данных (напр., отчётность, реквизиты, показатели инвестиций) количество панелей может изменяться.

Однако, как правило, любой из типов Карточек содержит минимум три панели (схожие с панелями Главного экрана, Рис. 21):

Панель рубрик – фактически это одна из нескольких панелей ввода условий, где вы можете выбрать, какой тип данных вам вернёт система (напр., отчётность, реквизиты, показатели инвестиций)

Панель настроек – ещё одна из панелей ввода условий, где можно изменить набор показателей ряда или их региональный разрез для некоторых типов данных

Панель результатов – панель вывода данных, в которой в табличном, графическом или простом текстовом виде приводятся запрашиваемые вами численные показатели или реквизиты объектов (компаний, отраслей, регионов)

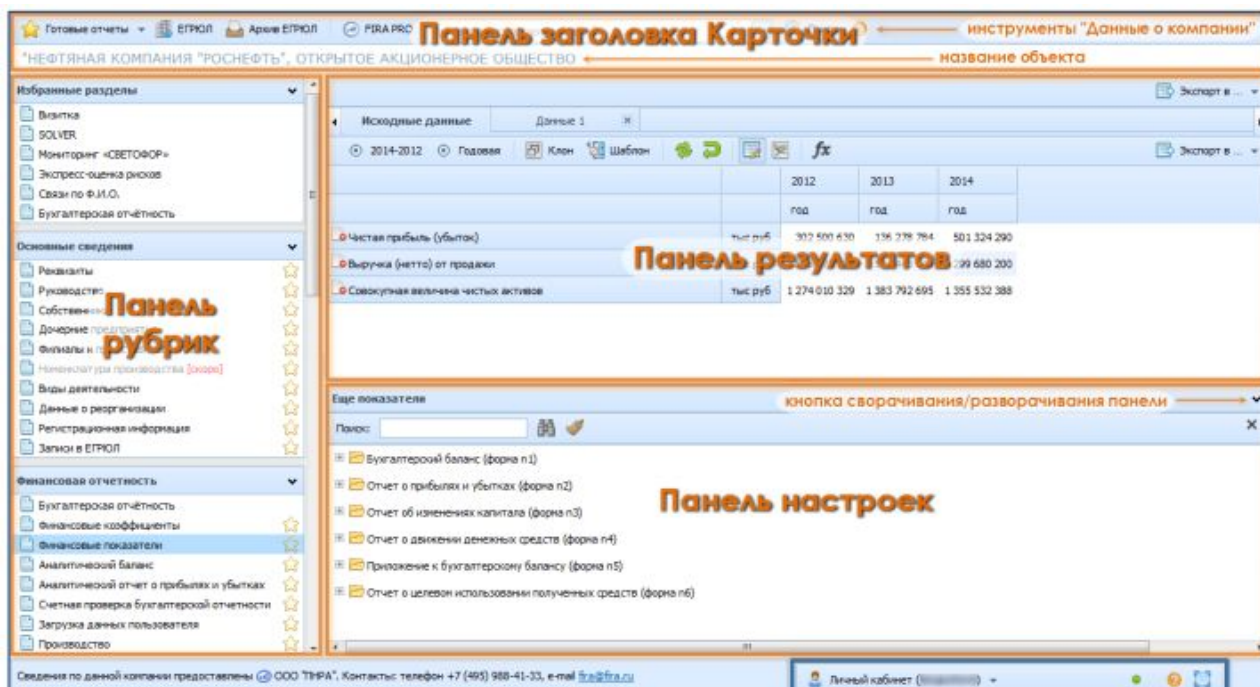


Рис. 21. Панели Карточки в системе FIRA PRO 10.0 (на примере Предприятия)

Взаимное расположение панелей (а также иногда и их отображение/скрытие) в Карточках изменять нельзя, а вот ширину или высоту этих панелей можно увеличивать или уменьшать (см. раздел «Изменение расположения панелей и их размеров»).

Также во всех Карточках присутствует верхняя панель (Панель заголовка Карточки), в которой находится указание на то, карточку какого именно объекта в данный момент вы рассматриваете.

Кроме того, Карточка Предприятия также содержит в Панели заголовка ещё и специальную панель инструментов (Рис. 21), предназначенную для получения дополнительных данных о рассматриваемой компании или о любых других компаниях, которые вы пожелаете найти непосредственно из этой Карточки.

1.1.3. Личный кабинет пользователя и его инструменты

Особой панелью (а, скорее даже, окном) в системе FIRA PRO 10.0 является Личный кабинет пользователя (Рис. 22). Его окно всегда находится на экране – независимо от того, открыта вами какая-то вкладка Главного экрана или же персонализированная Карточка.

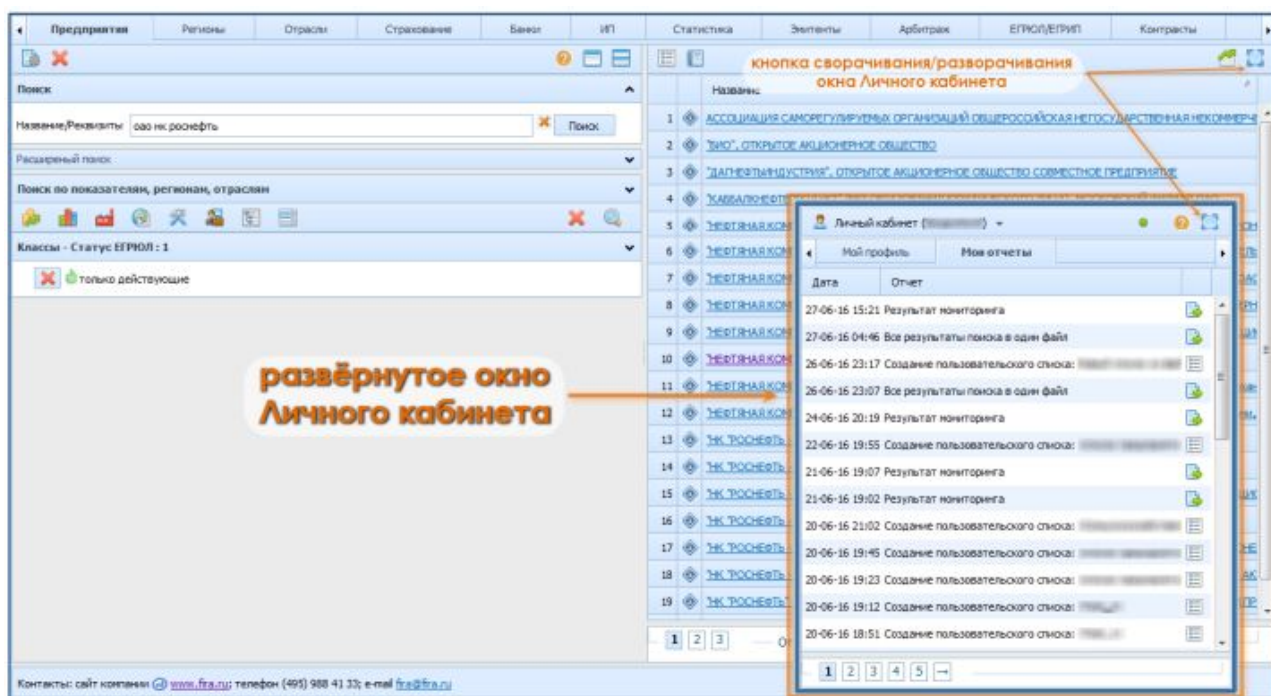


Рис. 22. Личный кабинет пользователя FIRA PRO 10.0

Личный кабинет пользователя содержит панель инструментов Личного кабинета (с указанием вашего логина) в верхней части окна и 2 вкладки (Рис. 23):

- вкладка «Мой профиль» – здесь в нескольких блоках размещена служебная информация о том, до какого срока действует ваша платная подписка на FIRA PRO 10.0 и каков ваш тариф, а также находятся инструменты по смене пароля
- вкладка «Мои отчёты» – вкладка, которая открыта по умолчанию и содержит отчёты о ваших действиях в системе, вызвавших создание каких-либо документов (Рис. 24)

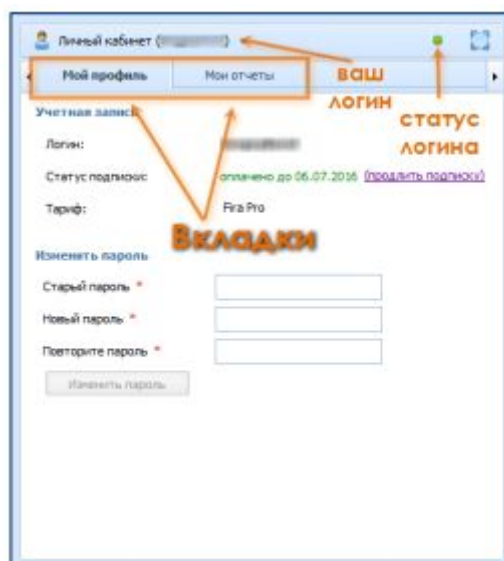




Рис. 23. Личный кабинет пользователя, вкладка «Мой профиль»

В заголовке Личного кабинета кроме своего логина вы можете увидеть ряд специальных кнопок для управления отчётными документами (о чём будет сказано ниже), индикаторы событий (о них также ниже) и кнопку сворачивания / разворачивания окна Личного кабинета  в правом верхнем углу панели.

Рядом с ней находится индикатор статуса вашего логина  – единственный из всех индикаторов, который виден при любой активной вкладке окна.

По умолчанию в Личном кабинете пользователь видит открытой вкладку «Мои отчёты», где отчётами называются сформированные в результате ваших действий документы нескольких типов:

- созданные вами списки предприятий для формирования predetermined выборок
- выгруженная вами из системы финансовая отчётность предприятий или их показатели
- статистические данные по регионам или отраслям
- любые другие пользовательские отчёты

Список таких документов-отчётов представлен во вкладке таблицей со столбцами «Дата» «Отчёт» и «Тип отчёта» (показан пиктограммами). В списке отчёты идут в обратном хронологическом порядке (сначала новые).

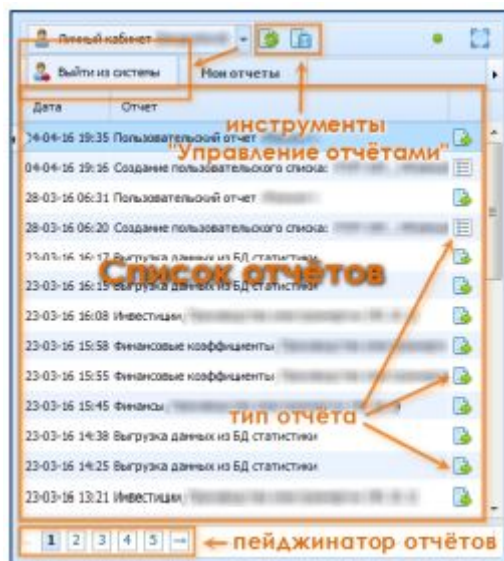






Рис. 24. Личный кабинет пользователя, вкладка «Мои отчеты»



Каждая запись в списке связана с каким-либо ранее сохранённым (тип ) или экспортированным (тип ) документом системы. При этом экспортированные ранее документы могут быть повторно сформированы и/или экспортированы с использованием кнопок на панели инструментов Личного кабинета.

Инструменты для управления отчётами видны на панели инструментов Личного кабинета только тогда, когда активен выбор той или иной записи в таблице во вкладке «Мои отчеты» и касаются непосредственно документа, связанного с этой записью.

Итак, когда выбрана какая-либо запись в таблице, вы можете:

- обновить и скачать ранее сформированный документ при помощи кнопки «Перезагрузить отчёт»  (при этом данные в файле отчёта будут обновлены, а вам при помощи специального диалогового окна будет предложено в течение 10 секунд согласиться на повторное скачивание соответствующего документа)
-  скачать ранее сформированный документ, не внося в него никаких изменений, при помощи кнопки «Скачать отчёт»

Во время обновления данных в ранее сформированных отчётах (а также при создании новых отчётов) в панели инструментов Личного кабинета будут появляться соответствующие индикаторы статуса формируемых документов:

-  анимированный индикатор степени готовности отчёта
-  мигающий индикатор экспорта, сообщающий о том, что отчёт может быть экспортирован, если вы согласитесь на это, нажав кнопку «ОК» в специальном диалоговом окне

1.1.4. Изменение расположения панелей и их размеров

Для удобства пользователей в системе FIRA PRO 10.0 можно изменять взаимное расположение панелей ввода условий (Панели фильтров) и вывода данных (Панели результатов), а также их размеры. Это, например, позволяет увидеть больше колонок данных в таблице результатов или больше данных в панели фильтров.

Для перемещения границы между панелями служит специальный ползунок-разделитель, отмеченный в своей центральной части небольшой полоской из коротких чёрточек (Рис. 25).

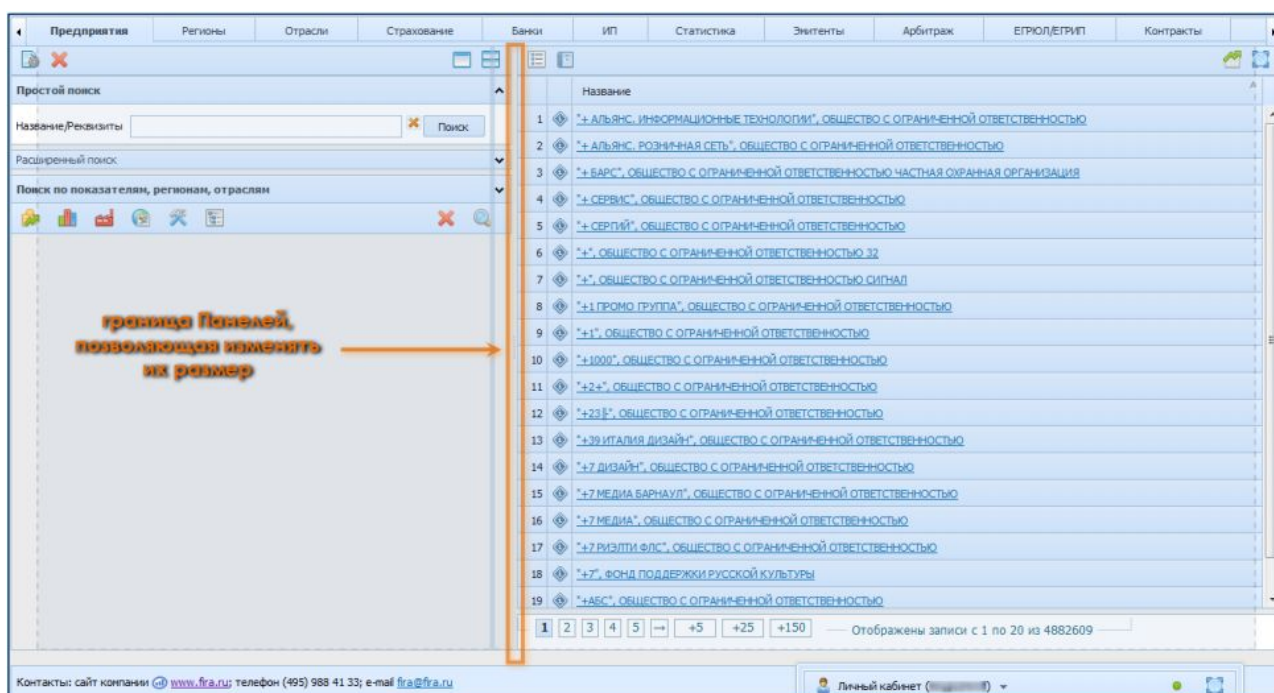


Рис. 25. Изменение размеров панелей в системе FIRA PRO 10.0 (на примере вкладки «Предприятия»)

Кроме того, вы можете вообще развернуть панель с результатами на весь экран или поменять расположение границы между окнами с вертикального на горизонтальное (разместить панели в верхней и нижней части экрана).

Для этого используются 2 специальные кнопки, расположенные на панели инструментов в верхней части панели с условиями:

- кнопка «Развернуть результаты» Фигура – вы можете использовать её для того, чтобы результаты выборки заняли весь экран
- кнопка «Горизонтальное расположение панелей» Фигура – с её помощью вы можете расположить панели одну над другой

При разворачивании панели с результатами обе кнопки исчезают (поскольку скрывается панель ввода условий, в пределах которой они расположены) – зато появляется дополнительная пустая узкая панель слева (или сверху – при горизонтальном расположении панелей) и символ «стрелка» на ней. Нажатие на этот символ позволит вам восстановить расположение панели с фильтрами (Рис. 26).

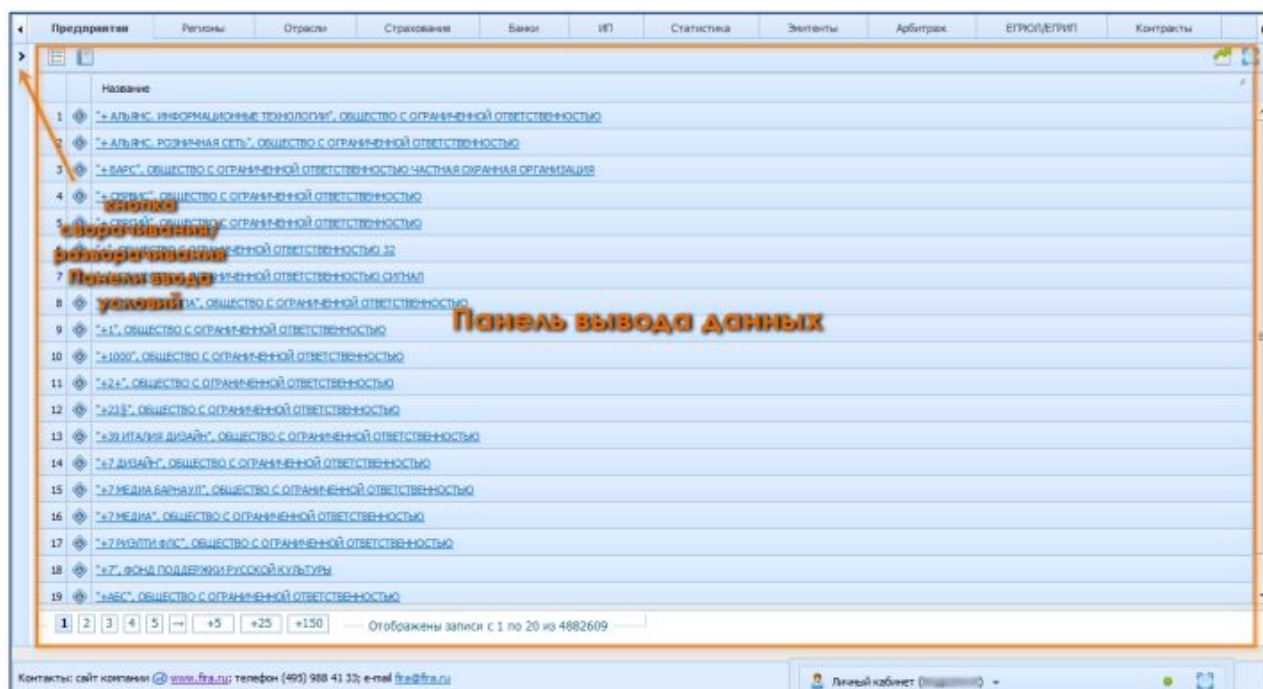


Рис. 26. Разворачивание результатов на весь экран в системе FIRA PRO 10.0 (на примере вкладки «Предприятия»)

Когда же расположение панелей сменено на горизонтальное, вы можете увидеть, что кнопки «Развернуть результаты» и «Горизонтальное расположение панелей» из центра верхней части экрана сместились в правый верхний угол, а

разделитель-ползунок между панелями из вертикального стал горизонтальным (Рис. 27) – и это не должно вас дезориентировать.

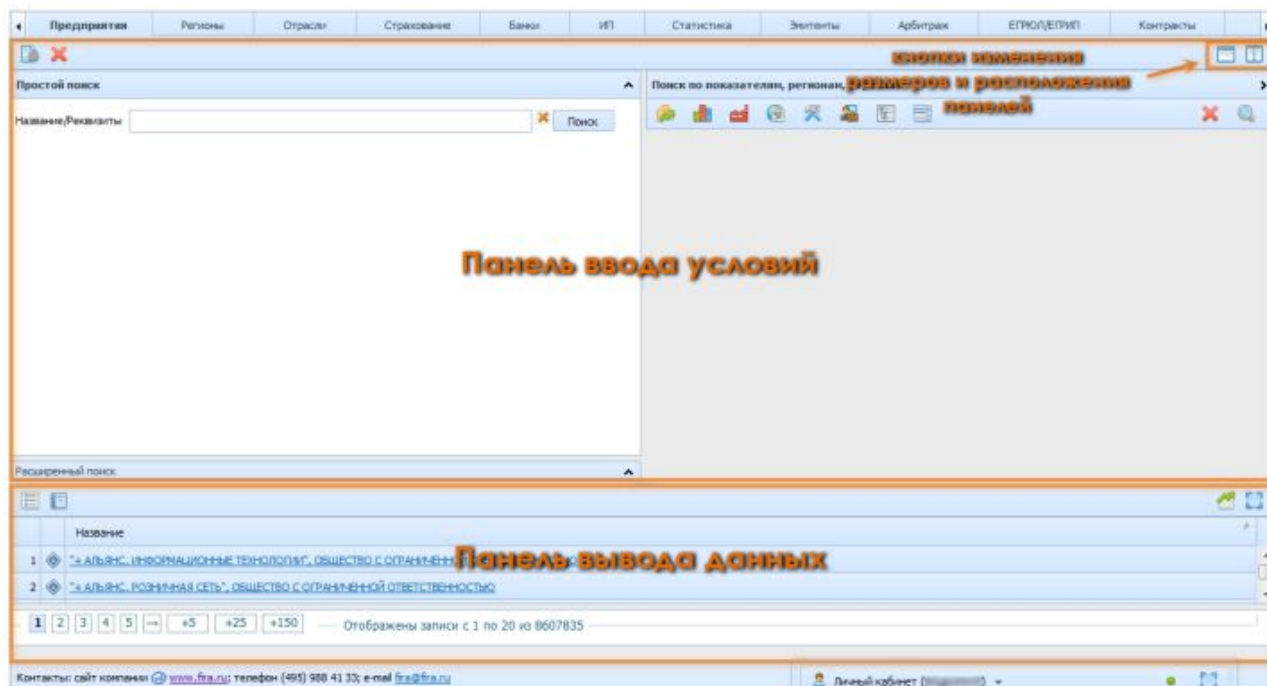


Рис. 27. Изменение расположения панелей в системе FIRA PRO 10.0 (на примере вкладки «Предприятия»)

Все приведённые выше иллюстрации касались только вкладки «Предприятия» Главного экрана системы, но размеры и положение панелей изменяются аналогичным образом не только во всех остальных вкладках, но даже и в Карточках.

1.2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КАРТОЧКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Карточка Предприятия позволяет вам на одном экране увидеть практически всю доступную информацию о той или иной компании, а именно:

- регистрационные данные организаций (всех видов юрлиц)
- данные о собственниках и руководителях организаций, связи их с другими юрлицами
- финансово-экономические показатели компаний
- операционные показатели компаний
- анализ отчётности и оценка рисков для организаций

- оценка кредитоспособности компаний (по собственной методике «Первого независимого рейтингового агентства»)
- сведения об арбитражном судопроизводстве, в котором фигурирует компания
- сведения о заключённых компанией контрактах
- отдельные документы (раскрытие информации, квартальные отчёты, сообщения об аффилированных лицах) той или иной компании
- новостные сообщения о компании в наиболее популярных российских СМИ
- ... и многое другое, о чём можно узнать в пункте «Панель рубрик и наборы данных»

Такое обширное количество информации требует создания чёткой структуры и вариантов отображения на экране. Поэтому в общем случае Карточка Предприятия выглядит как совокупность панелей (Рис. 28):

- Панель заголовка – находится в верхней части Карточки и содержит название компании и ряд инструментов
- панели ввода условий – Панель рубрик (присутствует всегда, находится в левой части Карточки) и Панель настроек (иногда отсутствует, чаще всего находится в нижней половине правой части экрана)
- панели вывода данных – Панель результатов (чаще всего находится в верхней половине правой части Карточки) и другие дополнительные панели

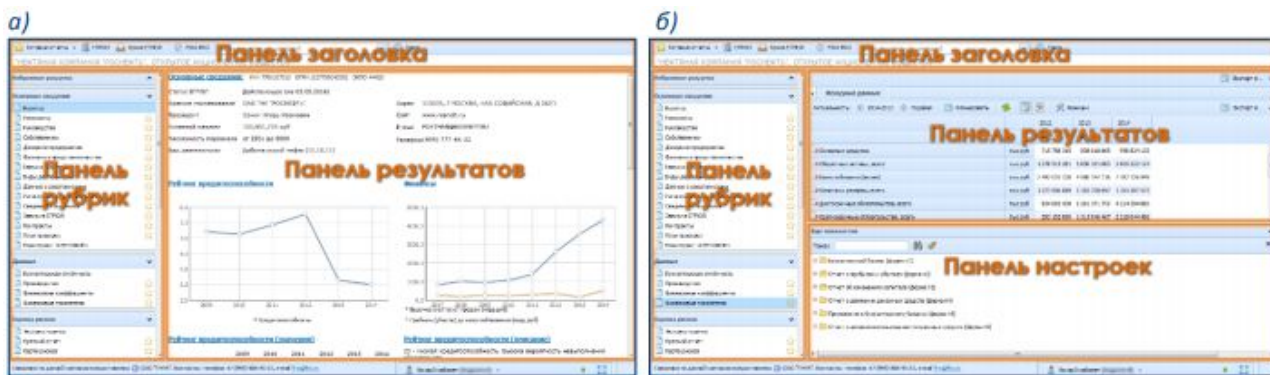


Рис. 28. Некоторые возможные панели в Карточке Предприятия

Неизменным в интерфейсе Карточки Предприятия в системе FIRA PRO 10.0 всегда остаётся положение Панели заголовка и Панели рубрик, которые и реализуют большинство функций по анализу юридических лиц. Прочие панели могут отсутствовать или находиться в нижней или верхней части правой половины экрана – пусть это вас не смущает.

Подробнее о каждой из панелей можно узнать в последующих пунктах данной Справки.

1.2.1. Верхняя панель

Панель заголовка в Карточке Предприятия содержит значительное число инструментов и позволяет при необходимости попасть из Карточки на Главный экран системы FIRA PRO 10.0.

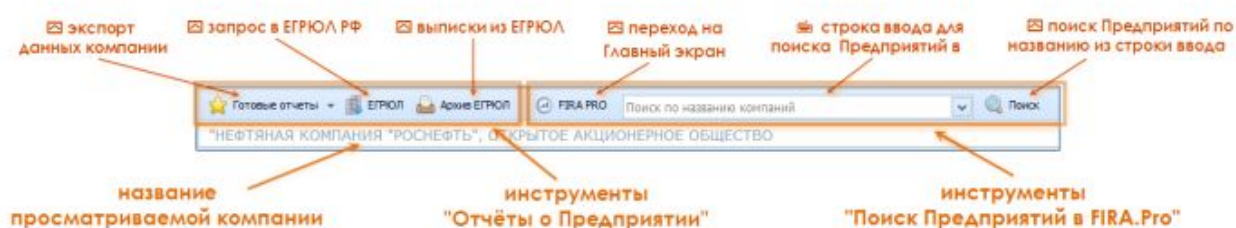


Рис. 29. Верхняя панель в Карточке Предприятия и её инструменты

На Рис. 29 вы можете видеть основной функционал этой панели:

- название просматриваемой в Карточке организации
- панель инструментов «Отчёты о Предприятии»
- панель инструментов «Поиск предприятий в FIRA PRO 10.0»

Среди инструментов «Отчёты о Предприятии» вы можете найти:

- кнопку «Экспорта данных компании» – она позволяет вам выгрузить отчёты по ряду разделов (в формате Microsoft Excel, *.xls) для просматриваемой в Карточке организации; список отчётов, генерируемых по стандартной форме ФНС и наиболее востребованных нашими клиентами, вы можете видеть на рис.17а – этот список выпадет при нажатии на кнопку, после чего вы сможете выбрать подходящий отчёт
- кнопку «Запрос в ЕГРЮЛ» – нажав на неё, вы должны будете подтвердить выбор (рис.17б), после чего вы перейдёте на официальный сайт nalog.ru ФНС РФ, где получите моментальную, самую актуальную справку о регистрационных данных просматриваемого в Карточке юрлица
- кнопку «Архив ЕГРЮЛ» – её можно использовать для выгрузки из системы FIRA PRO 10.0 полного набора регистрационных данных организации, заботливо сохранённого нами на ту или иную дату (а именно на каждую дату изменения этих регистрационных данных); для любой компании отчётов может быть десятки (см. пример на рис.17в) и они весьма обширны, поэтому скачиваются отчёты по одному и предоставляются по стандартной форме ФНС (в форматах Microsoft Word, *.doc или Microsoft Excel, *.xls)

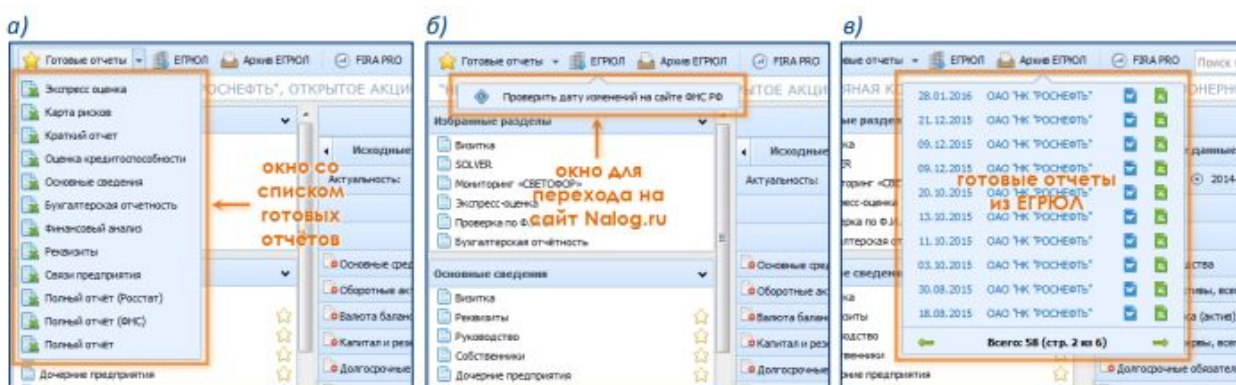


Рис. 30. Панель инструментов «Отчёты о предприятии» и выпадающие окна её папок

Задачу мониторинга конкретных дат, когда изменялись регистрационные данные того или иного юрлица (и какие именно данные изменялись) более успешно, чем «Архив ЕГРЮЛ», может решать специальный инструмент «Светофор», также находящийся в Карточке Предприятия.

В панели инструментов «Поиск предприятий в FIRA PRO 10.0» (Рис. 31) вы можете воспользоваться такими инструментами, как:

- кнопка «Переход на Главный экран» – нажатие на неё (Рис. 29) приведёт вас во вкладку «Предприятия» Главного экрана
- поле «Поиск организаций по названию» – это поле быстрого поиска с подсказками, т.е. как только вы введёте несколько символов из названия искомой компании, система предложит вам небольшой список из наиболее подходящих юрлиц; если в списке нет подходящей организации, вы можете после ввода достаточного числа символов нажать кнопку «Поиск» и найти все подходящие предприятия

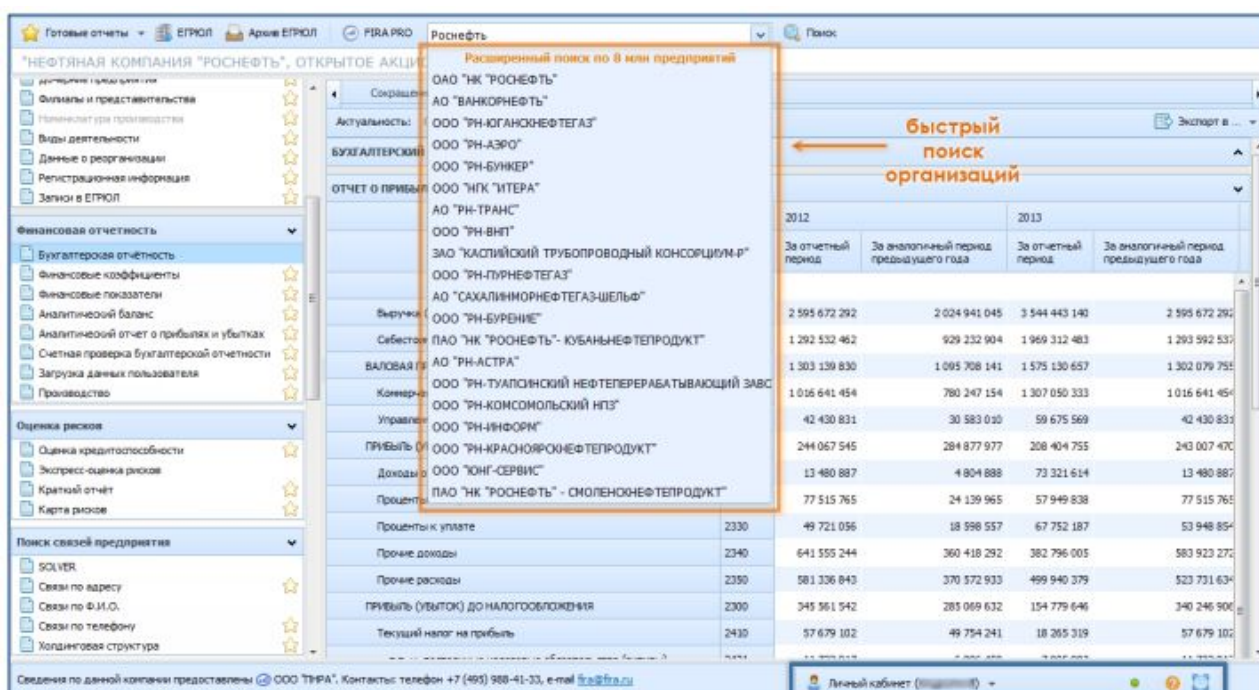


Рис. 31. Панель инструментов «Поиск Предприятий» и выпадающий список строки ввода

И расширенный поиск, и быстрый поиск в системе FIRA PRO 10.0 (как и поиск по Предприятиям вообще) ищут не только по названиям компаний, но и по другой информации, что позволяет вам найти также и дочерние предприятия, собственников или иных аффилированных лиц (при этом список будет не структурированным по видам отношений).

1.2.2. Панели ввода условий и набора данных

Выбор пользователем в Карточке Предприятия типа необходимых для изучения данных (реквизиты или финансовая документация, арбитраж или список лицензий и т.д.), а также выбор способов их отображения на экране осуществляется в панелях ввода условий, которые чаще всего представлены только одной Панелью рубрик (Рис. 32).

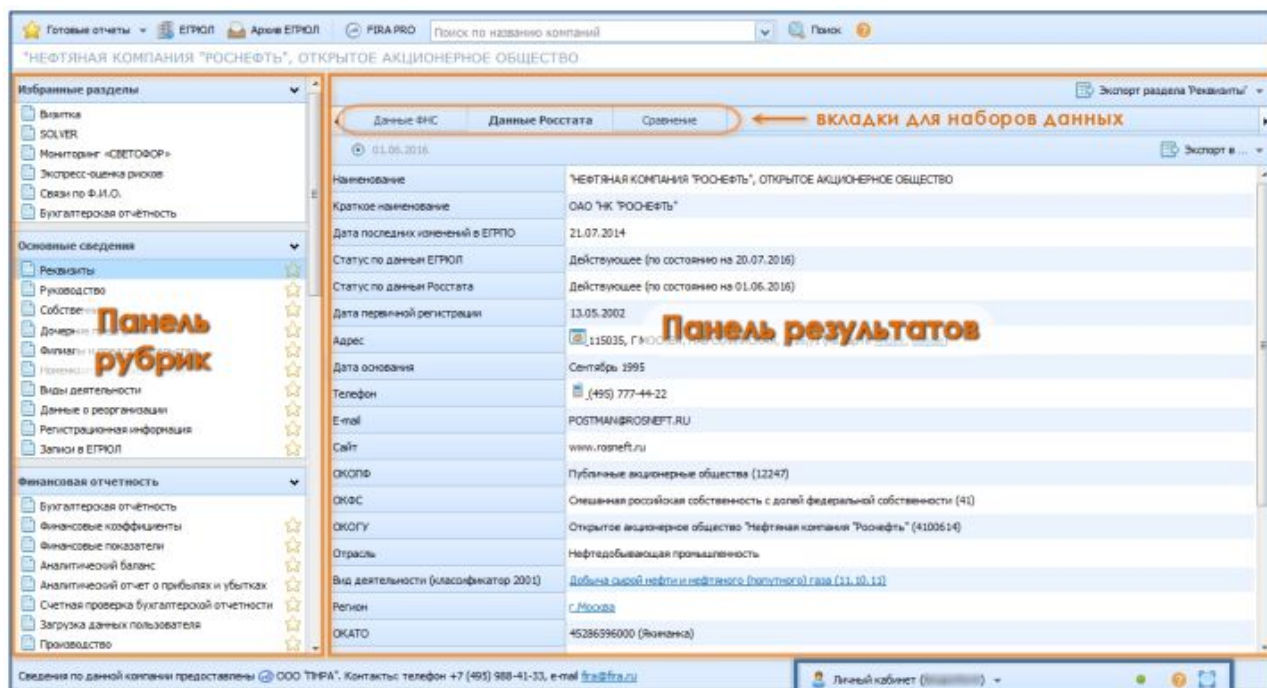


Рис. 32. Типичный вид Карточки Предприятия (на примере реквизитов компании)

Она всегда находится в правой части экрана и не может быть расположена иначе, за исключением изменения её ширины.

Панель рубрик состоит из 9 сворачивающихся блоков (Рис. 33), в каждом из которых собраны переключатели для определённых наборов данных (рубрик или разделов). Просматриваемый пользователем раздел выделяется голубой строкой. По умолчанию Карточка Предприятия открывается с выбранной рубрикой «Визитка» в блоке «Основные сведения» – об этом разделе и о том, что тогда будет отображаться в Панели результатов (рис.24), вы можете прочитать далее.

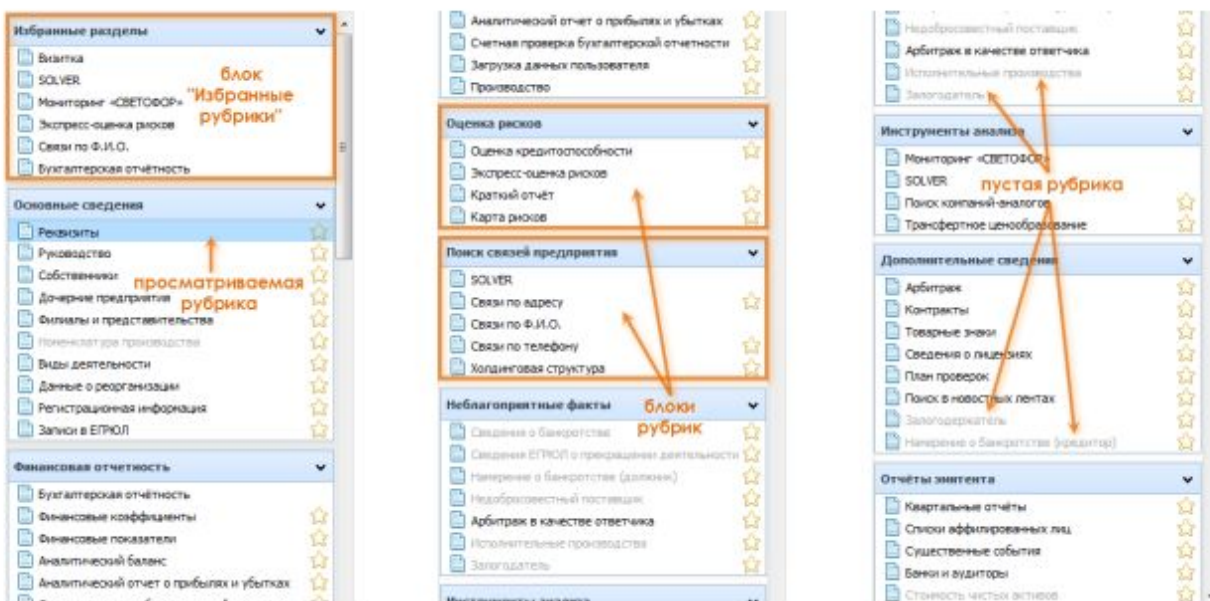


Рис. 33. Панель рубрик в Карточке Предприятия

Также следует отметить, что первый блок – «Избранные разделы» – просто включает в себя отсылки на рубрики из прочих 8 блоков. По умолчанию в избранное включены пункты

«Визитка», «Solver», «Светофор», «Экспресс-оценка рисков», «Проверка по ФИО» и «Бухгалтерская отчётность» (Рис. 33). Вы можете добавлять в блок «Избранные разделы» любые другие пункты из прочих блоков.

Разделы «Визитка», «Solver», «Светофор», «Экспресс-оценка», «Проверка по ФИО» и «Бухгалтерская отчётность» включены в перечень «Избранные разделы» системой FIRA PRO 10.0 и не могут быть исключены из него самим пользователем.

Среди всех остальных 8 блоков, объединяющих рубрики со схожей тематикой и отвечающих определённым интересам клиента, находятся (Рис. 33):

- блок «Основные сведения» – сюда включены регистрационные данные компании (это показано на Рис. 32) и перечень их изменений, сведения о руководстве и владельцах предприятия, видах деятельности и лицензиях организации, о плане проверок, а также сводный аналитический инструмент «Светофор»
- блок «Финансовая отчётность» – это рубрики, содержащие официальную статистическую (бухгалтерскую) отчётность

компании, предоставляемую организацией в государственные органы (исходная рубрика «Бухгалтерская отчетность»), отображающая данные по оригинальным формам Росстата, или структурированная рубрика «Финансовые показатели», показано на (Рис. 35), рассчитанные системой FIRA PRO 10.0 на основе бухотчетности иные показатели («Финансовые коэффициенты»), а также операционные показатели («Производство»). Выбор производственных позиций может осуществляться по коду или наименованию показателя в различных версиях классификатора продукции по видам экономической деятельности, вкладка ОКПД 2 расположена слева от вкладки ОКПД. В таблице перед названием продукции указывается версия используемого классификатора (Рис. 34)

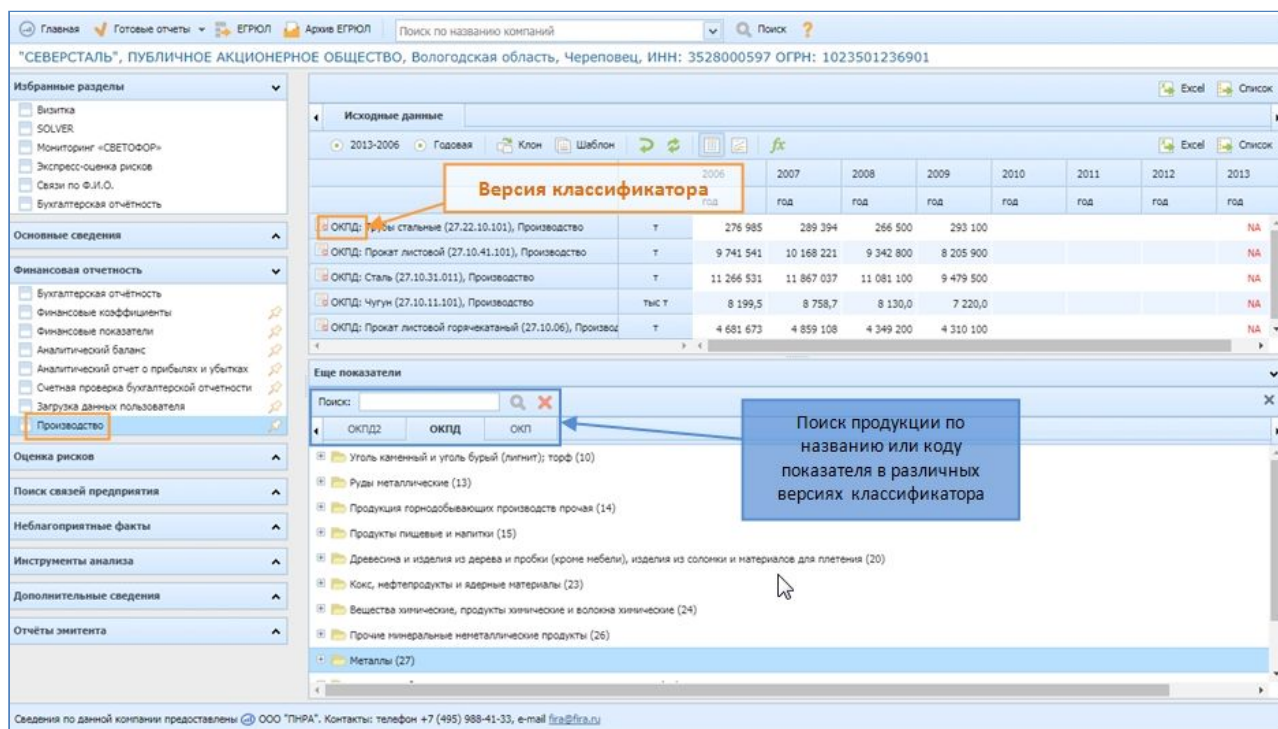


Рис. 34. Поиск производственных показателей в Карточке Предприятия

- блок «Оценка рисков» – это оценка кредитоспособности компании по собственной методике «Первого независимого рейтингового агентства», представленная в нескольких разрезах (пример показан на рис.22)
- блок «Поиск связей предприятия» – ряд инструментов для поиска связей компании с иными лицами по схожести используемых

контактных данных (телефонов и адресов), по общим собственникам или по официальным холдинговым связям

- блок «Неблагоприятные факты» – несколько разделов для поиска официальной негативной информации о деятельности предприятия, оформленной в нормативные акты (напр., «Сведения о прекращении деятельности») или судебное делопроизводство («Арбитраж в качестве ответчика», «Исполнительные производства»)
- блок «Инструменты анализа» – это набор рубрик для детального изучения истории изменения предприятия (различные события, зафиксированные в ЕГРЮЛ), для поиска компаний-конкурентов рассматриваемой организации, а также для изучения ценообразования предприятия
- блок «Дополнительные сведения» – это рубрики для просмотра сведений о лицензиях и товарных знаках предприятия, арбитраже (включая инициированный компанией), заключённых государственных контрактах, а также поиск новостных сообщений в открытых СМИ (напр., в газете «Ведомости» или на интернет-портале РБК)
- блок «Отчёты эмитента» – несколько рубрик для отображения информации, которая обязана раскрываться на специальных информационных ресурсах самими компаниями-эмитентами ценных бумаг (квартальная отчётность, официальные уведомления, списки аффилированных лиц)

Также в число панелей ввода условий выходит Панель настроек (Рис. 35), которая отображается не во всех вышеперечисленных рубриках. Она предоставляет пользователю функционал для более тонкой настройки отображения ряда данных, которые обладают несколькими размерностями (напр., «показатель x – период учёта» в «Финансовых показателях») или большим числом показателей.

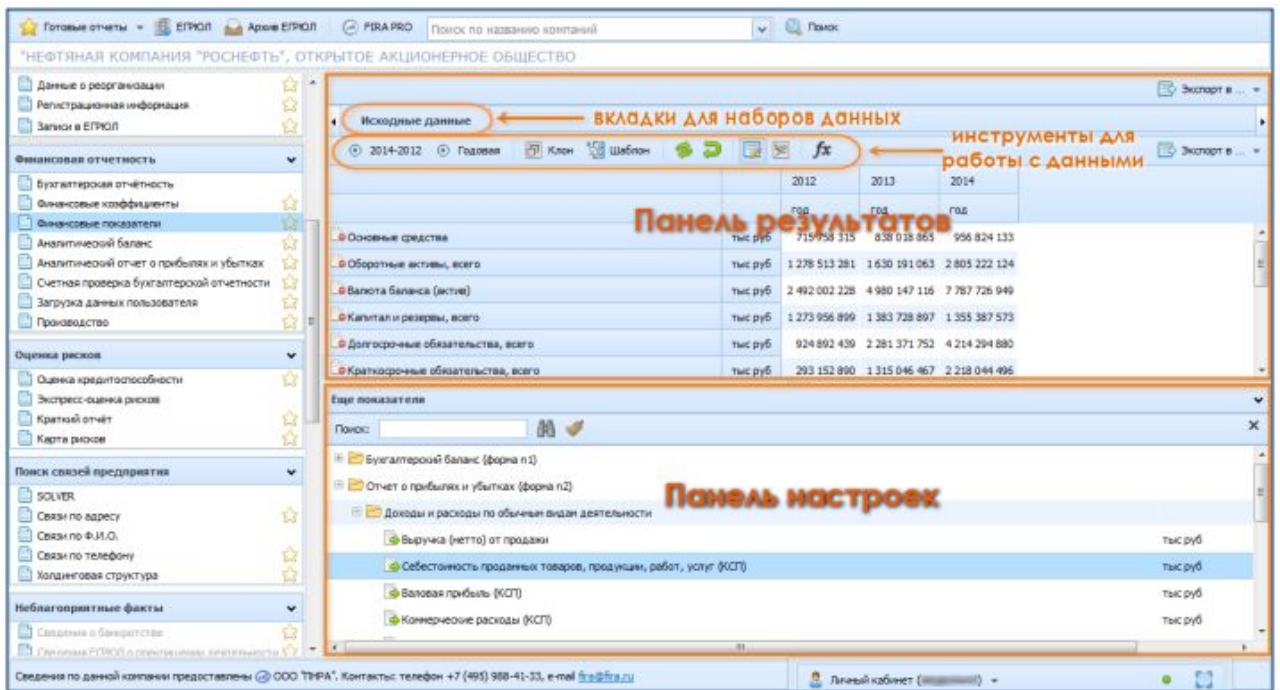


Рис. 35. Расположение панели настроек в Карточке Предприятия

Панель настроек может иметь в различных разделах Карточки свои собственные заголовки: «Показатели», «Ещё показатели» или «Настройки» (Рис. 35). Также Панель настроек может включать поле для поиска конкретных показателей среди их весьма обширного числа или иерархические структурированные списки для добавления конкретных показателей в число отображаемых результатов.

О работе с инструментами Панели настроек вы также можете прочитать, например, в пункте данной Справки «Анализ финансовых данных Предприятия».

1.2.3. Панель вывода данных (Панель результатов) и Визитка Предприятия

Основной задачей, решаемой в интересах клиента системой FIRA PRO 10.0, является отображение данных о деятельности той или иной компании наиболее удобным и лаконичным способом.

Для решения этой задачи большинство инструментов вынесено в отдельные панели, а панель вывода данных, Панель результатов, занимает большую часть Карточки Предприятия. Чаще всего она расположена в верхней

правой части экрана (Рис. 35 или Рис. 36) – это происходит в тех случаях, когда есть отображаемые по умолчанию результаты.

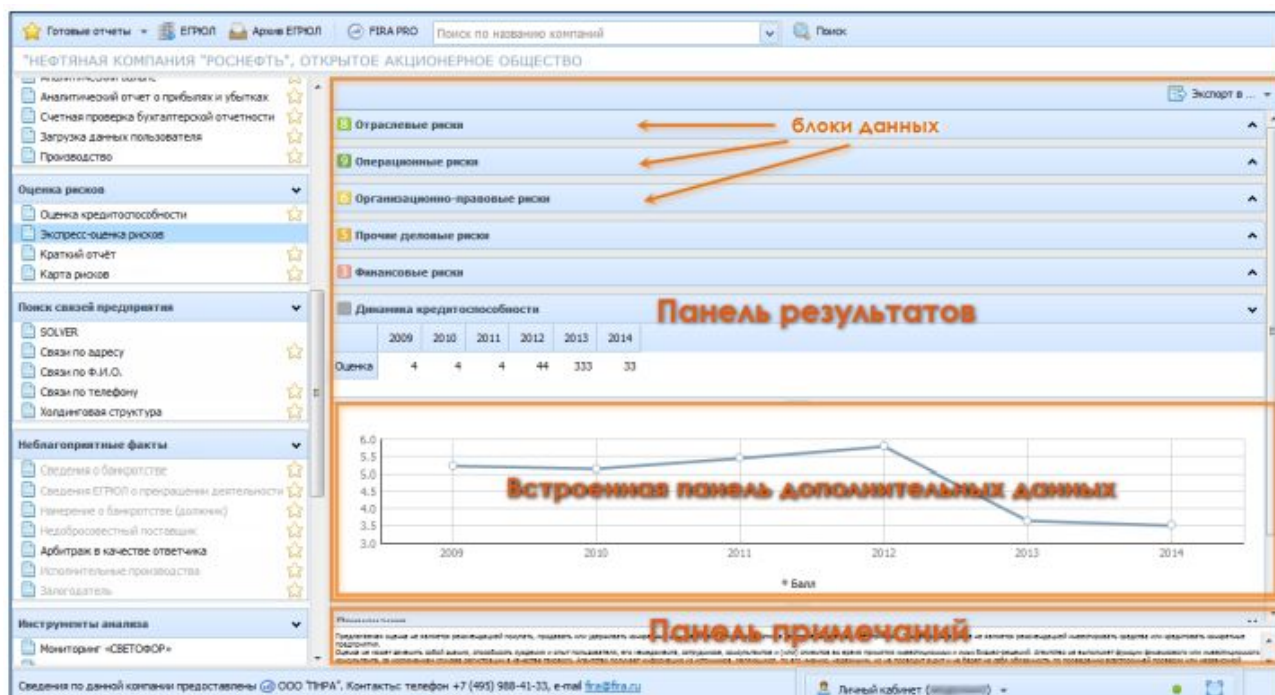


Рис. 36. Вариант панели результатов с блоками и встроенной дополнительной панелью

Однако встречается и иное размещение Панели результатов: на всю правую половину экрана (когда отображаемые данные одномерны, напр., как регистрационные данные юрлиц – Рис. 32) или в нижней правой части экрана (когда не может быть отобранных по умолчанию данных, так как пользователь ещё не задал все необходимые условия, напр., как набор определённых новостей о компании – Рис. 37).

Внутри Панели результатов в Карточке Предприятия могут быть такие элементы интерфейса, как:

- вкладки – в них будут показаны одни и те же данные, полученные из разных источников, или же наборы разных показателей одного типа (Рис. 32 и Рис. 35 соответственно)
- дополнительные панели – могут быть использованы, например, для отрисовки графиков (Рис. 36)
- сворачивающиеся блоки – используются, когда все данные равноценны, сгруппированы по схожести, но не могут быть отображены на экране все одновременно и целиком (Рис. 36)

- панели инструментов – используются для работы с отображаемыми в Панели результатов многомерными данными (Рис. 35)

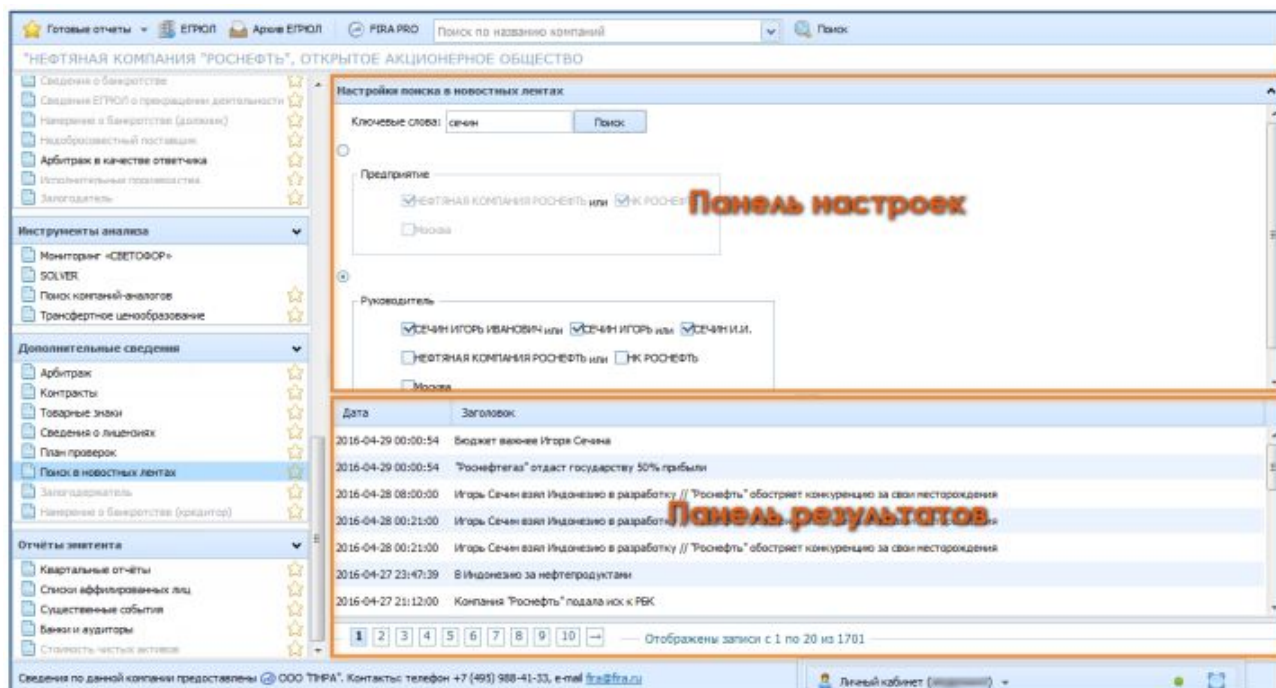


Рис. 37. Вариант нестандартного расположения Панели результатов и Панели настроек

Кроме указанных элементов, с Панелью результатов могут быть связаны другие элементы интерфейса, например, Панель примечаний (Рис. 36), на которую вам придётся обратить пристальное внимание, поскольку она содержит предупреждения о возможности неверной интерпретации данных, отображаемых в Панели результатов.

Особым видом Панели результатов является Визитка Предприятия (отображение данных из раздела «Визитка» в Панели рубрик). Она является, по сути, набором специально подготовленных данных из других рубрик (разделов) и ссылок на эти рубрики (Рис. 38).

Главная | Готовые отчеты | ЕРЮЛ | Архив ЕРЮЛ | Поиск по названию компании | Поиск

"МОСКОВСКИЙ ОРДЕНА ЛЕНИНА И ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ МЕТРОПОЛИТЕН ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА", ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА МОСКВЫ, Москва, ИНН:

Избранные разделы: Видетка, SOLVER, Мониторинг «СВЕТОВОР», Экспресс-оценка рисков, Связи по Ф.И.О., Бухгалтерская отчетность, Связи по адресу, Финансовые коэффициенты, Арбитраж

Основные сведения: Статус ЕРЮЛ: Действующее (на 13.04.2017); Крайнее наименование: ГУП "МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН"; Начальник метрополитена: Петов Дмитрий Владимирович; Уставный капитал: 312 991 399 229 руб; Численность персонала: от 25001 до 50000; Вид деятельности: Деятельность метро по перевозке пассажиров (49.31.24)

Адрес: 129110, МОСКВА Г. МИРА ПР-КТ. ДОМ 41, СТРОЕНИЕ 2
Телефон: (495)688-10-01
Факс: (8-495) 431-37-44

Рейтинг кредитоспособности:

2010	2011	2012	2013	2014	2015
444	44	44	44	333	333

Рейтинг кредитоспособности (описание):
 333 - Недостаточная кредитоспособность. Своевременное выполнение обязательств в значительной степени зависит от благоприятных коммерческих, финансовых и экономических условий.
 44 - Достаточная кредитоспособность.
 444 - Относительно высокая кредитоспособность предприятия. Вероятность невыполнения обязательств даже в случае реализации неблагоприятных коммерческих, финансовых и экономических условий незначительна.

Собственники и дочерние предприятия:
 Дочерние предприятия и Филиалы:
 МОСКОВСКИЙ ОРДЕНА ЛЕНИНА И ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ МЕТРОПОЛИТЕН ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА "ЭЛЕКТРОДЕПО "БРАТНЕВО", ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА МОСКВЫ (100%);
 МОСКОВСКИЙ ОРДЕНА ЛЕНИНА И ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ МЕТРОПОЛИТЕН ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА "ЭЛЕКТРОДЕПО "БРАТНЕВО", ДОЧЕРНЕЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (100%);
 МОСКОВСКИЙ ОРДЕНА ЛЕНИНА И ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ МЕТРОПОЛИТЕН ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА "ОЗАРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (100%);
 ООО "АВТОТРАНС" "МЕТРОСТРОИСТ" (60%);
 ЗАО "МЕТРОВЕРКАМА" (98%).

Банкротные дела:
 Банкротные дела против компании: А60-174745/2016

Арбитраж (сумма исков):

Исполнительные производства:

План проверок:
 май 2016 сообщения требований пожарной безопасности на объекте защиты
 май 2016 Федеральный государственный контролёр в области рыболовства и сохранения ВЕР Ф3 от 20.12.2004 № 146-ФЗ
 май 2016 государственный контроль надзор за соблюдением требований технических регламентов

Финансы:

Рейтинг кредитоспособности (описание):
 333 - Недостаточная кредитоспособность. Своевременное выполнение обязательств в значительной степени зависит от благоприятных коммерческих, финансовых и экономических условий.
 44 - Достаточная кредитоспособность.
 444 - Относительно высокая кредитоспособность предприятия. Вероятность невыполнения обязательств даже в случае реализации неблагоприятных коммерческих, финансовых и экономических условий незначительна.

Связи по Адресу, ФИО и Телефону:
 Связи по адресу:
 Предприятия с этим же адресом: 42 (все действующие)
 Связи по ФИО:
 Начальник метрополитена Петов Дмитрий Владимирович (ИНН: 781010933600) совладелец по ФИО и ИНН: 1 (предприятие действует)
 Связи по телефону:
 Нет предприятий с тем же телефонным номером.

Контракты:

Арбитраж (роль в делах):

Реестр недобросовестных поставщиков:
 Не находится в реестре недобросовестных поставщиков

Сведения по данной компании предоставлены © ООО "НРА". Контакты: телефон +7 (495) 988-41-33, e-mail fra@nra.ru

Личный кабинет

Рис. 38. Визитка компании в Карточке Предприятия

Ключевая задача Визитки – максимально сжато показать всю самую важную и ключевую информацию о деятельности той или иной компании, сократив до минимума затраты времени пользователем при принятии решения о необходимости более глубокого анализа всей имеющейся информации о предприятии.

Визитка Предприятия включает структурированные блоки с рядом самых важных показателей и регистрационных данных, касающихся той или иной компании. Здесь есть и текстовые данные (напр., данные ЕГРЮЛ или поясняющая информация), и графики (напр., динамика выручки/прибыли или рейтинг кредитоспособности), и ссылки на другие рубрики Карточки (запускающие определённые запросы), и ссылки на сторонние документы (напр., на квартальную отчётность компании).

Самыми важными данными, отображаемыми в Визитке, являются:

- регистрационные сведения и контактные данные юрлица из ЕГРЮЛ, включая имя руководителя компании
- сведения о собственниках предприятия и учреждённых им дочерних предприятиях
- аффилированность предприятия по косвенным признакам (контактным данным)
- ключевые финансовые показатели предприятия
- рейтинг и динамика кредитоспособности компании
- сведения об объёмах заключённых контрактов компании
- сведения о судебных исках с участием организации
- отчётность компаний-эмитентов ценных бумаг

1.3. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КАРТОЧКИ РЕГИОНА

Карточка Региона предназначена для того, чтобы получить ряд статистических и аналитических показателей, характеризующих уровень развития того или иного субъекта федерации. Эти данные могут быть использованы пользователями не только для прямого сравнения регионов или анализа текущей ситуации в субъектах Российской Федерации, но и, например,

для прогнозирования (далее в данной Справке можно прочитать о сглаживании данных).

Фактически в системе FIRA PRO 10.0 присутствует не один, а несколько видов Карточек Региона для разных типов регионов (т.е. уровней административного деления): для всей России, для федеральных округов, для субъектов федерации, для отдельных городов/городских округов (более 1050 населённых пунктов).

При этом Карточки Региона для субъектов федерации сформированы согласно территориальному подходу, применяемому в отчётности Росстата – и потому их не 85 (сколько имеется субъектов России), а 82 (поскольку 3 из 4 автономных округов территориально входят в состав Архангельской и Тюменской областей).

Однако пользователь может просмотреть в системе FIRA PRO 10.0 данные и по этим «вложенным» регионам, о чём подробнее можно узнать в пункте Справки «Регионы» раздела «Инструменты анализа: разрезы предоставления данных».

Среди наиболее важной информации, структурированно представленной в Карточке Региона, можно найти:

- общие данные о регионах
- сводные финансовые показатели компаний региона
- показатели производства той или иной продукции в регионе
- уровень инвестиций в регионе
- величину и динамику цен производителей в регионе
- величину и динамику потребительских цен в регионе
- показатели товарообмена между регионом и странами зарубежья
- ключевые показатели жизнедеятельности крупнейших городов региона
- ... иные численные данные, кратко описанные в пункте «Панель рубрик (наборы данных)»

Важно понимать, что большинство сводных финансовых и операционных показателей в Карточке Региона формируется путём сведения отчётности тех

компаний, которые зарегистрированы в конкретном регионе, а не тех компаний, которые непосредственно осуществляют свою хозяйственную деятельность на данной территории.

Как и Главный экран или Карточка Предприятия, Карточка Региона также разделена на панели ввода условий и панели вывода данных (Рис. 39).

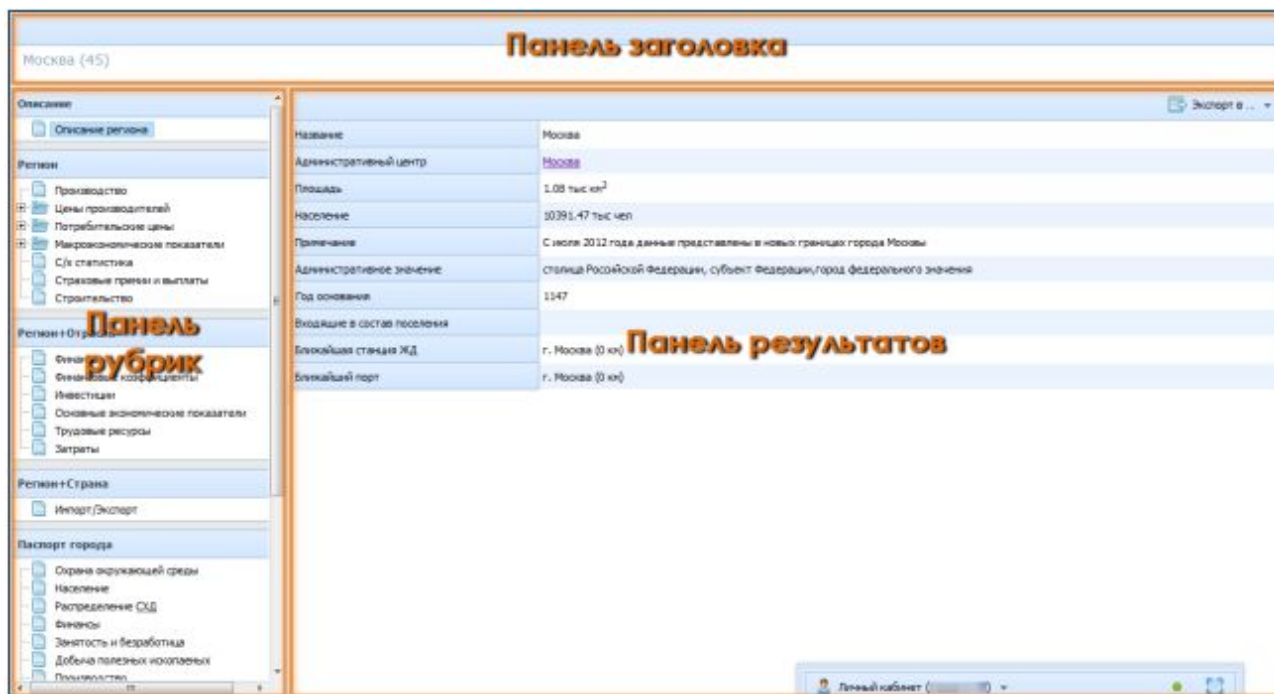


Рис. 39. Карточка Региона (вид по умолчанию – рубрика «Описание региона»)

По умолчанию Карточка Региона (Рис. 39) открывается в рубрике (разделе) «Описание региона» и содержит только 3 панели. В большинстве же случаев Карточка Региона содержит 4 панели (Рис. 40):

- Панель заголовка – она находится в верхней части Карточки и содержит лишь название (и идентификационный код) просматриваемого пользователем российского региона
- 2 панели ввода условий – Панель рубрик (присутствует всегда, находится в левой части Карточки) и Панель настроек (может отсутствовать, чаще всего находится в нижней правой части Карточки, может быть разделена на несколько вложенных панелей – см. «Панель настроек»)

- панель вывода данных – Панель результатов (чаще всего находится в верхней половине правой части Карточки или занимает всю правую часть экрана)

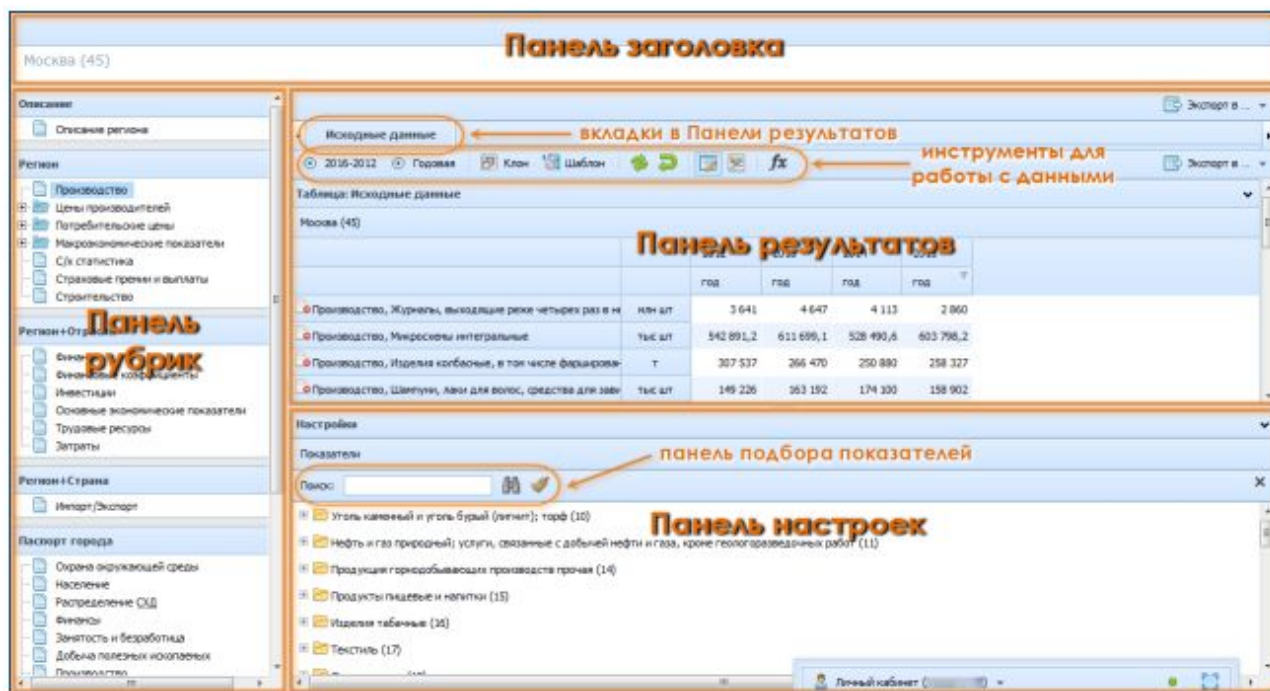


Рис. 40. Вариант расположения панелей в Карточке Региона

Для некоторых карточек вид определённых панелей может отличаться.

Например, Панель рубрик может включать дополнительный блок «Паспорт города» (если это карточка субъекта-города федерального подчинения – Москвы или Санкт-Петербурга) или же, наоборот, данная Панель может состоять только из одного этого блока (все остальные города/городские округа). При этом Севастополь, являясь городом федерального подчинения, в системе FIRA PRO 10.0 не имеет Паспорта города вовсе (из-за отсутствия статистики до 2014 года).

Подобные незначительные вариации интерфейса обоснованы логически и не должны смущать пользователя.

Панели Карточки Региона, как и прочие Карточки в интерфейсе FIRA PRO 10.0, могут включать иные элементы интерфейса, такие как вкладки (Панель результатов), сворачивающиеся / разворачивающиеся блоки (Панель рубрик), поля ввода (Панель настроек) и другие (Рис. 40).

Подробнее о каждой из панелей Карточки Региона можно узнать в последующих пунктах данной Справки.

1.3.1. Панель рубрик (набор данных)

Выбор пользователем в Карточке Региона типа отображаемых данных (напр., производство продукции в регионе, розничные цены или размер инвестиций), а также выбор способа их отображения возможен благодаря функционалу панелей ввода условий, основной из которых является Панель рубрик. Она всегда находится в левой части экрана и не может быть расположена иначе, за исключением изменения её ширины.

Панель рубрик в Карточке Региона состоит из 3 или 4 сворачивающихся блоков, в каждом из которых собраны схожие рубрики (разделы). Просматриваемый пользователем раздел выделяется голубой строкой (Рис. 41).

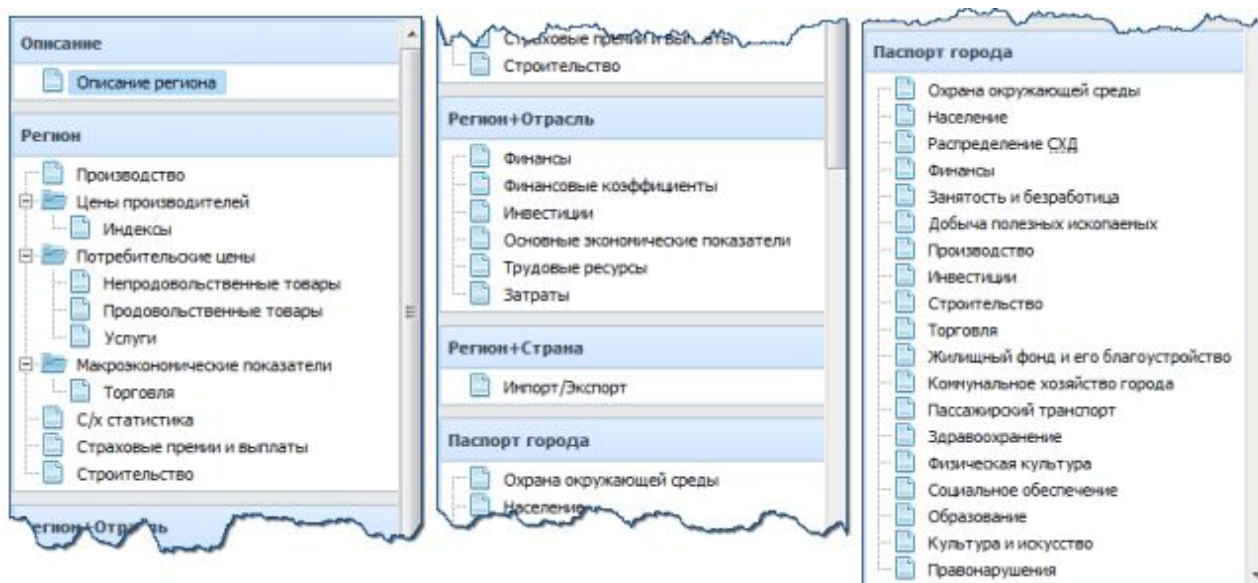


Рис. 41. Панель Рубрик в Карточке Региона

По умолчанию Карточка Региона открывается с выбранной рубрикой «Описание региона» в блоке «Описание». В Панели результатов этой Карточки (Рис. 39) тогда отображаются самые общие данные о просматриваемом регионе или городе: площадь, население, административный центр и т.д.

Прочие рубрики показателей могут быть собраны не только в блоки, но и быть объединены группирующими, «пустыми» рубриками (Рис. 42) с целью хоть как-то структурировать слишком разнородные виды показателей. При этом важно отметить, что выбор такой «пустой» рубрики отобразит в Панели

результатов показатели первого же вложенного раздела (зачастую являющегося единственным, Рис. 42).

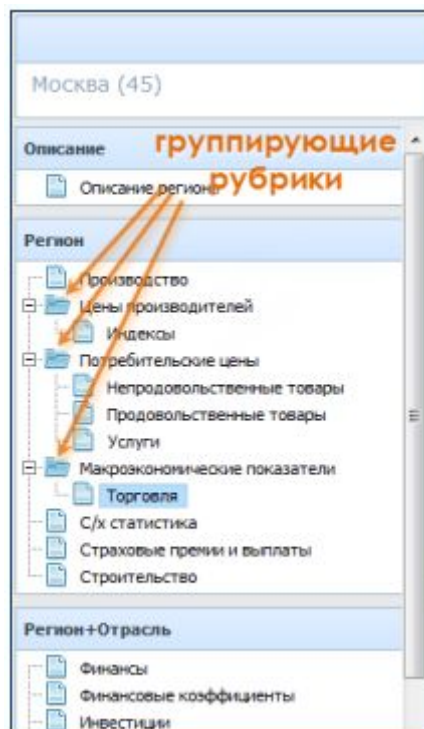


Рис. 42. Наличие обобщающих рубрик в Карточке Региона

Рассматривая качественное содержание разделов, среди блоков Панели рубрик (не считая «Паспорт города», про который будет сказано далее) важно отметить 3 ключевых набора рубрик:

- блок «Регион» – здесь собраны производственные показатели (промышленности и сельского хозяйства), цены на продукцию/услуги и их динамика, показатели торговой сферы; все они привязаны территориально и не могут быть получены за пределами Карточек Региона. Для выбора показателей в разделах Производство и Цены производителей доступны различные версии классификатора ОКПД, вкладка ОКПД 2 расположена слева от ОКПД. В таблице перед наименованием выбранных показателей указывается версия используемого классификатора (Рис. 43)

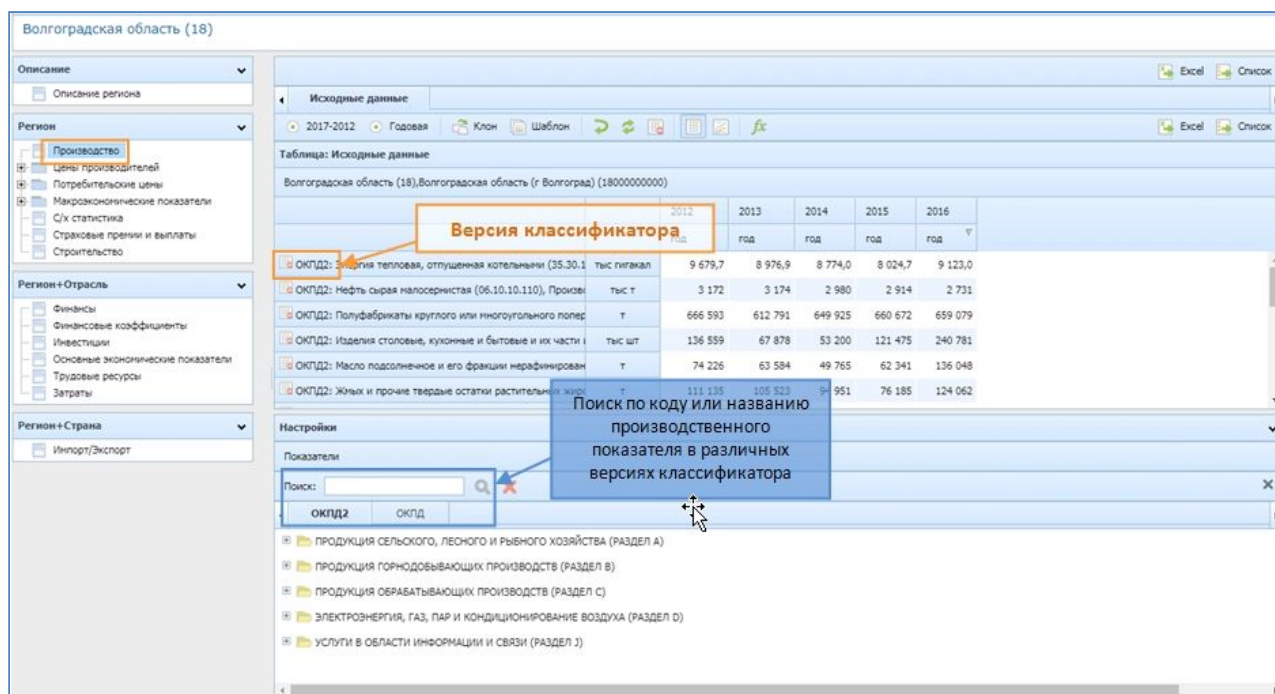


Рис. 43. Выбор производственных показателей в Карточке Региона

- блок «Регион+Отрасль» – данный набор рубрик содержит финансовые показатели компаний региона, такие как выручка, прибыль, рентабельность, затраты, объёмы заказов и отгрузок, размер инвестиций, оценка трудовых ресурсов и другие; эти данные могут рассматриваться в дополнительном разрезе отраслевой привязки предприятий и поэтому также могут быть консолидированы и в Карточках Отраслей. В рубриках Финансы, Финансовые коэффициенты, Инвестиции, Основные экономические показатели, Трудовые ресурсы, Затраты реализована возможность выбора отраслей из классификатора ОКВЭД 2014 (вкладка ОКВЭД 2014 расположена слева от вкладки ОКВЭД 2001)(Рис. 44)

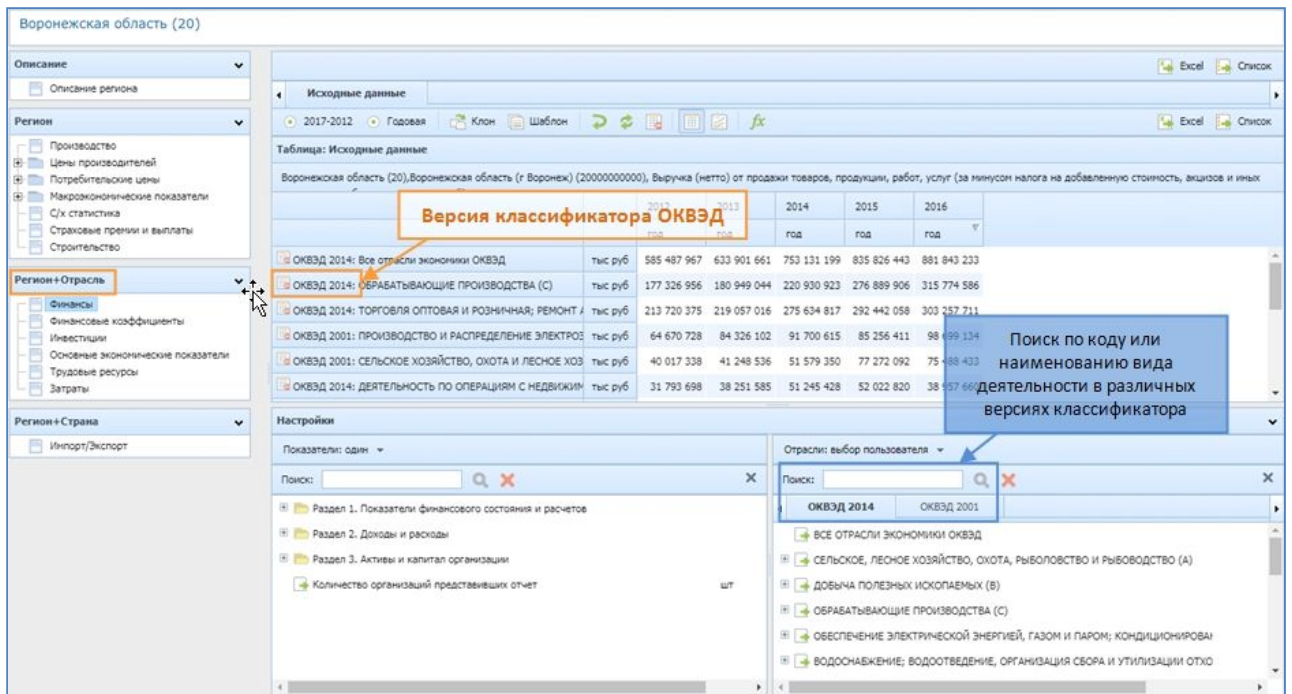


Рис. 44. Выбор видов деятельности в карточке Региона

- блок «Регион+Страна» – в данном блоке рубрик всего лишь один раздел «Импорт/Экспорт», который содержит показатели внешнеторгового оборота региона с иностранными государствами. Поиск показателей осуществляется по названиям и кодам ТН ВЭД с детализацией вплоть до 10-ти знаков кода ТН ВЭД, реализована возможность выбора единиц измерения: тонны, тыс. долларов, дополнительные единицы измерения (м², м³, шт, л и проч.)(Рис. 45)

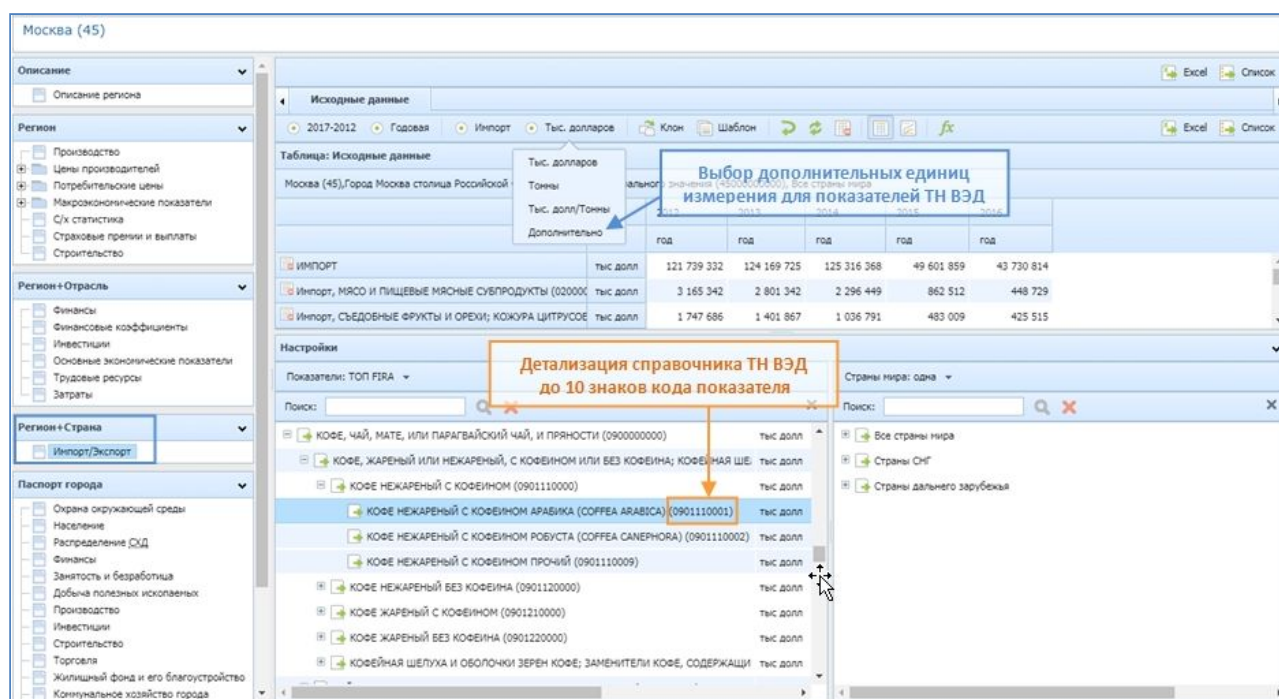


Рис. 45. Раздел Регион + Страна

1.3.2. Панель настроек (разрезы представления данных)

Ещё одной панелью ввода условий наряду с Панелью рубрик является Панель настроек, расположенная в правой нижней части экрана (Рис. 46). При просмотре любой из рубрик данная панель всегда имеет один и тот же заголовок «Настройки».

Несмотря на то, что разнообразие данных в Карточке Региона значительно меньше, чем в Карточке Предприятия, инструменты ввода условий, представленные в Панели настроек, устроены здесь намного сложнее.

В Карточке Региона (а также в Карточке Отрасли) существует возможность изменения разреза в представлении данных, о которой будет рассказано в соответствующей части Справки. Именно с целью реализации такого аналитического инструмента в Панели настроек чаще всего (а точнее – при просмотре любой рубрики из блока «Регион+Отрасль») присутствуют вложенные панели, позволяющие осуществлять смену осей представления «отрасль» – «регион» (Рис. 46):

- вложенная Панель показателей – в ней пользователь FIRA PRO 10.0 может выбрать отображение данных по тому или иному набору показателей или добавлять к ним новые показатели

- вложенная Панель Отраслей – здесь пользователь системы ограничивает вывод данных той или иной сферой региональной экономики или их набором

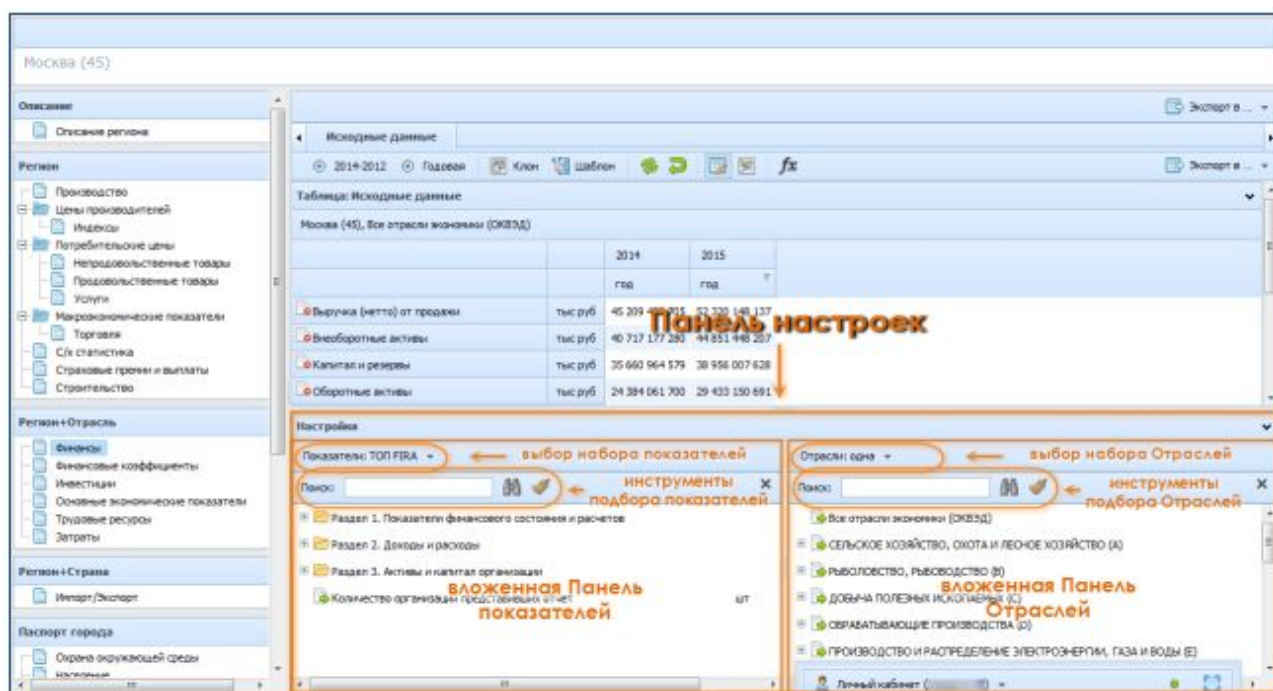


Рис. 46. Панель настроек в Карточке Региона и её вложенные панели (на примере рубрик «Регион + Отрасль»)

При просмотре рубрик блока «Регион+Страна» вложенная Панель Отраслей сменяется Панелью стран, где можно ограничить вывод результатов определёнными внешнеторговыми партнёрами просматриваемого региона.

Указанные настройки показателей и отраслей/стран всегда применяются одновременно – и при этом они не могут входить в противоречие друг с другом. Поэтому одни выбранные во вложенных панелях параметры могут изменяться самой системой в случае изменения других параметров непосредственно пользователем. Это следует иметь в виду, а подробнее и на примерах об этом можно узнать в соответствующем разделе Справки.

При просмотре рубрик блока «Регион» (равно как и при просмотре Паспорта города) Панель настроек не подразделяется на вложенные панели – такой вариант интерфейса был представлен на Рис. 39.

Каждая из вложенных панелей (показателей, Отраслей, стран) содержит predetermined наборы параметров, а также панели инструментов для подбора соответствующих показателей, Отраслей или стран (Рис. 46). Работа с

функционалом этих панелей инструментов описана в соответствующем пункте Справки.

1.3.3. Панель результатов и Паспорт города

Использование панелей условий (Панель рубрик и Панель настроек) в Карточке Региона позволяет в итоге получить в панели вывода данных, называемой Панелью результатов, совокупность отобранных пользователем финансово-экономических показателей, которые характеризуют производство, услуги, ценообразование, товарообмен или инвестиционный климат той или иной административной единицы Российской Федерации.

Общий вид Панели результатов идентичен таковому в интерфейсе Главного экрана системы или в Карточке Предприятия и показан на Рис. 39 . Чаще всего Панель результатов занимает большую часть Карточки Региона и расположена в верхней правой части экрана.

Здесь также могут присутствовать иные структурные и управляющие элементы, такие как: вкладки (используются для клонирования данных), кнопки для экспорта результатов за пределы системы FIRA PRO 10.0, панели инструментов для более тонкой настройки представления данных (табличный или графический вид выводимых результатов, анализ трендов, перевод единиц и т.д.).

Отдельно следует сказать о Паспорте города – наборе рубрик в Карточках Регионов, которые предоставляют ключевую информацию о жизнедеятельности российских урбанизированных территорий: крупных мегалополисов (городов федерального подчинения) и сравнительно небольших городских муниципальных образований.

Эти разделы данных содержат такие наборы показателей, которые сформированы не из совокупной финансовой отчётности организаций региона, а из специфической отчётности Росстата. Они описывают такие урбанистические явления, как, например, общественный транспорт, экология городской среды или городской жилищный фонд, – и представлены они преимущественно в натуральном выражении.

Выбор соответствующих типов данных для отображения конкретных численных показателей в виде таблиц и графиков возможен в отдельном блоке в Панели рубрик в Карточках Регионов (Рис. 47).

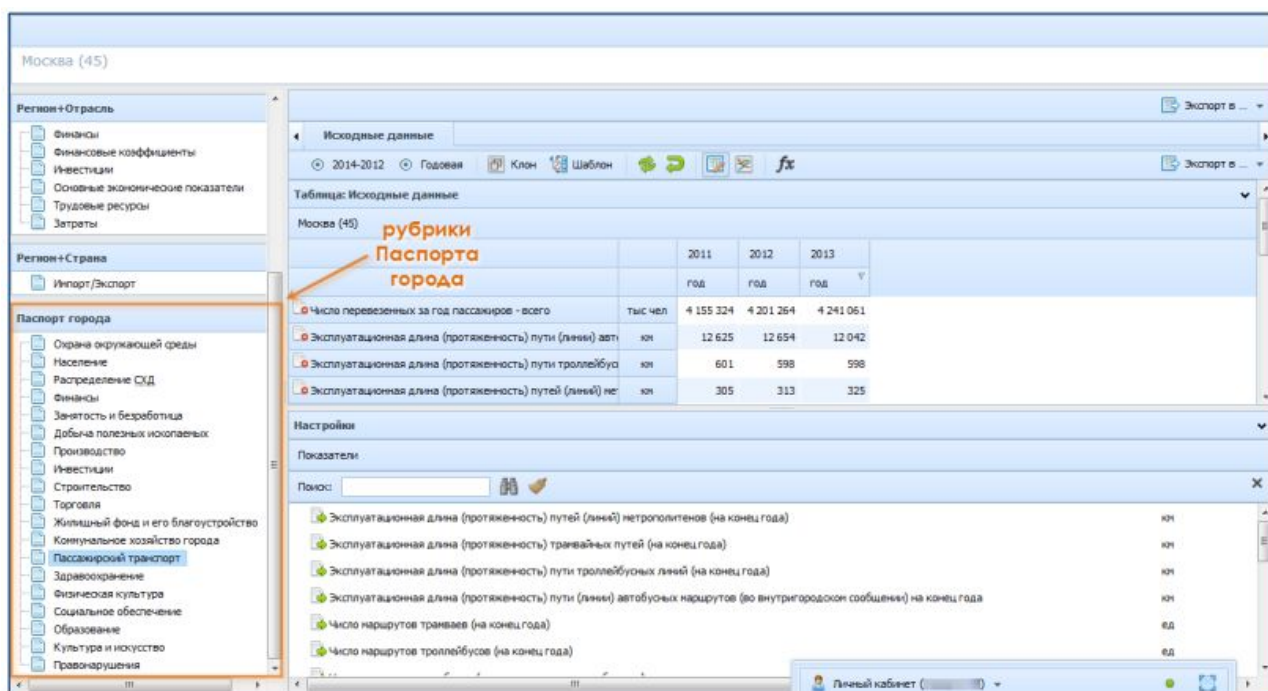


Рис. 47. Паспорт города в Карточке Региона и содержимое Панели Результатов

В системе FIRA PRO 10.0 имеются Паспорта 2 городов федерального значения (Москвы и Санкт-Петербурга, одновременно являющихся и субъектами федерации – поэтому они содержат в Панели рубрик иные разделы и могут быть просмотрены через вкладку «Регионы» Главного экрана) и ещё более чем 1050 городов и городских округов (они содержат только эти данные, просмотреть такие Паспорта можно лишь с использованием специального поиска во вкладке «Регионы»).

Данные в Паспортах городов представлены за 2009-2013 гг., более актуальные данные не предоставлялись Росстатом.

На данный момент Паспорт города для Севастополя отсутствует по объективным причинам.

В общих чертах Панель настроек и Панель результатов в Паспортах городов соответствуют интерфейсу остальных Карточек Регионов (а именно выводу показателей из блоков «Регион» или «Регион+Страна», Рис. 47). Панель настроек не подразделяется на дополнительные панели размерностей,

поскольку Паспорта городов априори содержат одномерные данные, относящиеся к определённой области, не сравнимой с иными территориями.

1.4. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КАРТОЧКИ ОТРАСЛИ

Карточка Отрасли используется для лаконичного и удобного для пользователя отображения финансово-экономических показателей тех или иных сфер национальной экономики.

Собранные в Карточке Отрасли численные данные (а в Карточке Отрасли, в отличие от прочих видов интерфейса FIRA PRO 10.0, представлены только численно выраженные показатели) могут быть использованы пользователем как для анализа текущей ситуации в интересующей сфере (напр., в нефтедобыче, электроэнергетике или туризме), так и для прогнозирования тенденций развития тех или иных отраслей. Соответственно, показатели отраслей применимы и для приблизительной оценки перспектив организаций, занятых в данной сфере экономики.

Отрасли в системе FIRA PRO 10.0 выделяются согласно версий официального общероссийского классификатора видов деятельности ОКВЭД (ОК 029-2014) (ОКВЭД 2014 или ОКВЭД 2001)

В системе FIRA PRO 10.0 в качестве рассматриваемой Отрасли возможно выделение любого из уровней классификатора ОКВЭД: от 1- или 2-буквенного (разделы и подразделы ОКВЭД) до 2 – 6-значного (классы – виды ОКВЭД).

В число наиболее часто интересующих пользователей системы FIRA PRO 10.0 данных, связанных с теми или иными отраслями экономики, входят:

- сводные финансовые показатели компаний данной отрасли
- некоторые производственные показатели (напр., динамика заказов) в отрасли
- уровень инвестиций в отрасль
- ... иные численные данные, кратко описанные в пункте «Панель рубрик (наборы данных)»

Сводные финансовые и операционные показатели в Карточке Отрасли сформированы путём объединения отчётности тех компаний, которые указали в качестве своего основного вида деятельности данную отрасль,

представленную в рассматриваемой Карточке. Иногда это приводит к некоторому искажению показателей отрасли ввиду включения в неё данных компаний, неверно или не слишком ответственно указавших свой основной вид деятельности. Также при работе с Отраслями следует учитывать, что реальное положение дел во многих сферах бизнеса (а именно выделение видов деятельности) может не совпадать с формальным подходом классификатора ОКВЭД. Например, различные российские операторы сотовой связи могут указывать в качестве основного вида своей деятельности такие коды ОКВЭД, как «услуги электросвязи», «телефонная связь» или «услуги передачи данных» – и это приведёт к тому, что их финансовые показатели будут учтены в различных Отраслях системы FIRA PRO 10.0.

Если говорить об интерфейсе, то Карточка Отрасли, как и Главный экран или прочие виды Карточек, также разделена на панели ввода условий и панели вывода данных (Рис. 39, Рис. 48).

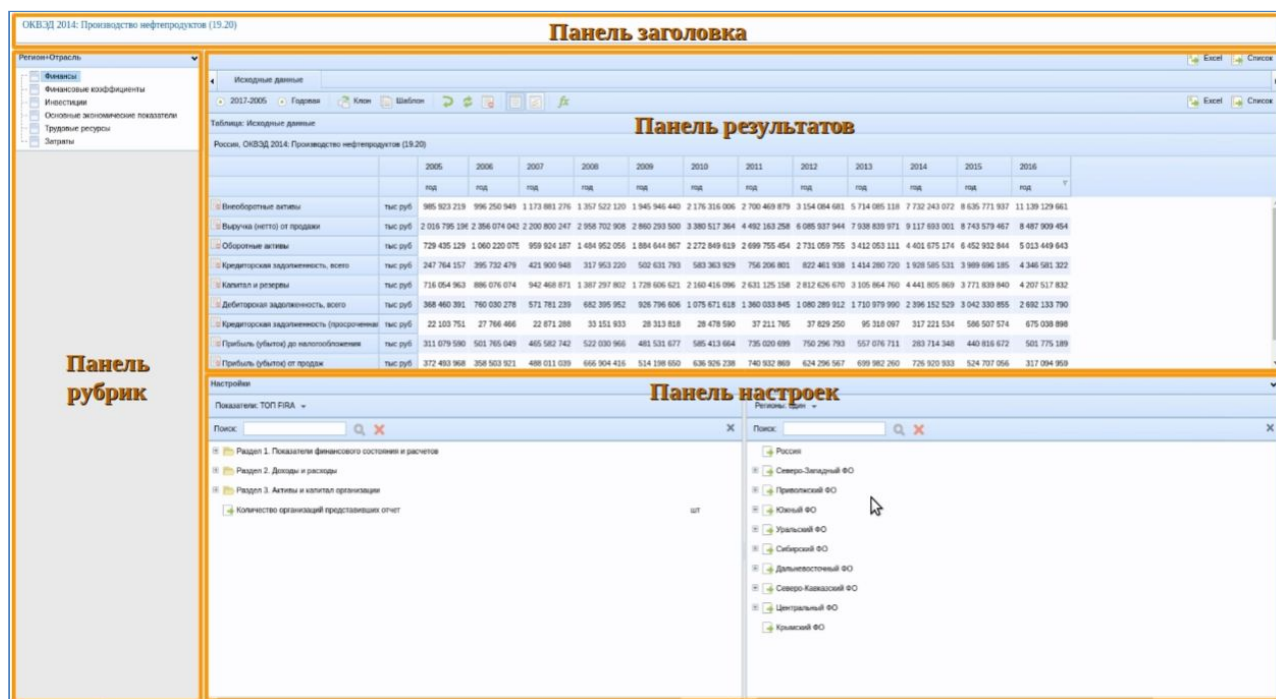


Рис. 48. Расположение панелей в Карточке Отрасли

Поскольку Карточка Отрасли содержит только один блок финансовых показателей (и все эти показатели – одного и того же типа), то и количество панелей в ней всегда одно и то же:

- Панель заголовка – панель, которая находится в верхней части Карточки и содержит только наименование отрасли и её код согласно классификатора ОКВЭД
- панели ввода условий – Панель рубрик (всегда находится в левой части экрана, содержит разделы со сводной бухотчётностью предприятий отрасли) и Панель настроек (находится в правой нижней части экрана, разделена на две вложенных панели и включает полный список показателей и Регионов)
- Панель результатов – панель вывода данных, которая находится в верхней правой части экрана и содержит запрашиваемые пользователем данные и инструменты по выбору способа их представления)

Расположение панелей в Карточке Отрасли изменять нельзя, но можно изменять их размер относительно друг друга.

Благодаря наличию единственного блока рубрик с показателями «Регион+Отрасль» (абсолютно идентичного таковому в Карточках Региона) можно считать, что в системе FIRA PRO 10.0 на самом деле и вовсе не существует специальных Карточек Отраслей – их функционал и отраслевые данные всегда могут быть получены из Карточек Регионов.

Например, в случае, когда пользователю нужны данные в разрезе «показатели по отрасли в определённом регионе», он может открыть Карточку соответствующего Региона и выбрать в Панели настроек во вложенной Панели отраслей нужную отрасль в качестве фильтра. Если пользователю нужны «данные по отрасли во всей России», то он также может открыть Карточку Региона «Россия» (такая карточка есть в системе FIRA PRO 10.0) и совершить аналогичные действия.

Исключение составляет набор условий «данные по отрасли в нескольких регионах» / «данные по нескольким отраслям в определённом регионе» – такой функционал не может быть получен пользователем ни из Карточек Регионов, ни из Карточек Отраслей (за исключением случая, когда нужная группа регионов/отраслей входит целиком и без остатка в более высокий уровень иерархии – например, в один федеральный округ или в один раздел ОКВЭД).

Подробнее о смене разреза представления данных между отраслями и регионами смотрите в разделе Справки «Инструменты анализа: разрезы предоставления данных».

Панели Карточки Отрасли, как и прочие Карточки в интерфейсе FIRA PRO 10.0, могут включать иные элементы интерфейса, такие как вкладки (Панель результатов), сворачивающийся / разворачивающийся блок (Панель рубрик), поля ввода (Панель настроек) и другие (Рис. 48).

Подробнее о функционале, относящемся к каждой из панелей Карточки Отрасли, можно узнать в соответствующих пунктах данной Справки.

1.4.1. Панель рубрик (наборы данных)

Выбор пользователем в Карточке Отрасли типа отображаемых данных (напр., выручка предприятий отрасли, рентабельность продаж или величина инвестиций в отрасль), а также выбор разреза представления этих данных возможен благодаря функционалу панелей ввода условий, основной из которых является Панель рубрик. Она всегда находится в левой части экрана и не может быть расположена иначе, за исключением изменения её ширины.

Панель рубрик в Карточке Отрасли состоит всегда только из одного сворачивающегося блока рубрик «Регион+Отрасль», в котором просматриваемый пользователем раздел выделяется голубой строкой (Рис. 49).

По умолчанию Карточка Отрасли открывается с выбранной рубрикой «Финансы» в блоке «Описание» и соответствующим набором данных в Панели результатов.

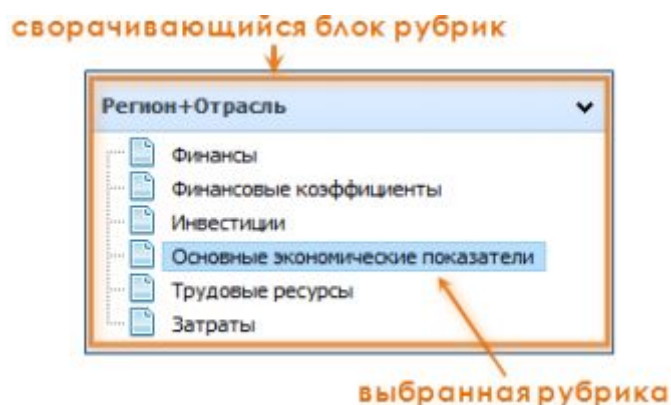


Рис. 49. Панель Рубрик в Карточке Отрасли

У Отраслей как сущностей в системе FIRA PRO 10.0 нет никаких обобщающих характеристик или кратких описаний (что уже объяснялось ранее фактической производностью этих сущностей от Регионов и наборов показателей) – поэтому при открытии любой новой Карточки Региона пользователь сразу же видит конкретные данные одного из видов показателей.

Единственный блок рубрик «Регион+Отрасль» содержит финансовые показатели компаний просматриваемой Отрасли, среди которых: выручка, прибыль, рентабельность, затраты, объёмы заказов и отгрузок, размер инвестиций, оценка трудовых ресурсов. Эти данные могут рассматриваться в дополнительном разрезе территориальной регистрации предприятий – и поэтому, как было сказано ранее, они могут быть получены в абсолютно идентичном представлении и в Карточках Регионов.

Ключевыми рубриками Карточки Отрасли являются структурированные и обобщённые показатели бухгалтерской отчётности входящих в отрасль предприятий под названием «Финансовые показатели» и рассчитанные системой FIRA PRO 10.0 на основе этой бухотчётности интегральные показатели «Финансовые коэффициенты».

1.4.2. Панель настроек (разрезы представления данных)

Ещё одной панелью ввода условий в Карточках Отраслей, наряду с Панелью рубрик, является Панель настроек, расположенная в правой нижней части экрана (Рис. 50). При просмотре любой из рубрик показателей данная панель всегда имеет один и тот же заголовок «Настройки».

В Карточке Отрасли (а также в Карточке Региона) существует возможность изменения разреза в представлении данных. С целью реализации этого аналитического инструмента в Панели настроек Карточки Отрасли всегда присутствуют вложенные панели, позволяющие осуществлять смену осей представления «отрасль» – «регион» (Рис. 50):

- вложенная Панель показателей – в ней пользователь FIRA PRO 10.0 может выбрать отображение данных по тому или иному predetermined набору показателей. Отрасли или самостоятельно найти и добавить к выводу данных новые показатели

- вложенная Панель Регионов – здесь пользователь системы может ограничить вывод данных субъектом федерации или федеральным округом, на территории которых зарегистрированы предприятия отрасли, данные по которой нужно увидеть

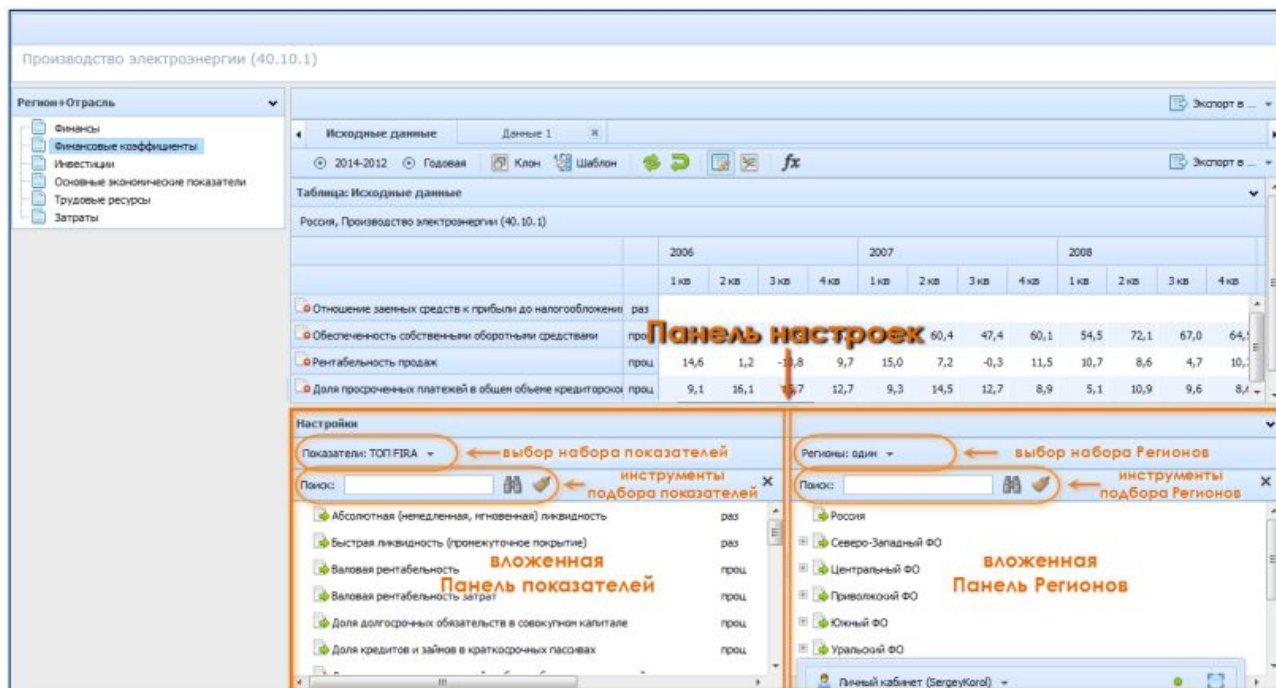


Рис. 50. Панель настроек в Карточке Отрасли и её вложенные панели

Указанные настройки показателей и Регионов всегда применяются одновременно – и при этом они не могут входить в противоречие друг с другом. Поэтому во вложенных панелях Карточки в случае изменения одних наборов параметров непосредственно пользователем другие параметры в соседней вложенной панели могут изменяться самой системой. Это следует иметь в виду, а подробнее и на примерах об этом можно узнать в соответствующем разделе Справки.

Каждая из вложенных панелей (показателей, Регионов) содержит predetermined наборов параметров, а также панели инструментов для подбора соответствующих показателей (Рис. 50): поиск показателей, очистку условий поиска и т.д. Работа с функционалом этих панелей инструментов описана в соответствующем пункте Справки.

1.4.3. Панель результатов

Использование панелей условий (Панель рубрик и Панель настроек) в Карточке Отрасли позволяет получить в Панели результатов совокупность отобранных пользователем финансово-экономических показателей для той или иной отрасли: величину выручки, прибыли, показатели рентабельности, оценку затрат в отрасли, объёмы заказов и отгрузок, оценку трудовых ресурсов и т.д.

Общий вид Панели результатов идентичен таковому в интерфейсе Главного экрана FIRA PRO 10.0 или в Карточке Предприятия (Карточке Региона) (Рис. 40, Рис. 41): она занимает большую часть Карточки Отрасли и расположена в верхней правой части экрана (Рис. 51).

OKBЗД 2014: Производство нефтепродуктов (19.20)

Рубрики-Отрасль

- Финансы
- Финансовые коэффициенты
- Инвестиции
- Основные экономические показатели
- Трудовые ресурсы
- Затраты

Исходные данные

Вкладки в панели результатов

Инструменты для работы с данными

Таблица: Исходные данные

Россия, ОКБЗД 2014: Производство нефтепродуктов (19.20)

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Быстрая ликвидность (промежуточное покрытие)	млн	1,58	1,58	1,19	2,10	2,81	2,87	1,79	1,39	3,36	1,78	1,16
Оборачиваемость активов	млн	1,18	1,15	1,03	1,04	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24	0,525
Абсолютная (немедленная, мгновенная) ликвидность	млн	0,548	0,274	0,201	1,10	0,869	1,09	0,758	0,929	0,418	0,407	0,809
Доля долгосрочных обязательств в совокупном капитале	проц	33,5	27,3	23,6	30,2	30,6	30,4	26,7	28,5	38,1	35,4	39,9
Доля кредитов и займов в краткосрочных пассивах	проц	43,9	35,7	39,2	47,4	48,9	39,9	43,7	41,2	44,8	43,5	37,6
Выловая рентабельность затрат	проц	37,3	32,0	46,4	46,1	42,4	44,3	42,6	55,2	61,1	62,0	38,0
Выловая рентабельность	проц	27,2	24,2	31,7	31,6	29,8	30,7	29,9	35,6	37,9	38,3	27,5
Доля просроченных платежей в общем объеме кредиторской задолженности в бюджете всех уровней	проц	2,0	0,098	0,049	0,064	0,018	0,000	0,068	0,000	0,000	0,007	0,024
Обеспеченность собственными оборотными средствами	проц	41,8	42,7	28,4	59,9	50,6	58,8	50,9	48,9	25,3	22,9	17,9

Настройки

Панель: ТОП FIRA

Поиск:

- Абсолютная (немедленная, мгновенная) ликвидность
- Быстрая ликвидность (промежуточное покрытие)
- Выловая рентабельность
- Выловая рентабельность затрат
- Доля долгосрочных обязательств в совокупном капитале
- Доля кредитов и займов в краткосрочных пассивах
- Доля просроченных платежей в общем объеме кредиторской задолженности в бюджете всех уровней
- Обеспеченность собственными оборотными средствами
- Оборачиваемость активов
- Отношение затрат к прибыли до налогообложения и уплаты процентов (Total debt / EBIT)
- Покрытие процентных выплат (EBIT interest coverage)
- Рентабельность активов
- Рентабельность затрат

Регионы: один

Поиск:

- Россия
- Северо-Западный ФО
- Приволжский ФО
- Южный ФО
- Уральский ФО
- Сибирский ФО
- Дальневосточный ФО
- Северо-Кавказский ФО
- Центральный ФО
- Крымский ФО

Рис. 51. Панель результатов в Карточке Отрасли

Здесь также могут присутствовать иные структурные и управляющие элементы, такие как: вкладки (используются для клонирования данных), кнопки для экспорта результатов в виде табличных документов, панели инструментов для более тонкой настройки представления данных (табличный или графический вид выводимых результатов, анализ трендов в показателях, перевод единиц и т.д., см. Рис. 51).

Выбор соответствующих типов данных для отображения конкретных численных показателей в виде таблиц и/или графиков возможен в упомянутой ранее Панели рубрик.

О работе с инструментами в Карточке Отрасли (которые идентичны инструментам Карточки Регионов) можно узнать в соответствующих пунктах раздела Справки «Работа со статистическими данными в Панели результатов Карточек».

2. ФИЛЬТРЫ ДАННЫХ И ПОИСКОВЫЕ ЗАПРОСЫ В СИСТЕМЕ

В интерфейсе Главного экрана системы FIRA PRO 10.0 выборка предприятий и индивидуальных предпринимателей для нужд пользователя (напр., составление списка контрагентов по отраслевому признаку, получение списка компаний того или иного холдинга и т.д.) осуществляется с помощью двух ключевых инструментов: полей поиска и фильтров. Они позволяют найти необходимые организации и/или ограничить полученный список (если окажется более одного подходящего предприятия):

- поля поиска – подразумевают введение полного или частичного наименования или признака искомого объекта (название компании, ОГРН предприятия, наименование финансового показателя, название субъекта федерации и т.д.); за исключением Быстрого поиска в верхней панели Карточек Предприятий не имеют функции автоматического дополнения
- фильтры – наборы показателей, выбираемых пользователем из ограниченного списка возможных значений или путём указания границ в численном выражении, которые служат для уточнения (ограничения объёмов) выводимых результатов

И поля поиска, и фильтры работают идентично во всех вкладках Главного экрана (где они находятся в левой панели ввода условий), а поля поиска – и в Карточках Предприятий, Регионов, Отраслей (в Панелях настроек).

На примере вкладки «Предприятия» (Рис. 52) можно отметить наличие в панели ввода условий наличие отдельных блоков для двух видов полей поиска

(«Простой поиск» и «Расширенный поиск») и отдельного блока «Поиск по показателям, регионам, отраслям» (блока фильтров). Кроме того, после применения фильтров в панели ввода условий появляется блок актуальных (применённых) фильтров (рис.67).

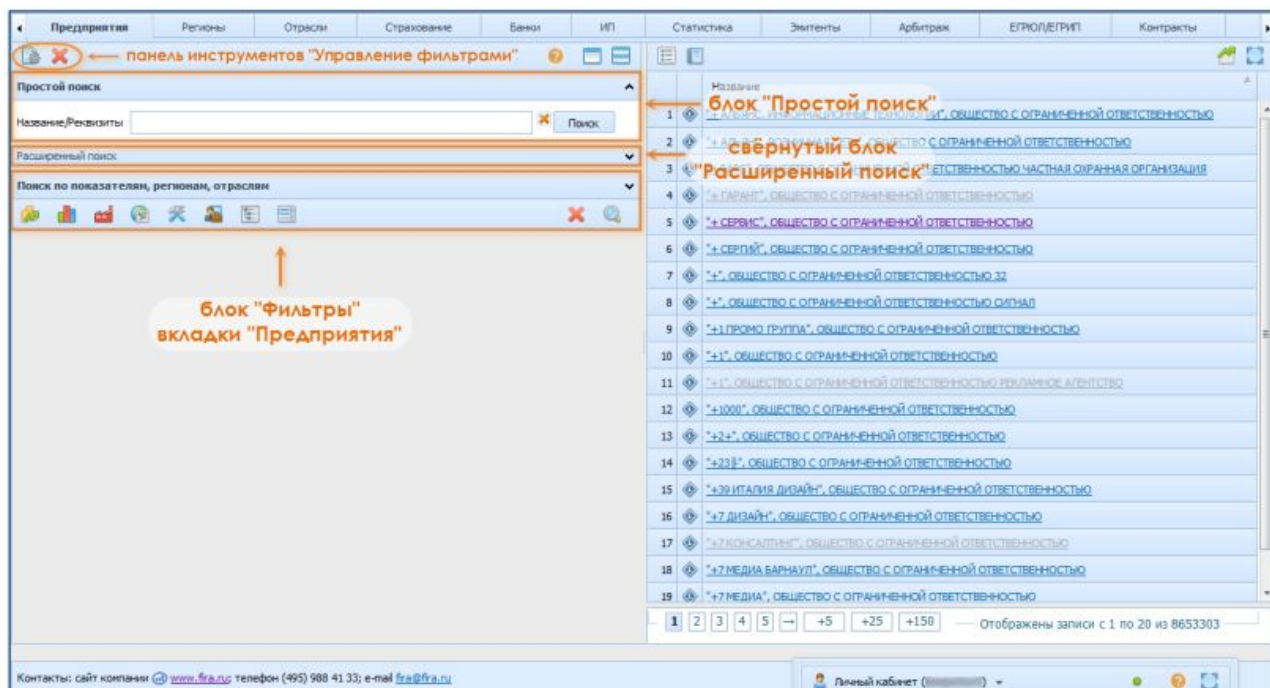


Рис. 52. Фильтры и поля для ввода поисковых запросов

Для очистки выбранных фильтров используются как отдельные кнопки в блоке фильтров (сбрасывают или применяют выбранные фильтры), так и специальная панель инструментов «Управление фильтрами и поиском» (сбрасывает и фильтры, и поля поиска; также она содержит кнопку для сохранения условий в виде шаблона).

2.1. ПОЛЯ ПОИСКА

Во вкладках Главного экрана системы FIRA PRO 10.0 инструменты для выборки предприятий (а также специфических видов компаний, юрлиц, контрактов) тесно связаны друг с другом.

Можно осуществлять подбор предприятий и иных объектов, используя или только фильтры и их настройку, или только поля поиска – но чаще всего пользователям придётся использовать для достижения оптимального результата одновременно и фильтры, и поля поиска.

2.1.1. Поля поиска во вкладках Главного экрана

Поля поиска являются одним из самых простых инструментов в панелях ввода условий (в левой части вкладок Главного экрана, рис.36, или в Панелях настроек в Карточках).

На примере вкладки «Предприятия» Главного экрана (Рис. 53) можно видеть, что в левой панели экрана присутствует сразу два блока для поиска:

- блок Простого поиска – блок, состоящий из одного единственного поля и позволяющий искать организации по любому из реквизитов или даже по их частям
- блок Расширенного поиска – блок из 12 полей, позволяющий настроить более точный поиск, т.е. учитывая принадлежность искомым элементов к тому или иному виду реквизитов

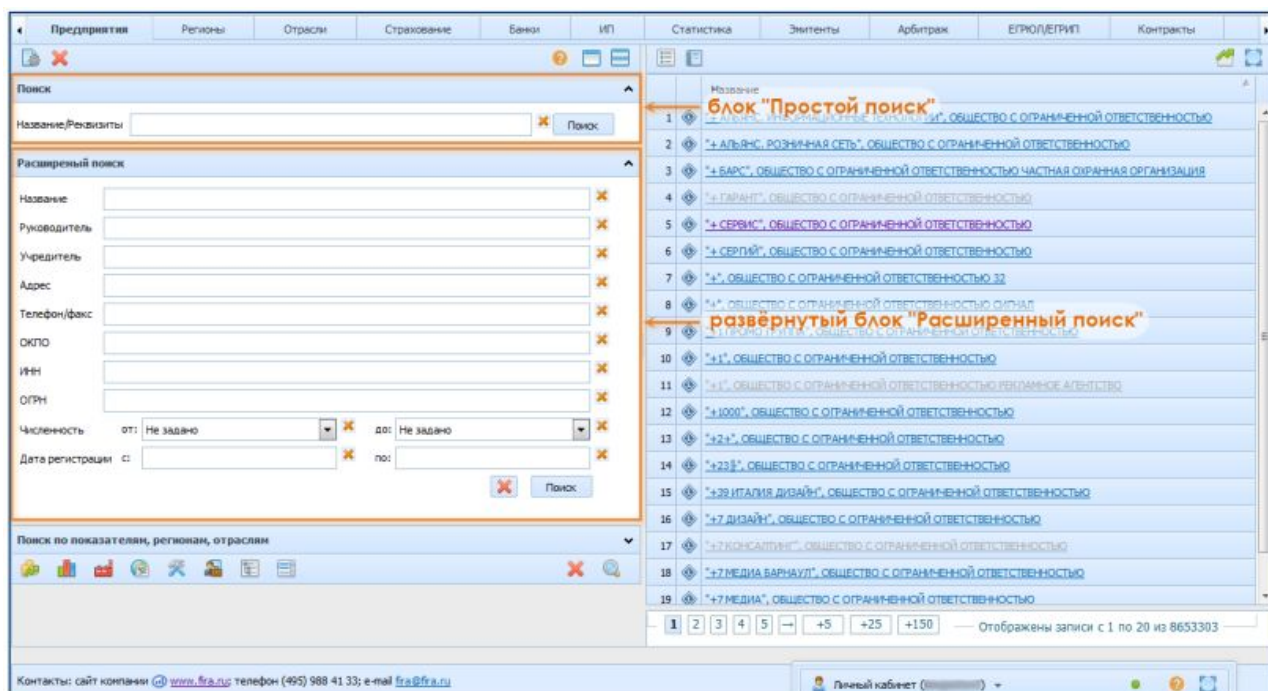


Рис. 53. Поля Простого и Расширенного поиска на Главном экране (на примере вкладки «Предприятия»)


Разделение полей в Расширенном поиске позволяет исключить появление избыточных результатов, не соответствующих целям пользователя. Например,


если пользователь введёт «X 5 Retail» в поле Простого поиска вкладки «Предприятия», то ему может вернуть все компании, которые имеют цифру «5» не только в названии, но и в адресе или номере телефона. Ввод же подобного запроса в поле «Название» Расширенного поиска позволит сузить поиск до компаний с цифрой «5», встречающейся только в наименовании Предприятия.

Среди реквизитов, по которым можно искать Предприятие с помощью Расширенного поиска:

- название компании
- ФИО руководителя
- ФИО учредителя
- адрес регистрации предприятия
- телефон компании
- ОКПО организации
- ИНН организации
- ОГРН организации
- количество сотрудников (в нескольких диапазонах)
- дата регистрации предприятия

И блок Простого поиска, и блок Расширенного поиска обладают несколькими управляющими элементами (рис.37), среди которых:

- кнопка «Поиск» в каждом блоке поиска, запускающая подбор объектов
- многочисленные кнопки «Удалить» , позволяющие стереть введённые значения в каждом отдельном поле поискового запроса

Кроме того, в блоке Расширенного поиска есть кнопка «Очистка» , удаляющая введённые значения сразу из всех полей блока (Рис. 54). Также некоторые поля Расширенного поиска (к-во сотрудников, дата регистрации) обладают выпадающими списками predefined значений.

Для поиска подходящих Предприятий достаточно заполнить хотя бы одно поисковое поле в любом блоке и нажать любую кнопку «Поиск». В случае, если ни одно поле поиска не было заполнено (а также не были выбраны

никакие фильтры), система просто вернёт все Предприятия, зарегистрированные в FIRA PRO 10.0.

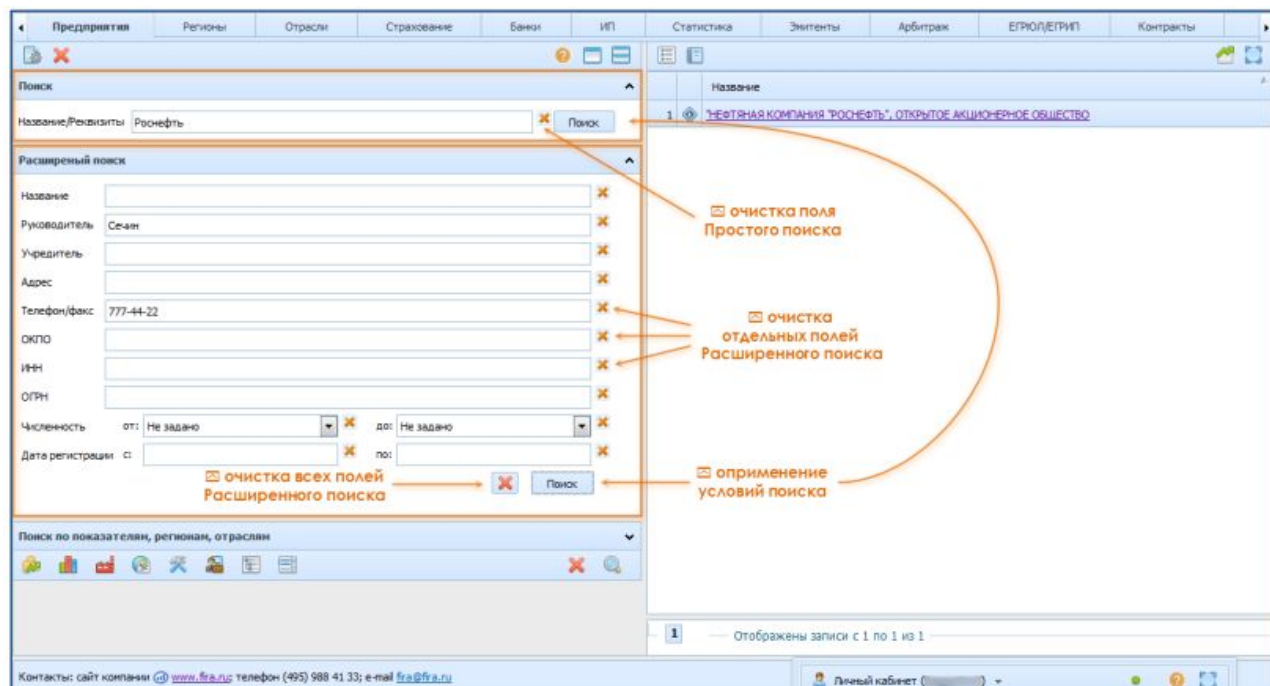


Рис. 54. Управляющие элементы Простого и Расширенного поиска на Главном экране (на примере вкладки «Предприятия»)

При этом следует учитывать, что подбор подходящих Предприятий (или иных объектов) происходит при нажатии на кнопку «Поиск» в любом из блоков поиска (и Простом, и Расширенном), а также в блоке фильтров – и при этом учитываются одновременно все введённые в поля значения во всех полях обоих блоков (а также происходит и учёт настроенных фильтров, если пользователь их применял).

По этой причине, в случае, если блок Расширенного или Простого поиска свёрнут, но содержит хотя бы одно заполненное поле, которое может повлиять на результат поиска при нажатии на кнопку «Поиск» в другом блоке, свёрнутый блок приобретает в заголовке красную надпись «(условия заданы)». Она должна обратить внимание пользователя, что в данный момент он может наблюдать не все условия своего настраиваемого или уже выполненного поискового запроса.

2.1.2. Поля поиска в Карточках и в окнах настройки фильтров

Поля поиска есть не только во вкладках Главного экрана – аналогичные по функционалу инструменты для подбора параметров есть в Панелях настроек в Карточках Предприятий, Регионов и Отраслей (Рис. 55), а также в окнах настройки фильтров (Рис. 57).

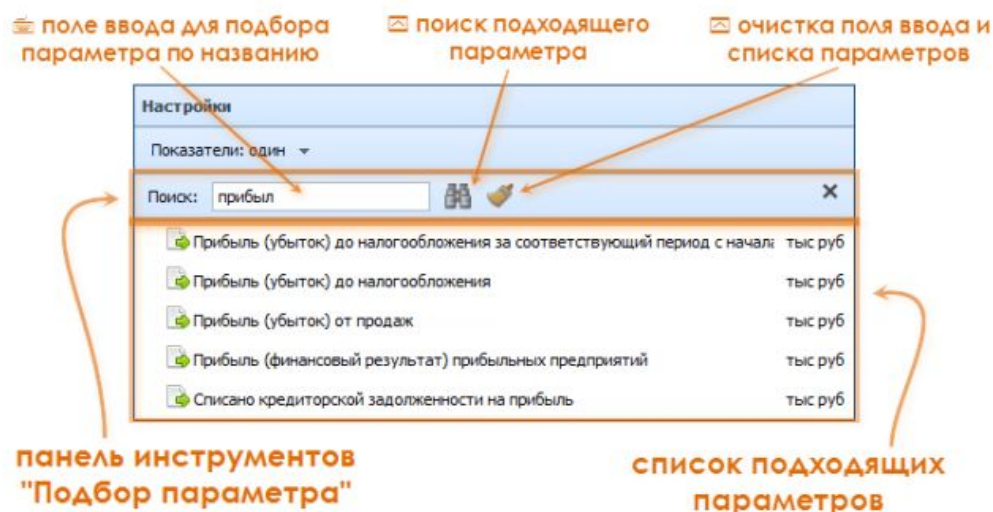




Рис. 55. Панель инструментов «Подбор параметров» в Панели настроек Карточек

Панель инструментов «Подбор параметров» в Панели настроек Карточек

Устроены они абсолютно аналогично, и единственная задача этих полей поиска – помочь пользователю найти подходящий параметр (показатель, Регион, Отрасль, вид продукции и т.д.) среди большого числа других параметров.

В панели инструментов «Подбор параметров» находится 3 ключевых элемента (Рис. 55):

- поле ввода поискового запроса – здесь пользователь должен ввести полное название искомого параметра или его часть
- кнопка «Искать»  – нажатие на неё запускает поиск подходящего параметра
- кнопка «Очистить»  – нажатие на неё очищает поле ввода поискового запроса и список найденных (подходящих) параметров

В результате применения поискового запроса пользователь получает во вложенной панели список подходящих параметров, которыми он может воспользоваться для того, чтобы добавить данные по ним в Панель результатов.

2.2. ПАНЕЛИ ФИЛЬТРОВ: ТИПЫ И ВИДЫ ФИЛЬТРОВ

В интерфейсе Главного экрана системы FIRA PRO 10.0 все панели фильтров работают схожим образом, поэтому функционал фильтров в дальнейшем в Справке будет показан на примере одного раздела «Фильтры Предприятий и общие свойства фильтров».

Фильтры собраны на одной панели инструментов, которая помещается, наряду с управляющими кнопками, в пределах одного сворачивающегося блока (имеет разные наименования в различных вкладках). Находится этот блок в левой панели ввода условий (Рис. 52).

2.2.1. Фильтры Предприятий и общие свойства фильтров

При поиске Предприятий (организаций с предоставляемой в Росстат финансовой отчётностью) в системе FIRA PRO 10.0 пользователь может найти предприятия по их соответствию неким параметрам – либо по вхождению в некий класс из ограниченного, формализованного списка классов (государственное предприятие, открытое акционерное общество, действующее в текущем году предприятие, нефтегазовая компания по коду ОКВЭД и т.д.), либо по соответствию численных показателей предприятия (выручка, оборот и т.д.) неким установленным пользователям рамкам.

Во вкладке «Предприятия» существует 8 фильтров (Рис. 56), три из которых являются финансово-экономическими числовыми показателями, а пять – классифицирующими списками. Отличие при работе с ними состоит в том, что классифицирующие списки применяются в качестве фильтров непосредственно, а числовые показатели требуют от пользователя указания ещё и ряда ограничивающих значений (см. подробнее в пункте Справки «Работа с фильтрами и запросами»).

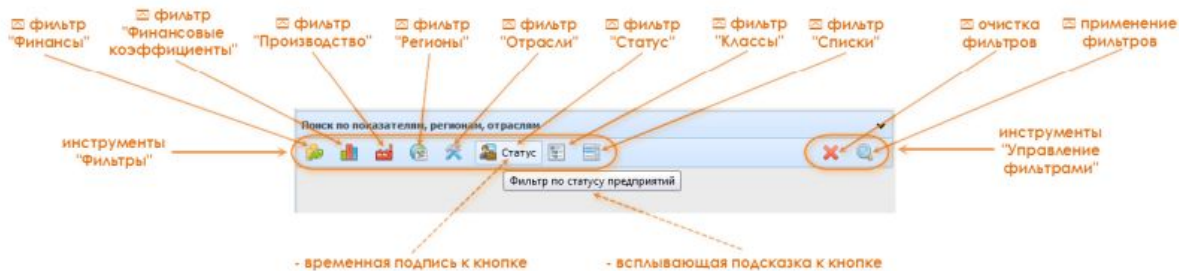


Рис. 56. Блок «Фильтры» во вкладке «Предприятия» Главного экрана

Сами фильтры собраны в панель инструментов «Фильтры» (Рис. 56), а команды, управляющие этими фильтрами (кнопки) – в панель инструментов «Управление фильтрами», при этом все они вместе объединены в блок фильтров «Поиск по показателям, регионам, отраслям».

При наведении на кнопку каждого фильтра появляется его временная подпись, а также (при удержании курсора на кнопке более 1 сек.) всплывающая подсказка к кнопке (Рис. 56).

Нажатие на каждую кнопку фильтров приводит появлению выпадающего (диалогового) окна для настройки фильтра (Рис. 57).

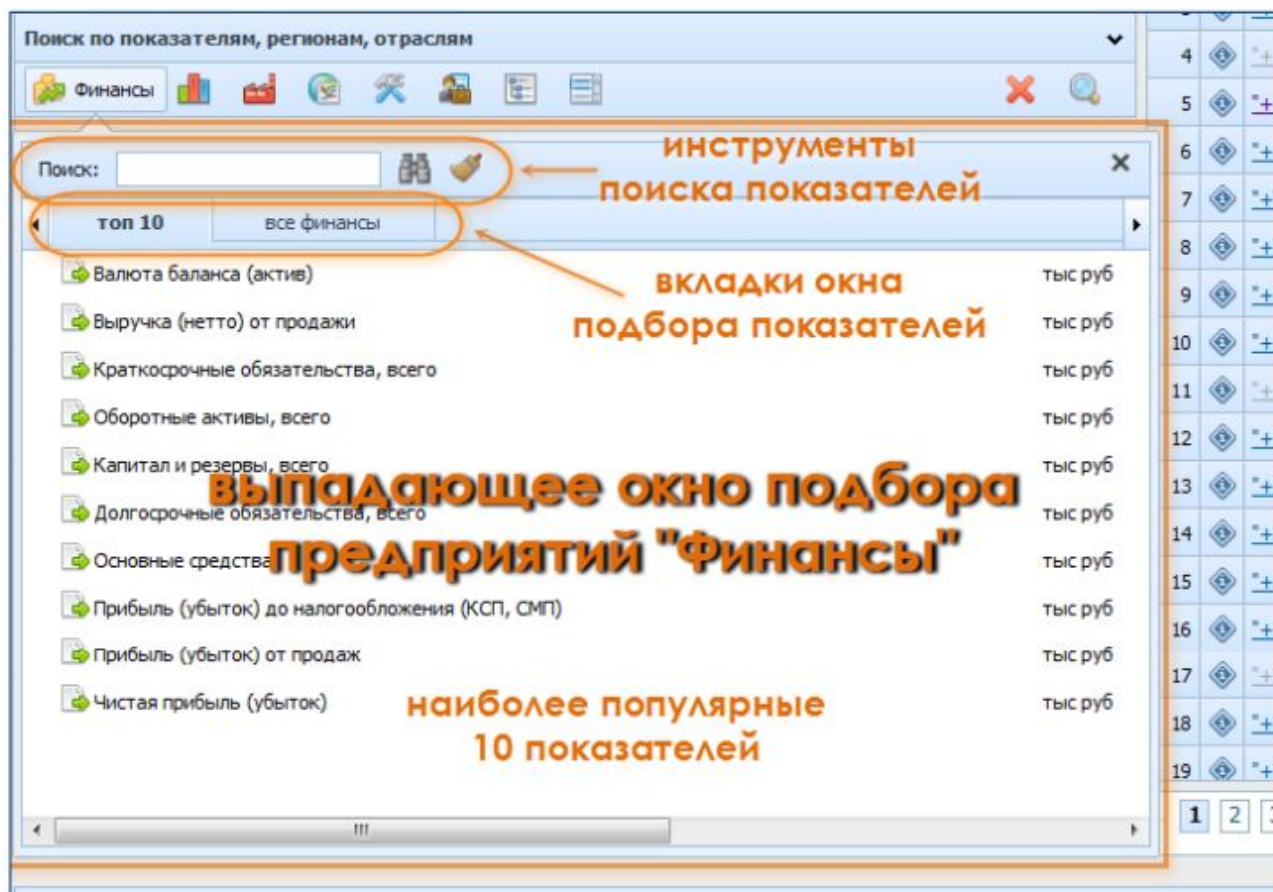


Рис. 57. Инструменты и вкладка «Топ-10» в выпадающем окне фильтра (на примере фильтра «Финансы»)

Каждое такое выпадающее окно (для всех 8 фильтров вкладки «Предприятия», в т.ч. с некоторой оговоркой – и для фильтра «Классы») содержит (Рис. 57):

- полный структурированный список или ограниченный набор параметров (финансовых показателей, коэффициентов, видов производимой продукции и т.д.), которые могут быть оформлены в 2 вкладки – «ТОП-10» или «Все»
- поле поиска (и инструменты управления поиском) – оно служит для ускоренного подбора показателей пользователем, если он знает наименование искомого показателя

Вкладка «ТОП-10» (Рис. 57) в таких выпадающих окнах настройки фильтров содержит список из наиболее популярных параметров, используемых пользователями системы с FIRA PRO 10.0 при настройке данного фильтра.

Вкладка «Все» (иногда также называемая «Все финансы», «Все коэффициенты» или иначе, Рис. 58) в таких выпадающих окнах содержит полный иерархический список всех параметров, которые могут быть использованы пользователем для настройки соответствующего фильтра. Кнопки «+/-» позволяют раскрывать/сворачивать структуру дерева, активные (или последние ранее просмотренные в этом окне настройки фильтра) группы выделяются бледно-голубым оттенком, а уже выбираемые ранее для данного фильтра параметры – ярко-голубым.

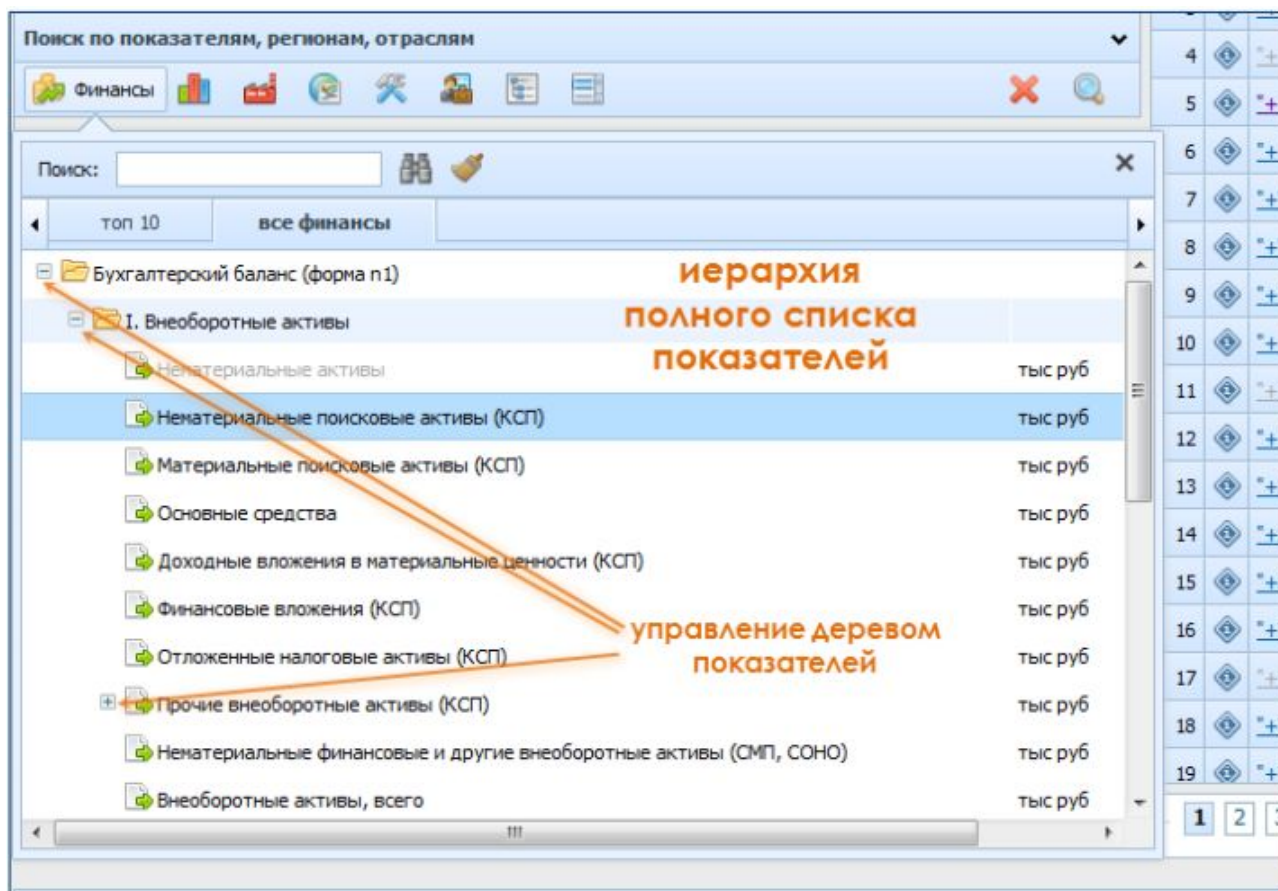




Рис. 58. Полный структурированный список параметров выпадающего окна параметров выпадающего окна фильтров (на примере вкладки «Все финансовые показатели») для фильтра «Финансы»)

Окна настройки фильтров, как и любые выпадающие окна системы FIRA PRO 10.0, не являются модальными (т.е. они, будучи открытыми, позволяют совершать не связанные с ними действия – они просто закрываются). Также окна настройки фильтров автоматически закрываются при осуществлении в них выбора необходимых пунктов или нажатием на кнопку «Закорыть» ✕

Говоря о фильтрах вкладки «Предприятия» Главного экрана и их диалоговых окнах, следует рассмотреть назначение этих фильтров.

Фильтр «Финансы»  во вкладке «Предприятия» (Рис. 57, Рис. 58) позволяет пользователю ограничить выбор организаций согласно параметрам их финансовой отчетности, представленной в Росстат в отчетный период. Здесь пользователь может ограничить выбор компаний по выручке, прибыли, накопленному капиталу и так далее, выраженным в денежном исчислении (в рублях). Как указать пределы таких величин, рассказывается в соответствующем разделе Справки.

Фильтр «Финансовые коэффициенты»  во вкладке «Предприятия» (Рис. 59) позволяет пользователю ограничить выбор компаний согласно высчитанным системой FIRA PRO 10.0 из бухгалтерской отчётности безразмерным (относительным) финансовым коэффициентам. Здесь пользователь может ограничить выбор компаний по рентабельности, уровню задолженности, показателю ликвидности и так далее.

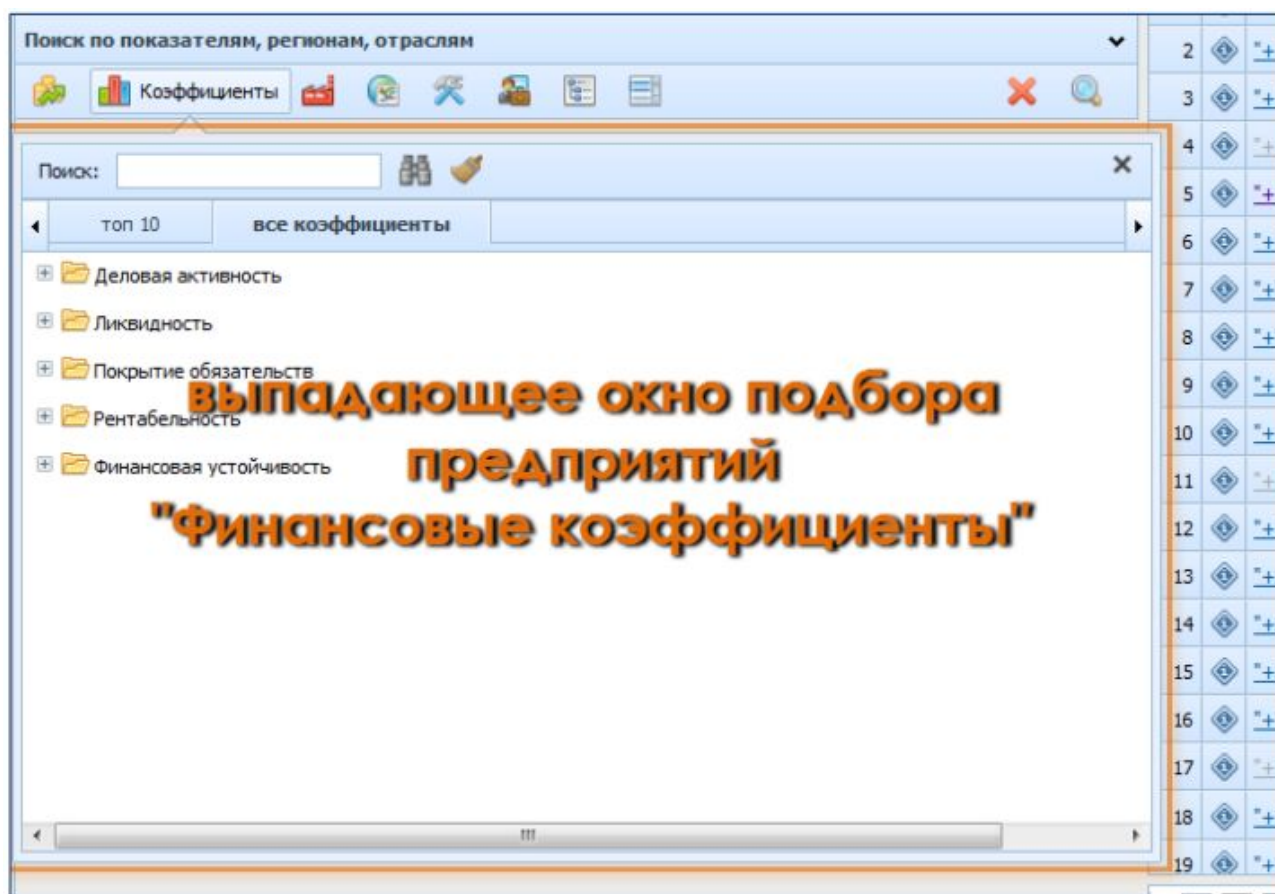



Рис. 59. Выпадающее окно со списком всех «Финансовых коэффициентов» для подбора предприятий

Фильтр «Производство»  вкладки «Предприятия» (Рис. 60) позволяет пользователю ограничить выбор предприятий согласно объёмам произведённой ими продукции (величины приводятся в вещественном выражении – в тоннах, киловаттах и т.д.). При этом, в отличие от иных окон настройки фильтров, здесь вкладок со списками даже три: пользователь имеет возможность искать объёмы производства продукции (уголь, электроэнергия, автомобили, сигареты и т.д.) и услуг в соответствии с версиями общероссийского классификатора – ОКПД 2 и ОКПД.

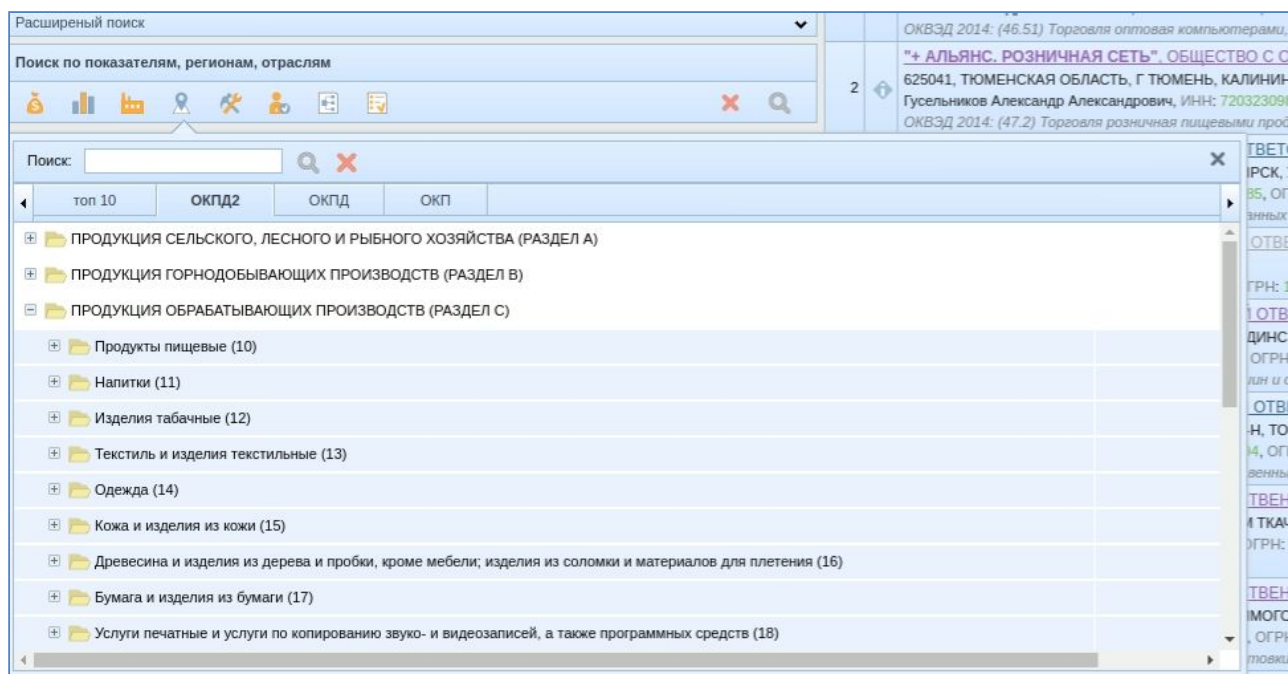



Рис. 60. Выпадающее окно со списком «Объёмов производства продукции» для подбора предприятий

К классифицирующим фильтрам вкладки «Предприятия» относится ограничение выборки предприятий по «Регионам»  (Рис. 61) – пользователь может задать условие отбора организаций согласно их территориальной регистрации (федерального округа, субъекта федерации, более мелкой административной или муниципальной единицы).

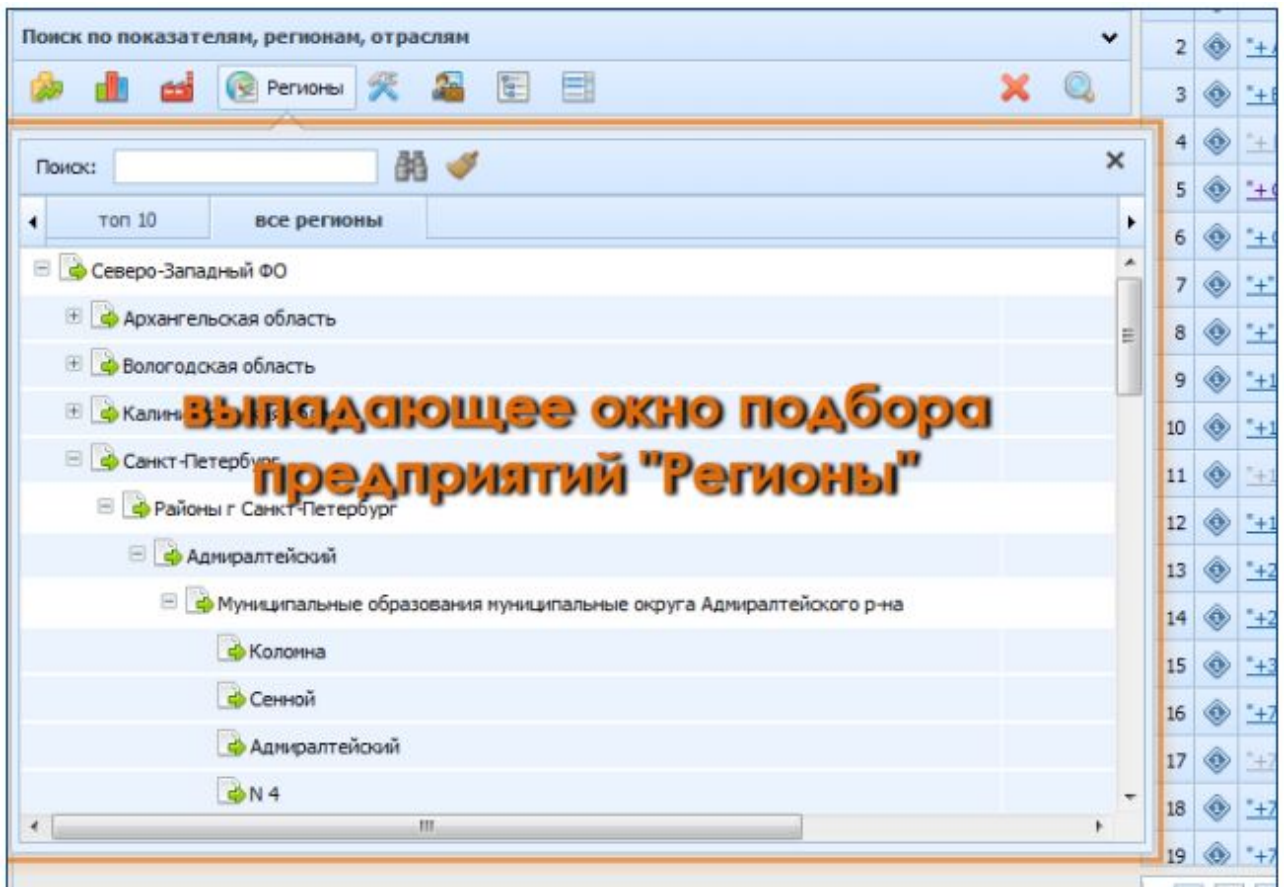



Рис. 61. Выпадающее окно со списком «Регионов» для подбора предприятий

Также классифицирующим фильтром во вкладке «Предприятия» Главного экрана является принадлежность компаний к конкретным «Отраслям»  (Рис. 62), что позволяет пользователю ограничить выбор предприятий согласно указанному ими при подаче данных в Росстат основному виду экономической деятельности (до 2016 года согласно коду ОКВЭД 2001, с 2016 года согласно коду ОКВЭД 2014). В ИАС FIRA PRO 10.0 реализована возможность поиска видов деятельности компаний по коду или наименованию в различных версиях классификатора видов экономической деятельности (вкладка ОКВЭД 2014 расположена слева от вкладки ОКВЭД 2001)

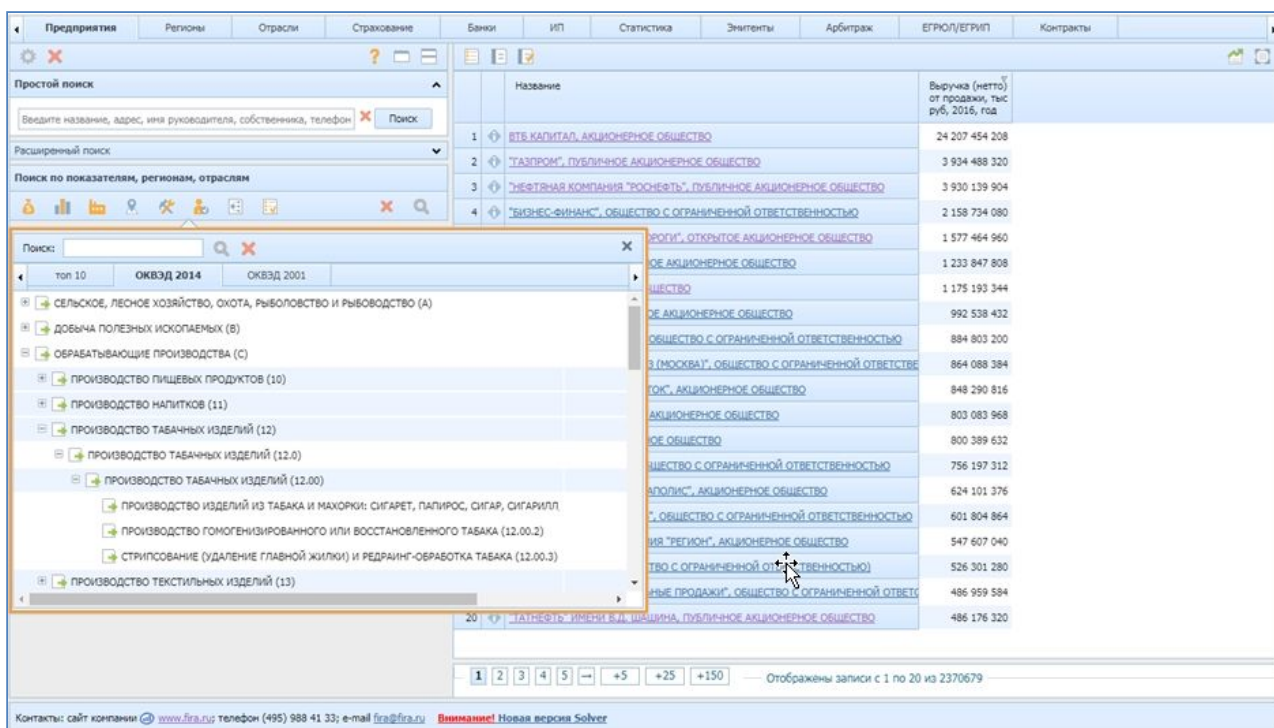



Рис. 62. Выпадающее окно со списком «Отраслей» для подбора предприятий

Пользователь может выбрать во вкладке «Предприятия» в качестве фильтра по Отраслям ограничение выборки на уровне разделов и подразделов классификатора ОКВЭД (1-2-буквенные коды ОКВЭД), а также классы и более мелкие уровни иерархии (2-6-значные коды ОКВЭД).

Ещё одним классифицирующим фильтром во вкладке «Предприятия» Главного экрана является выбор статуса юрлица «Статус»  (Рис. 63), который помогает пользователю ограничить выборку предприятий согласно их текущего состояния дееспособности – так можно оставить в результирующем списке только действующие или, наоборот, только ликвидированные (напр., обанкротившиеся) организации.

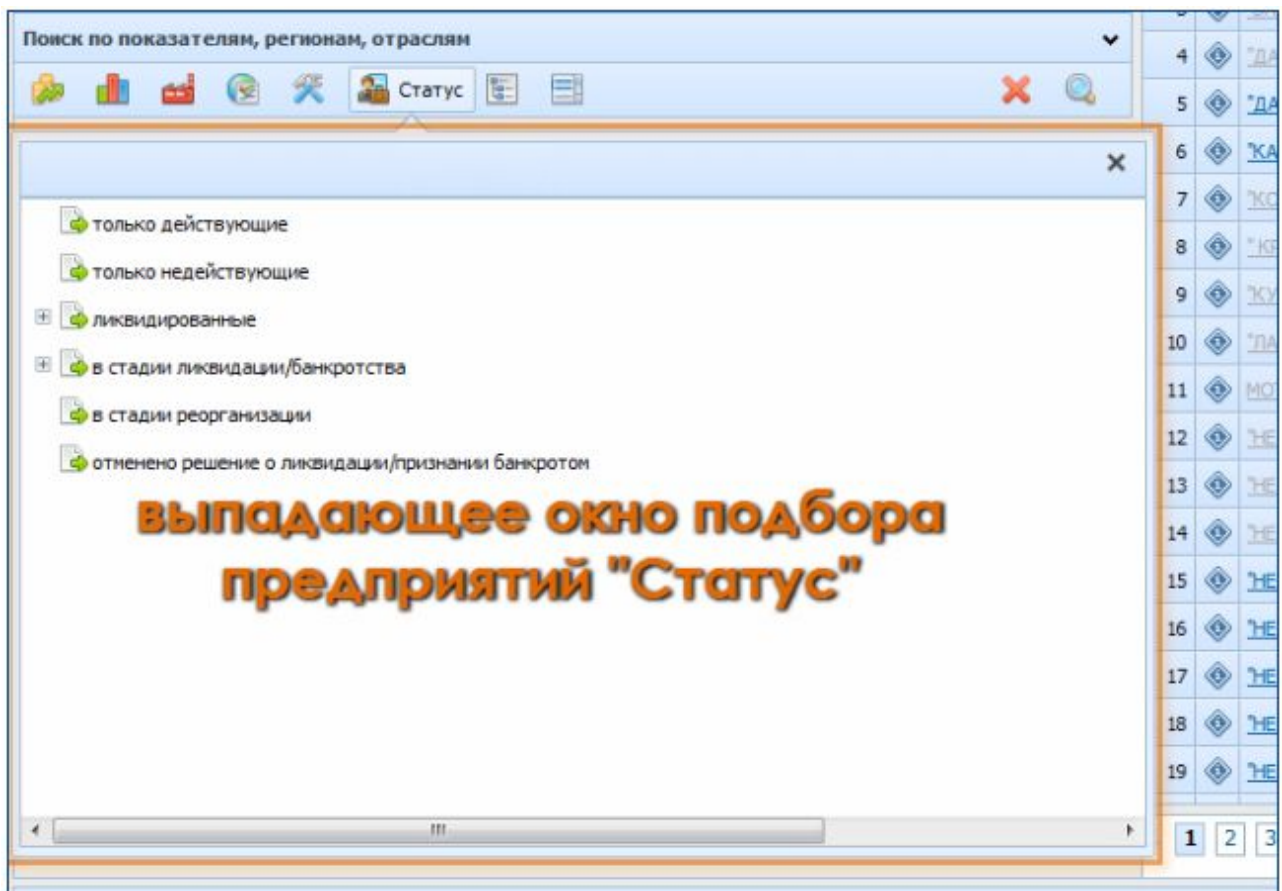


Рис. 63. Выпадающее окно со списком «Статусов» для подбора предприятий

По умолчанию в системе FIRA PRO 10.0 во вкладке «Предприятия» Главного экрана всегда активирован фильтр «Статус: Только действующие». Это происходит потому, что это самый востребованный пользователями фильтр, неиспользование которого может значительно ухудшить «качество» выборки. При этом применение данного фильтра может быть в любой момент отключено (удалено) пользователем, если он нуждается в иных условиях отбора компаний.

Достаточно редким по использованию (и, тем не менее, крайне мощным и функциональным) фильтром во вкладке «Предприятия» Главного экрана является набор классифицирующих фильтров «Классы» (Рис. 64) – он позволяет пользователю использовать ряд общегосударственных классификаторов, описывающих организационные и правовые моменты деятельности предприятий и учреждений. Использование таких фильтров помогает ограничить выборку компаний по их принадлежности к той или иной группе, среди которых:

- вид собственности предприятия (национальная юрисдикция, смешанное владение и т.д., Рис. 65)
- организационно-правовая форма предприятия (ОАО, ПАО, АО, ОДО и т.д., Рис. 66)
- вид ведомственной подчинённости предприятия (для государственных учреждений, Рис. 67)

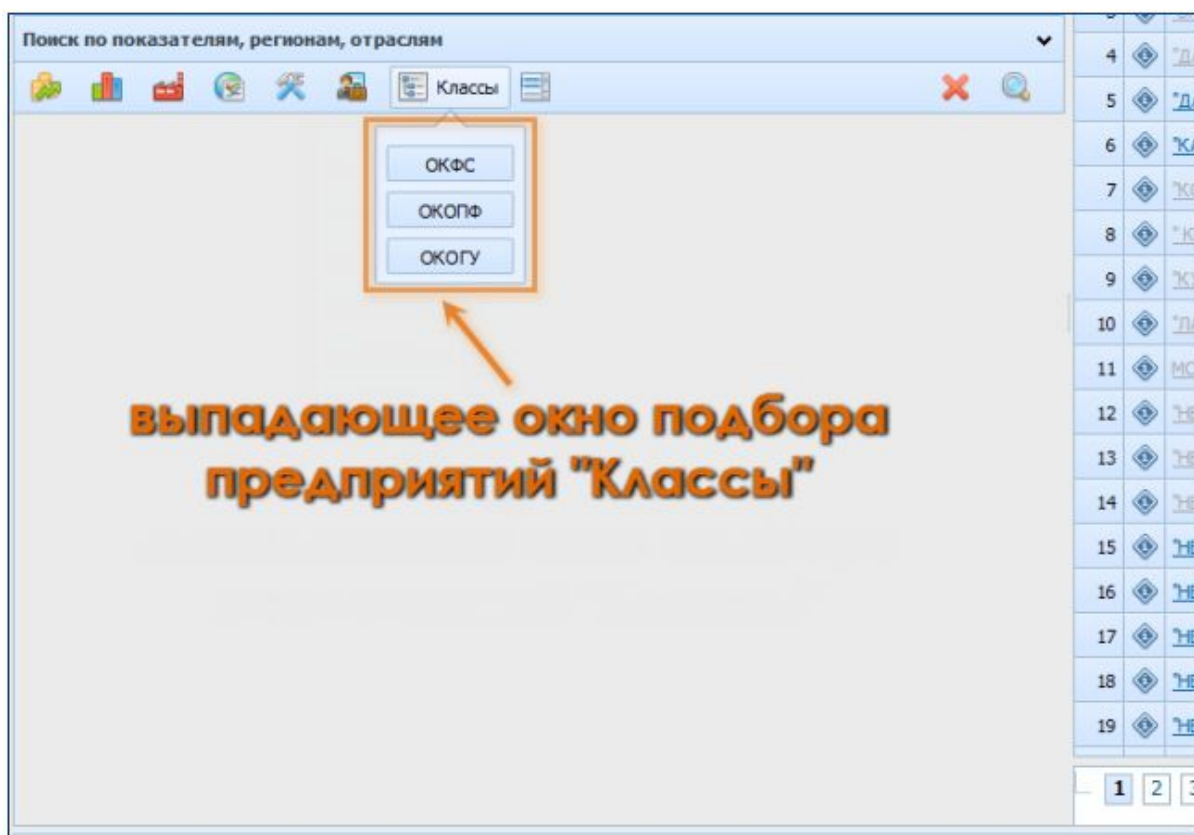


Рис. 64. Выпадающее окно со списком «Классов» для подбора предприятий

При нажатии кнопки фильтра «Классы» пользователь увидит промежуточное диалоговое окно (Рис. 64), где он сможет выбрать один из 3 видов классифицирующих списков, который послужит лимитирующим для выборки.

Первым из классификаторов, используемых в фильтре «Классы», находится список форм собственности по ОКФС (Рис. 65), который описывает национальную юрисдикцию и подчинённость юридических лиц.

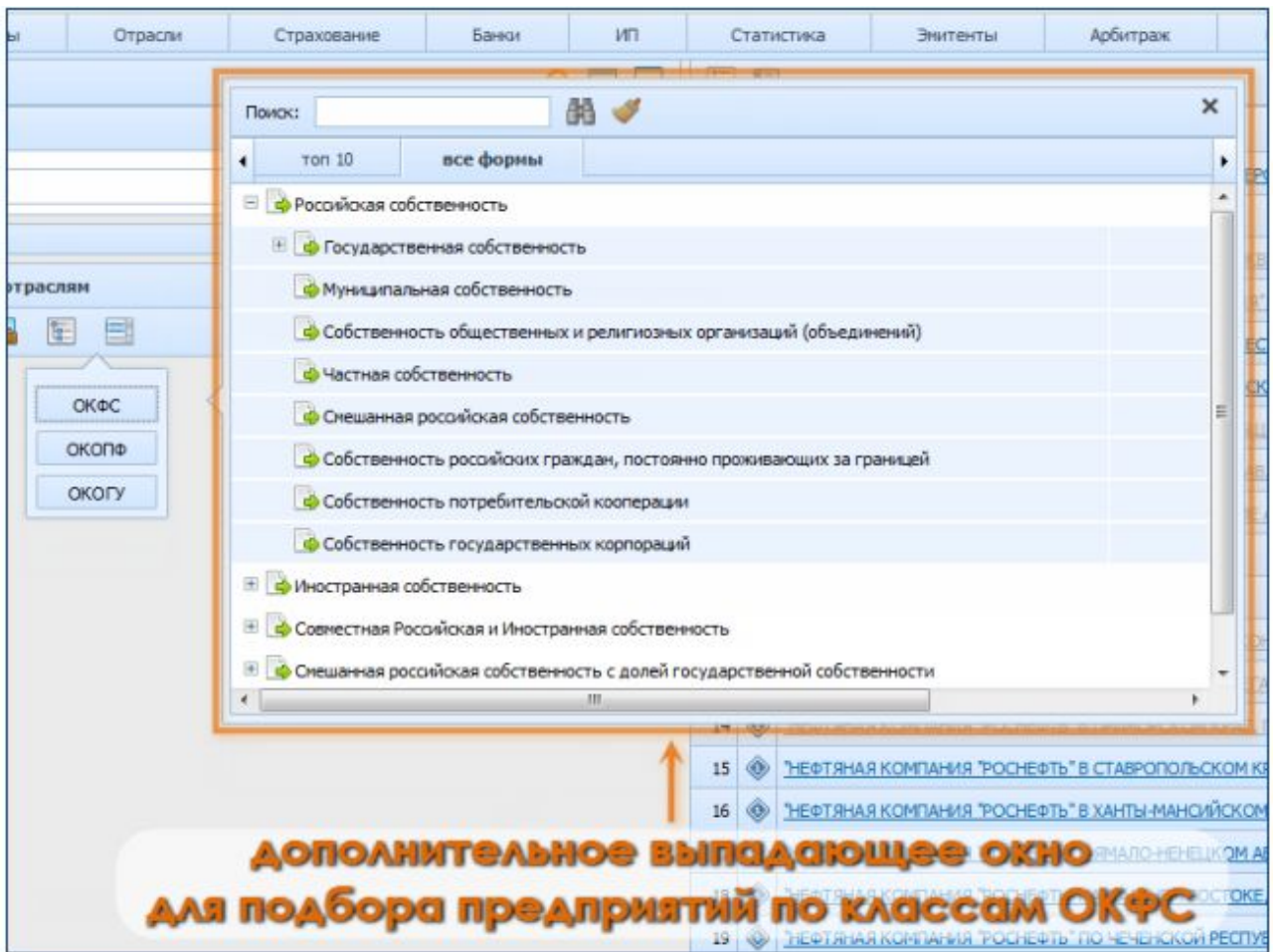


Рис. 65. Дополнительное выпадающее окно со списком классов «Вид по ОКФС» для подбора предприятий

Также в фильтре «Классы» вкладки «Предприятия» Главного экрана можно выбрать ограничение выборки принадлежностью компаний к тем или иным формам ОКОПФ (Рис. 66), т.е. оставить только акционерные общества или общества с ограниченной ответственностью (от которых, например, зависит степень представленности их финансовой отчётности или раскрытие информации в системе FIRA PRO 10.0).

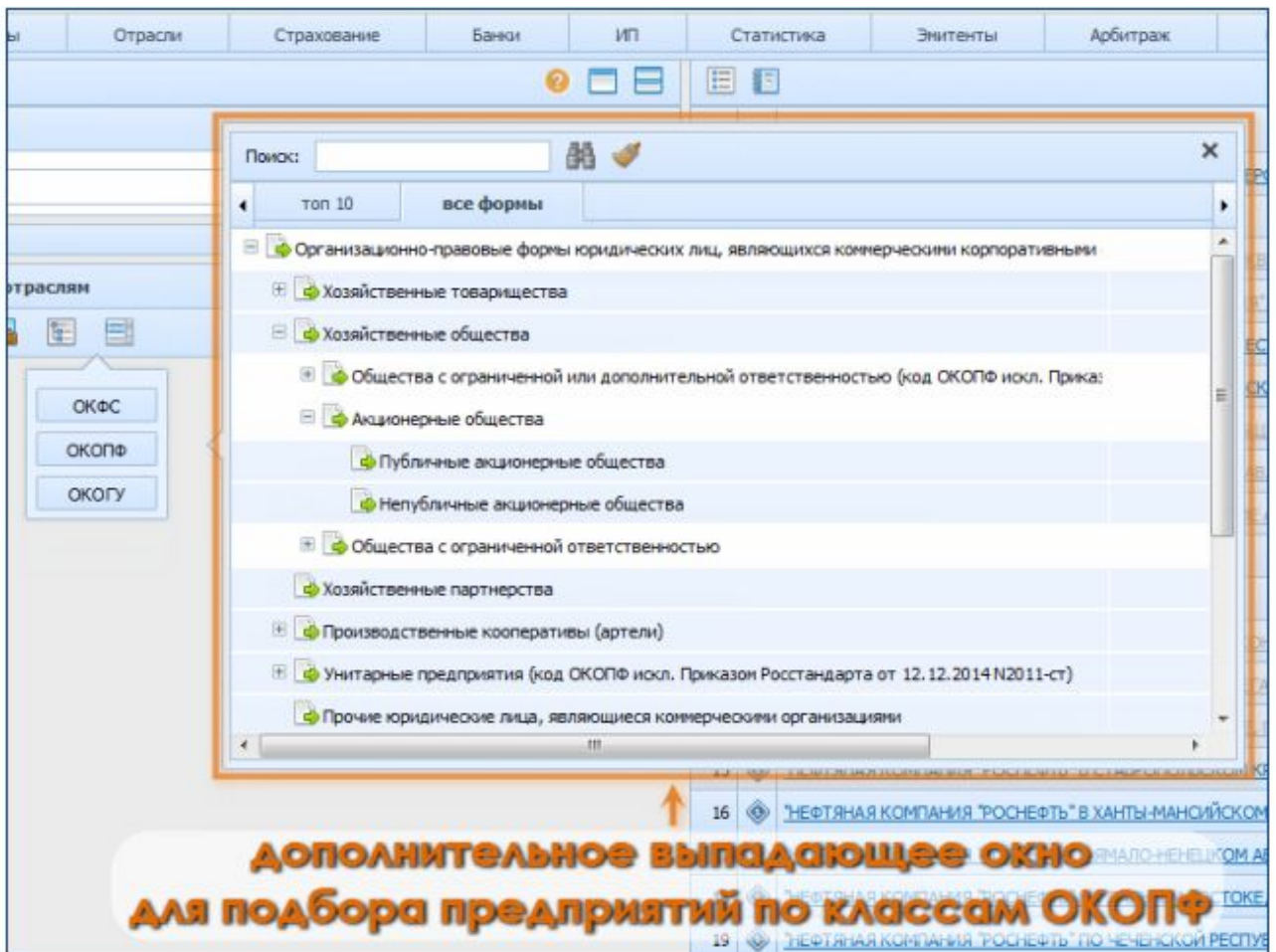


Рис. 66. Дополнительное выпадающее окно со списком классов «Вид по ОКOPФ» для подбора предприятий

Последним и наиболее редким (по использованию) списком фильтра «Классов» во вкладке «Предприятия» является список видов учреждений по классификатору ОКOPГУ (касается только государственных учреждений и описывает их подчинённость), который представлен на Рис. 67.

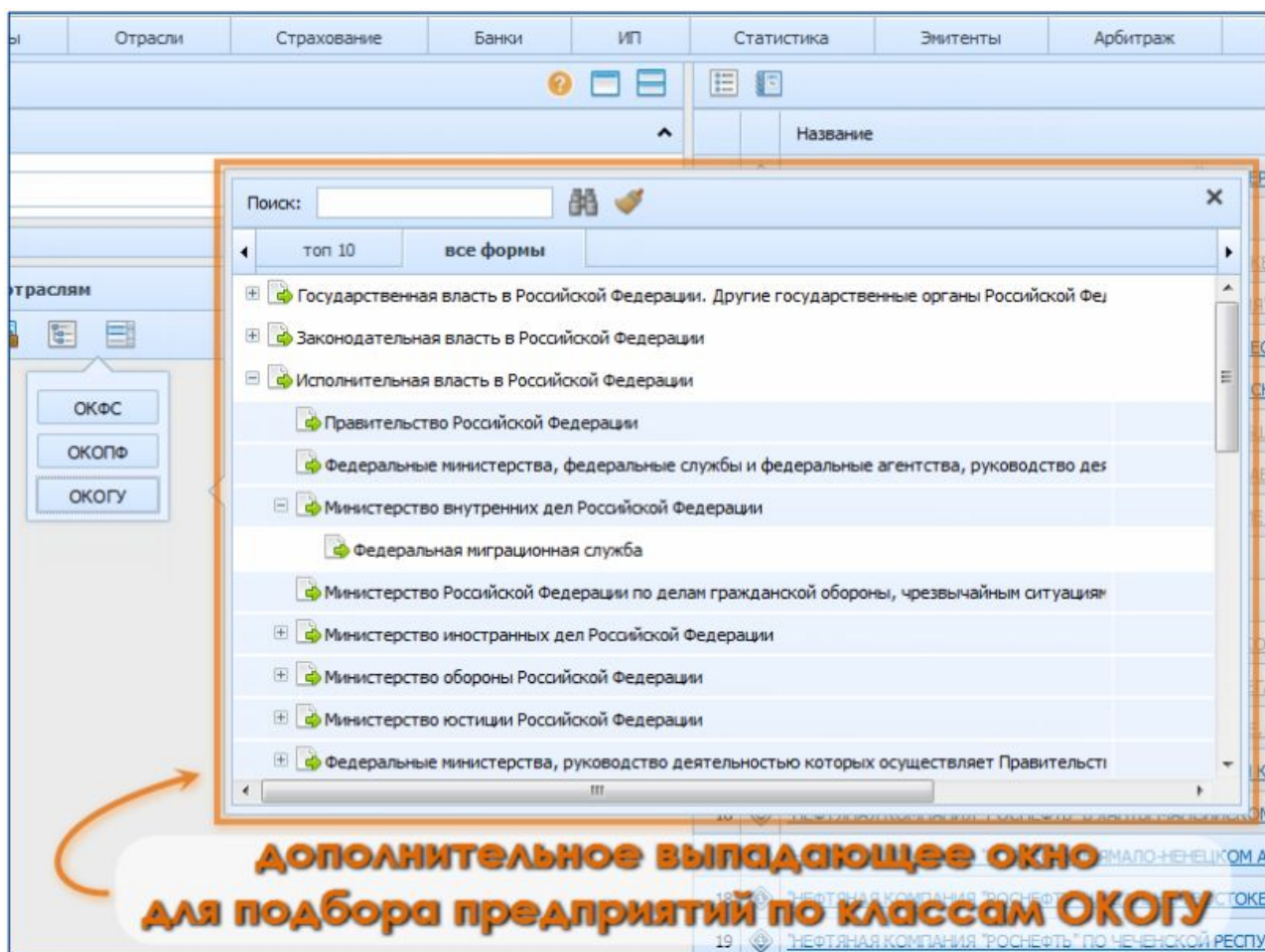


Рис. 67. Дополнительное выпадающее окно со списком классов «Вид по ОКОГУ» для подбора предприятий

Последним фильтром (набором фильтров) во вкладке «Предприятия» Главного экрана является набор «Списки» (Рис. 68), в который входят иные группирующие (классифицирующие) списки организаций, не являющиеся общегосударственными классификаторами – их отличительной чертой является то, что «Списки» созданы либо системой FIRA PRO 10.0, либо непосредственно конкретным пользователем.

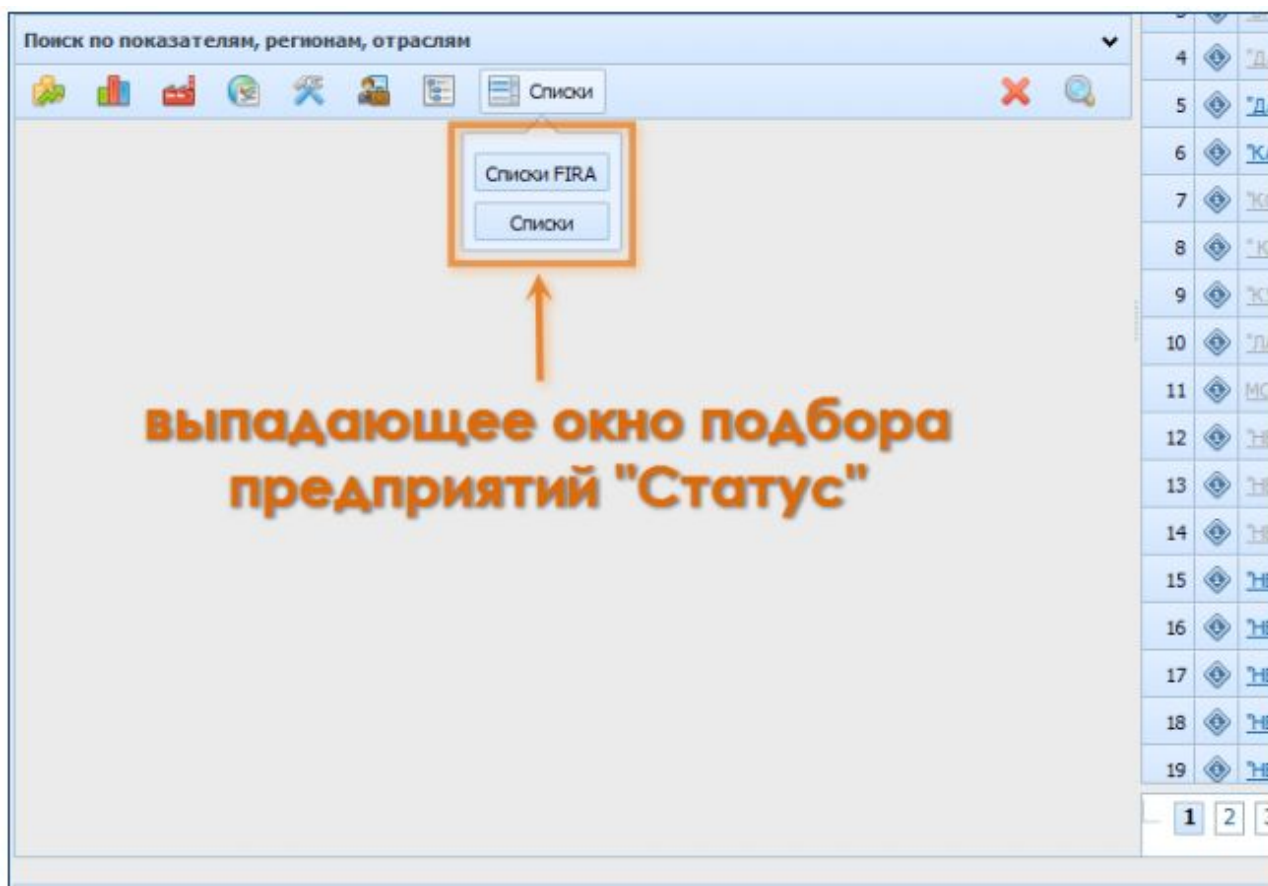


Рис. 68. Выпадающее окно с predetermined «Списками» для подбора предприятий

Соответственно, фильтры, входящие в набор «Списки», подразделяет организации по:

- вхождению в достаточно формальные списки системы FIRA PRO 10.0 – напр., это список всех компаний-эмитентов или список системообразующих предприятий Минэкономразвития (МЭР)
- вхождению в пользовательские списки – такие списки могут создаваться и постоянно дополняться или редактироваться пользователем, существенно автоматизируя последующую работу с данными такой группы Предприятий (Рис. 69)

Чаще всего пользователь может применять выборку предприятий по признаку, входят ли они в ранее созданные им же самим списки (Рис. 69) – для того, чтобы выводить пользовательские или иные отчёты для строго ограниченного, созданного вручную списка организаций, условия выборки которых невозможно задать или слишком трудозатратно воспроизвести путём настройки всех необходимых фильтров. Примеры таких пользовательских

«Списков» приведены на иллюстрации, а способы их создания описываются в пункте «Пользовательские списки Предприятий» данной Справки.

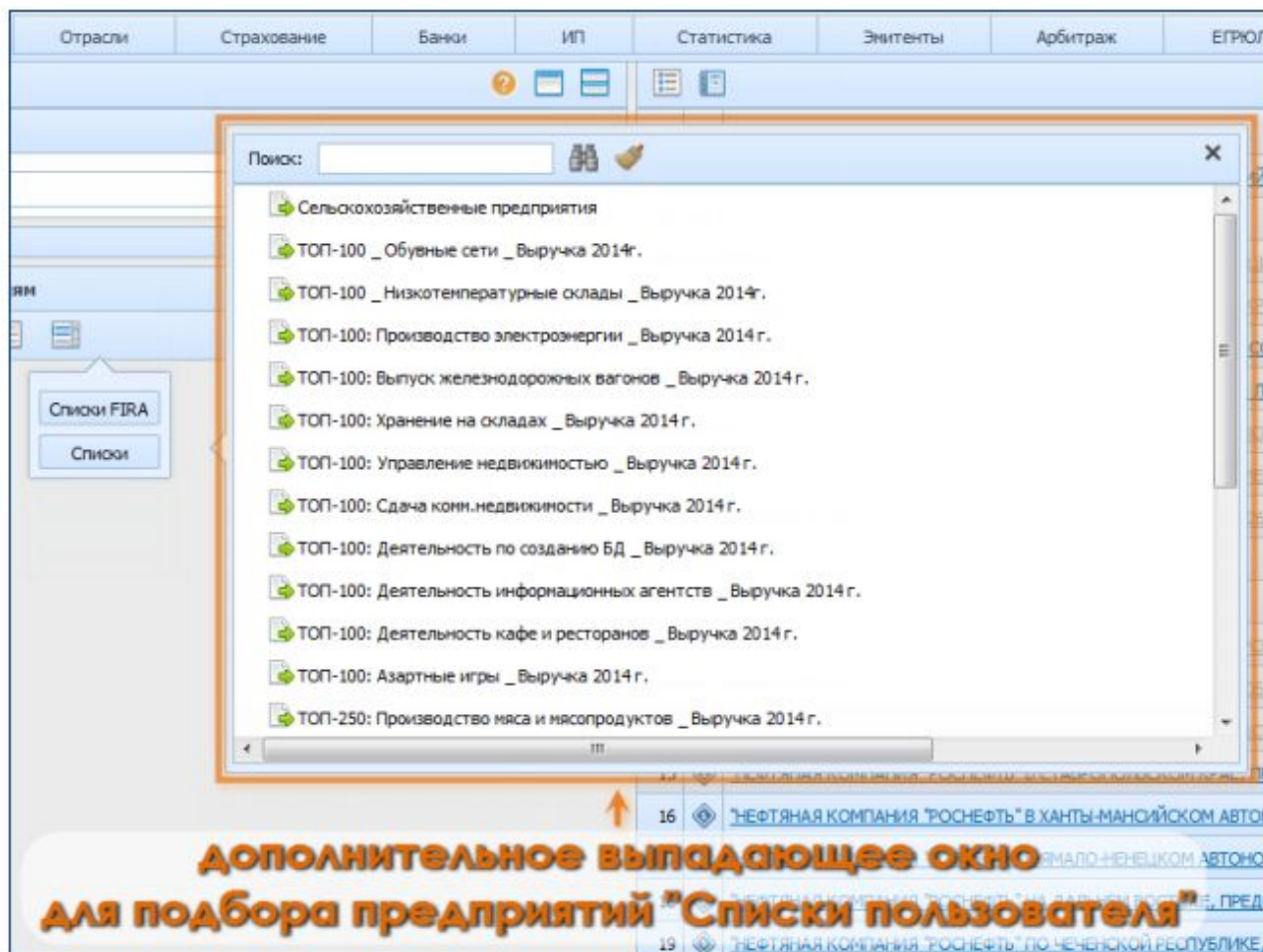


Рис. 69. Дополнительное выпадающее окно с predetermined «Списками пользователя» для подбора предприятий

Как будет показано далее, все фильтры во вкладке «Предприятия» Главного экрана (как и в других вкладках) могут применяться совместно, причём одновременно можно использовать более одного фильтра одинакового типа (финансы, производство, отрасль) или даже вида (выручка и прибыль из «Финансов», «Санкт-Петербург» и «Алтай» из «Регионов» и т.д.).

2.2.2. Фильтры Банков

Во вкладке «Банки» можно просмотреть подробную и весьма специфическую финансово-экономическую информацию по предприятиям банковской отрасли: показатели движения средств на банковских счетах, долю рискованных активов, объём собственных средств банков и т.д.

Для работы с подобной информацией в системе FIRA PRO 10.0 не только выделена отдельная вкладка, но и имеется собственный блок «Фильтры» в ней (Рис. 70), отличный от набора фильтров вкладки «Предприятия» Главного экрана.

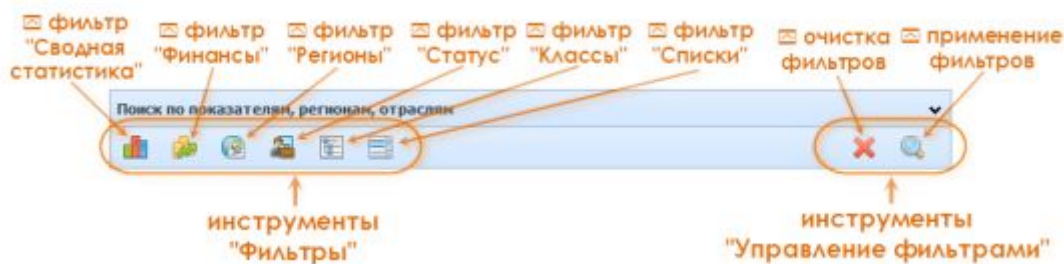



Рис. 70. Блок «Фильтры» вкладки «Банки» Главного экрана

В панели инструментов «Фильтры» рассматриваемого блока расположены кнопки 6 фильтров, работающих идентично фильтрам во вкладке «Предприятия», имеющих схожие названия и пиктограммы, а также, в некоторых случаях, содержащих в выпадающих окнах фильтров аналогичные инструменты и параметры. Однако, иногда за стандартными кнопками скрывается банковская отчётность по формам, отличным от обычных компаний.

Фильтр «Сводная статистика»  содержит актуальные, ежемесячные данные о состоянии активов и пассивов банка в самых общих показателях, которые можно выбрать в выпадающем окне фильтра (Рис. 71).

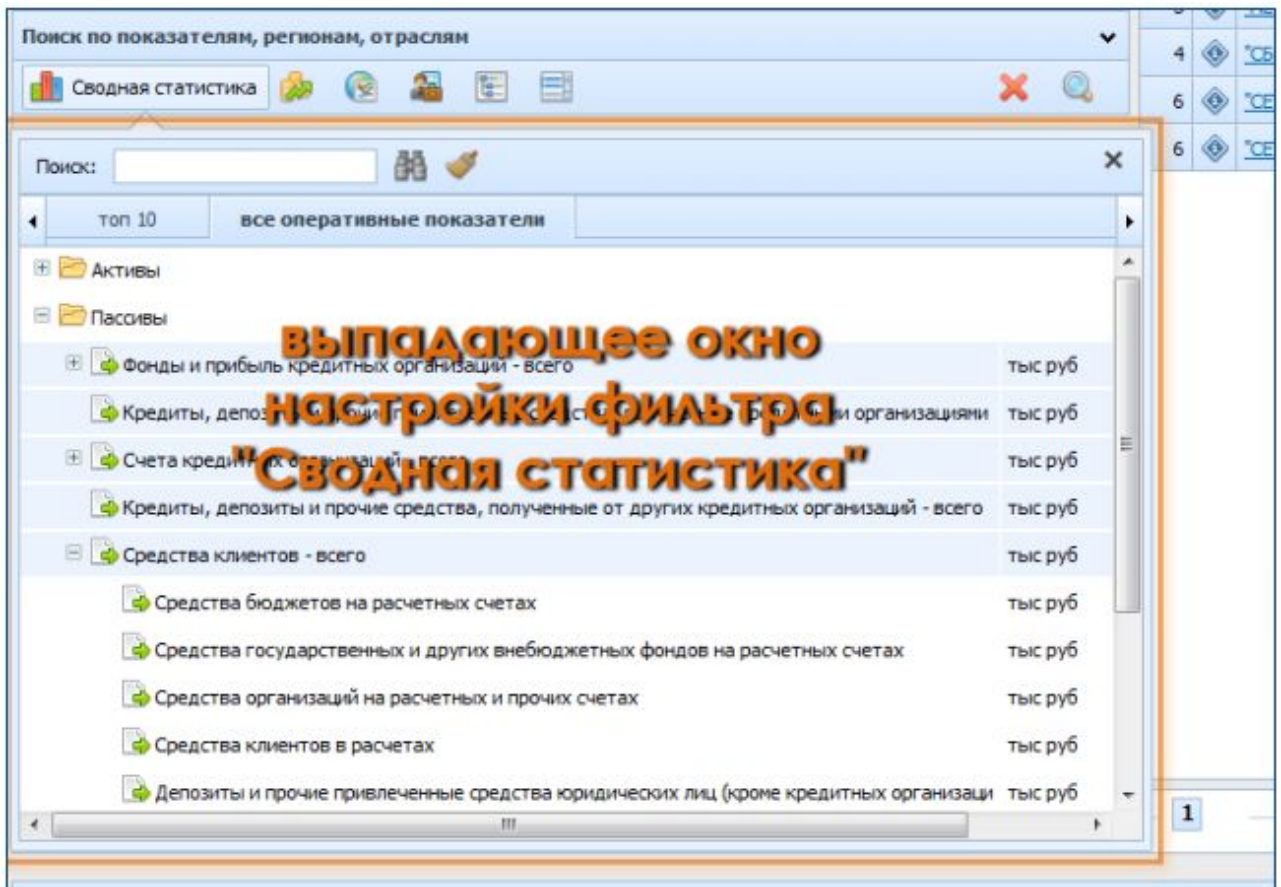


Рис. 71. Выпадающее окно настройки фильтра «Сводная статистика» во вкладке «Банки»

Во вкладке «Финансы» 💰 содержатся более подробные данные о состоянии дел в банковских учреждениях по показателям форм бухгалтерской отчётности №№102-102 и №№134-135 (Рис. 72), однако они являются не столько оперативными, поскольку собираются лишь поквартально, причём с нарастающим итогом. Также особенностью этого фильтра является то, что во вкладке популярных показателей находится не ТОП-10 параметров, а ТОП-15 (Рис. 72).

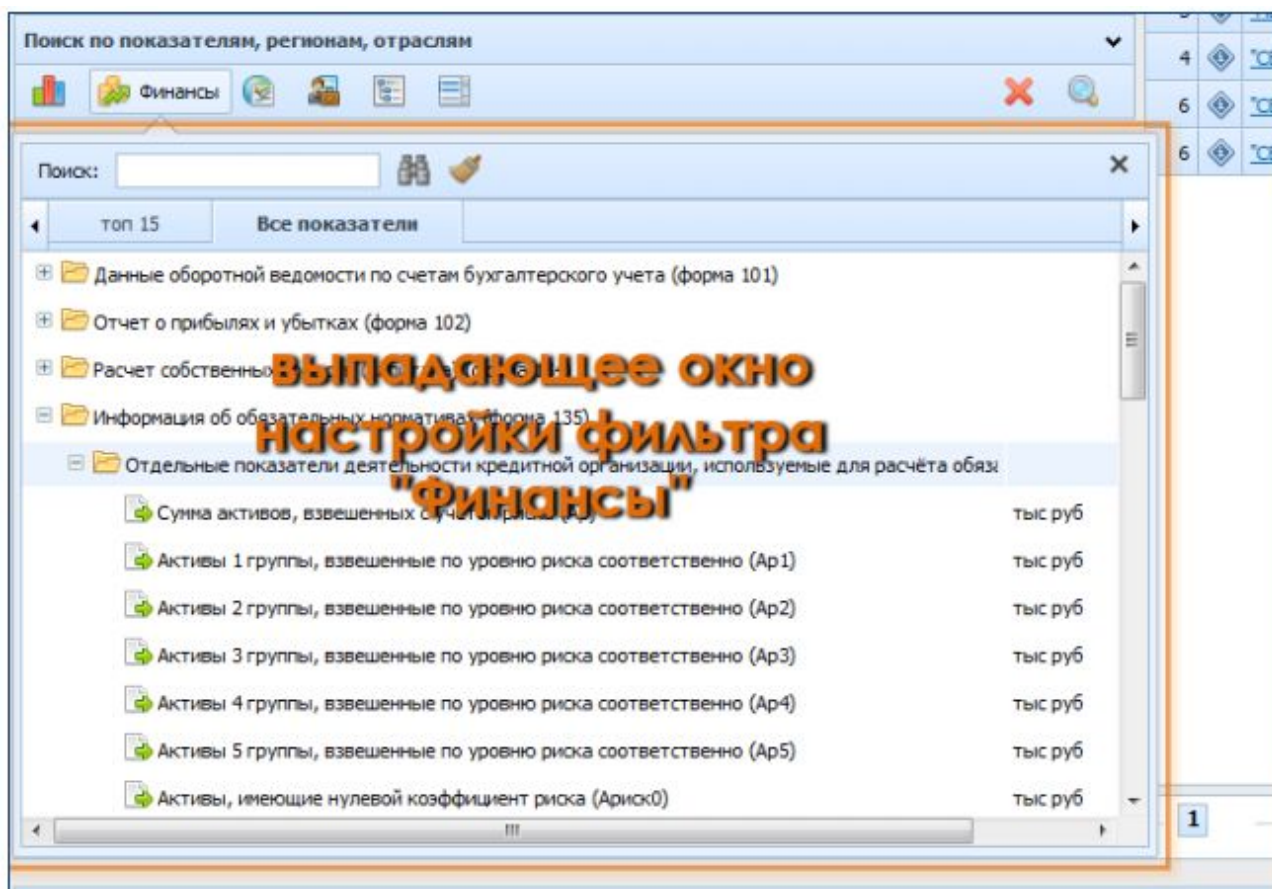





Рис. 72. Выпадающее окно настройки фильтра «Финансы» во вкладке «Банки»

Фильтр «Регионы»  ничем не отличается от аналогичного фильтра во вкладке «Предприятия», позволяя ограничивать выборку банков по их территориальной регистрации.

Фильтр «Статус» , который помогает пользователю ограничить выборку предприятий согласно их текущего статуса дееспособности, также абсолютно аналогичен таковому фильтру в других вкладках Главного экрана.

Фильтр «Классы»  во вкладке «Банки» Главного окна также ничем не отличается от одноименного фильтра во вкладке «Предприятия», однако в нём по вполне логичным причинам отсутствует ссылка на классификатор ОКОГУ, поскольку банки не являются государственными учреждениями (Рис. 73).

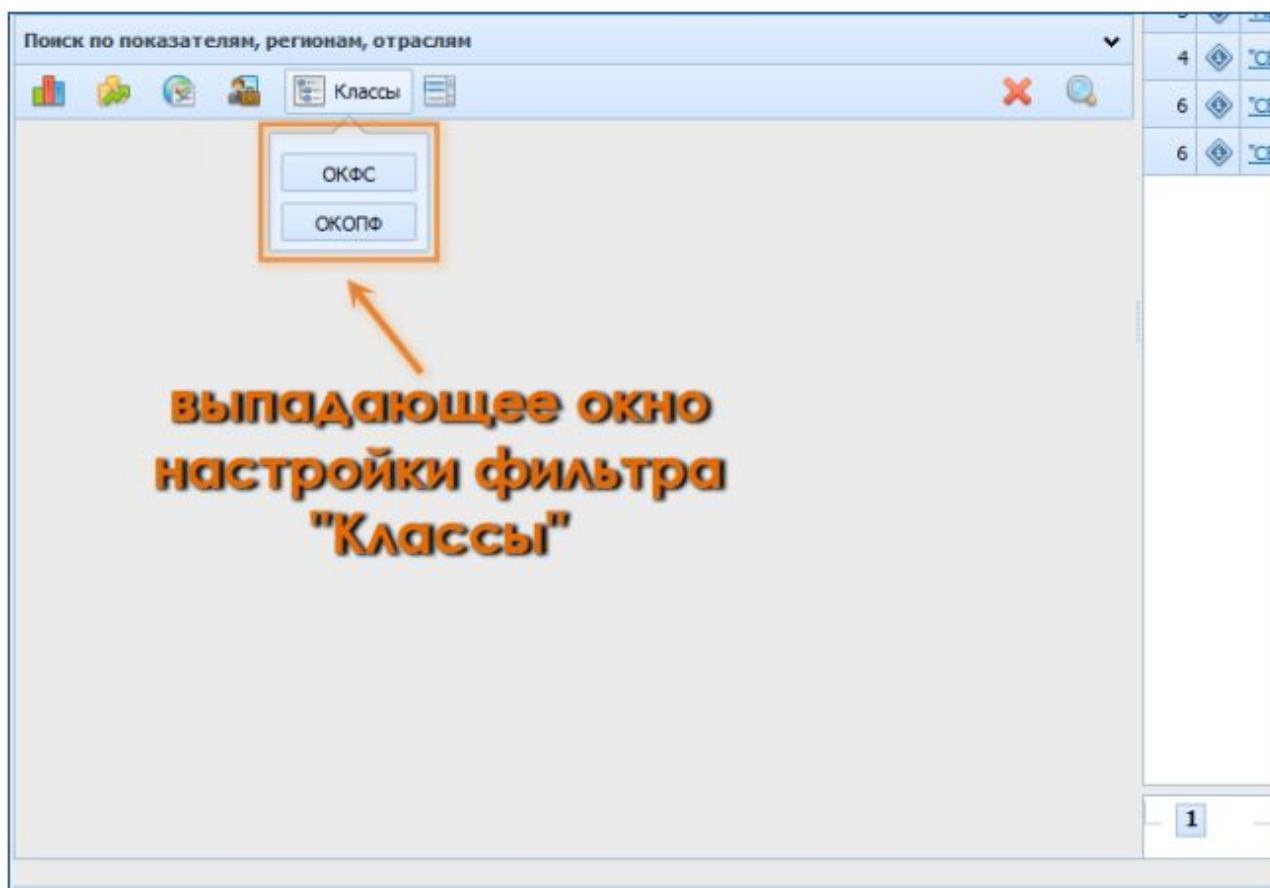



Рис. 73. Выпадающее окно настройки фильтра «Классы» во вкладке «Банки»

Хотя фильтр «Классы» во вкладке «Банки» обладает возможностью выбора в качестве фильтров ранее сохранённых пользовательских списков, их применение чаще всего будет приводить к появлению пустой выборки (если в применяемый пользовательский список не входило ни одного банковского учреждения).

В части всех вложенных диалоговых окон, содержащих перечисление группировок в списках «Классов», то они абсолютно идентичны фильтрам во вкладке «Предприятия».

Фильтр «Списки»  содержит те же дополнительные меню и выпадающие окна, что и одноимённый фильтр во вкладке Главного экрана «Предприятия», позволяя применять списки FIRA и пользовательские списки.

Подробнее об отличительном функционале работы с фильтрами во вкладке «Банки» можно прочесть в пункте Справки «Использование специальных вкладок для типов Предприятий».

2.2.3. Фильтры Страховых компаний

Во вкладке «Страхование» содержится структурированная узкоспециальная отчётность (по формам Росстата) для предприятий страховой отрасли: количество заключённых страховых договоров за период, величина и процент страховых выплат по договорам, процент вновь заключённых договоров и т.д.

Для работы с этой информацией существует специальный блок «Фильтры» (Рис. 74), отличный от набора фильтров вкладки «Предприятия» Главного экрана.



Рис. 74. Блок «Фильтры» вкладки «Страхование» Главного экрана

Он включает такие пункты, как «Оперативные показатели», «Финансы (форма страховых компаний №1)», «Финансы (форма страховых компаний №2)», «Коэффициенты», которые обладают своей спецификой.

Фильтр «Оперативные показатели» содержит (Рис. 75) ранее упоминавшиеся показатели числа заключённых договоров, величины выплаченных премий (в абсолютном выражении), размеры вознаграждения страховых агентов. Эти данные приводятся поквартально, с нарастающим итогом.

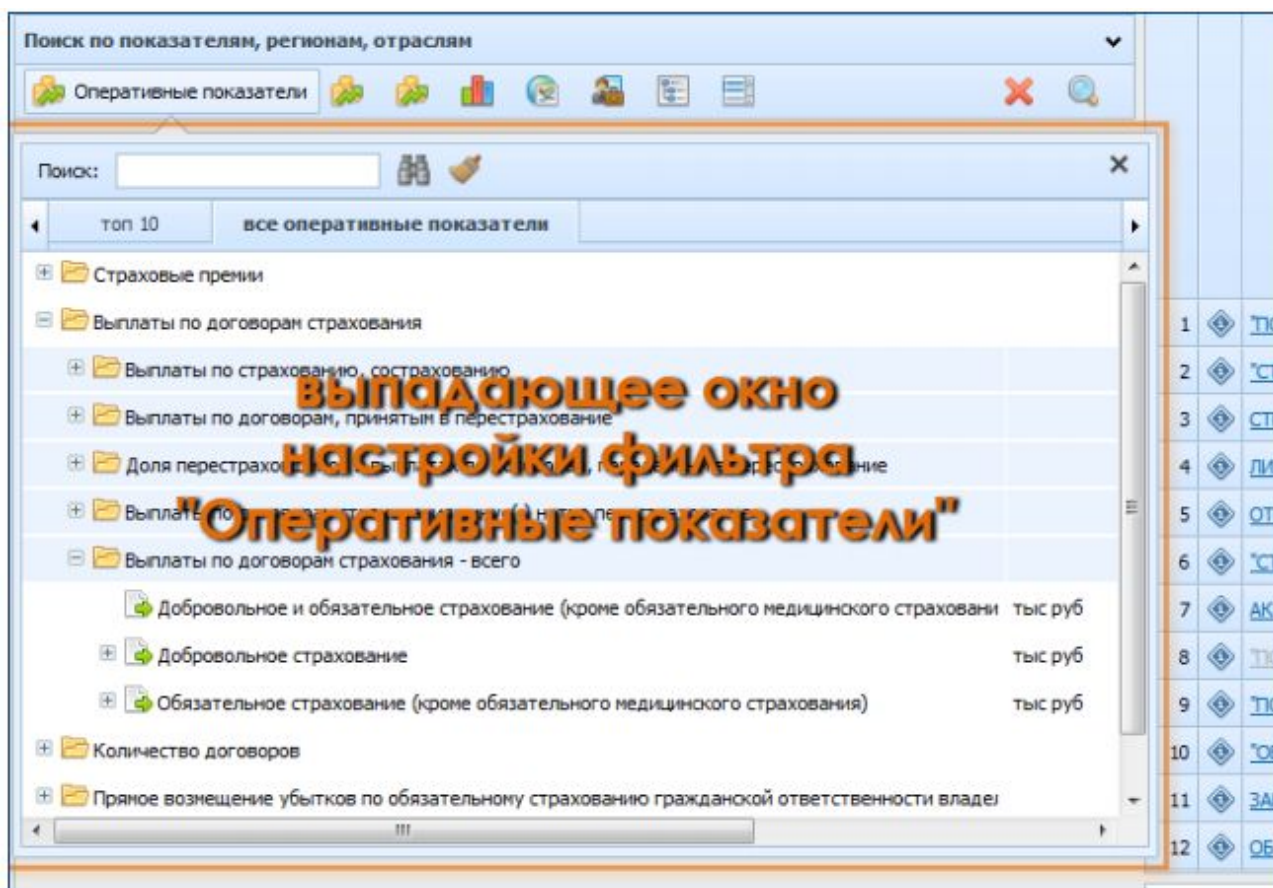


Рис. 75. Выпадающее окно настройки фильтра «Оперативные показатели» во вкладке «Страхование»

Фильтр «Финансы (форма №1)» (равно как и фильтр «Финансы (форма №2)») содержит финансовую отчётность страховых компаний за годовой период, предоставляемую в Росстат по специальным формам отчётности для страховых компаний. Во вложенном окне, выпадающем по нажатию на кнопку фильтра (Рис. 76, Рис. 77) можно увидеть как топ соответствующих параметров, так и полную структуру отчётности со всеми кодами полей.

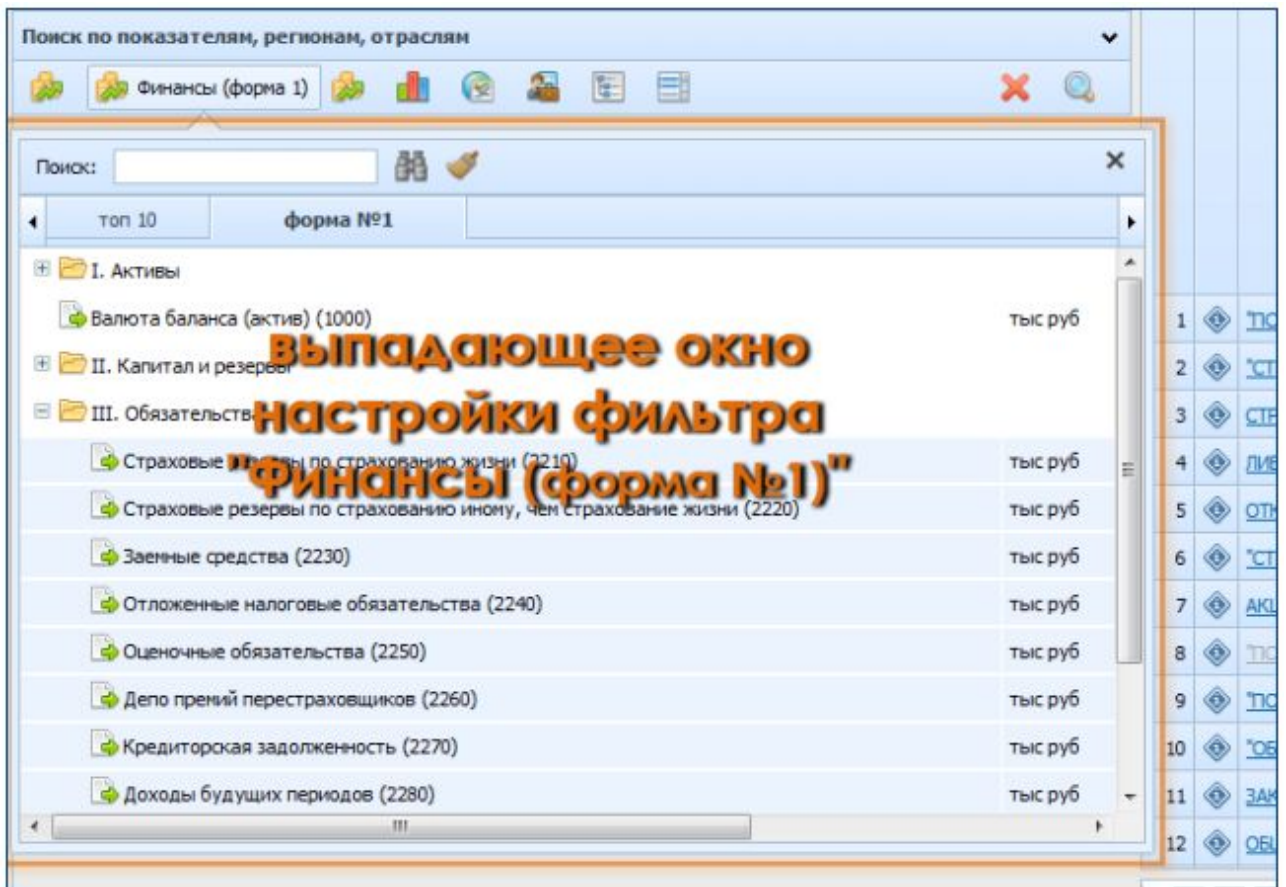


Рис. 76. Выпадающее окно настройки фильтра «Финансы» (форма №1) во вкладке «Страхование»

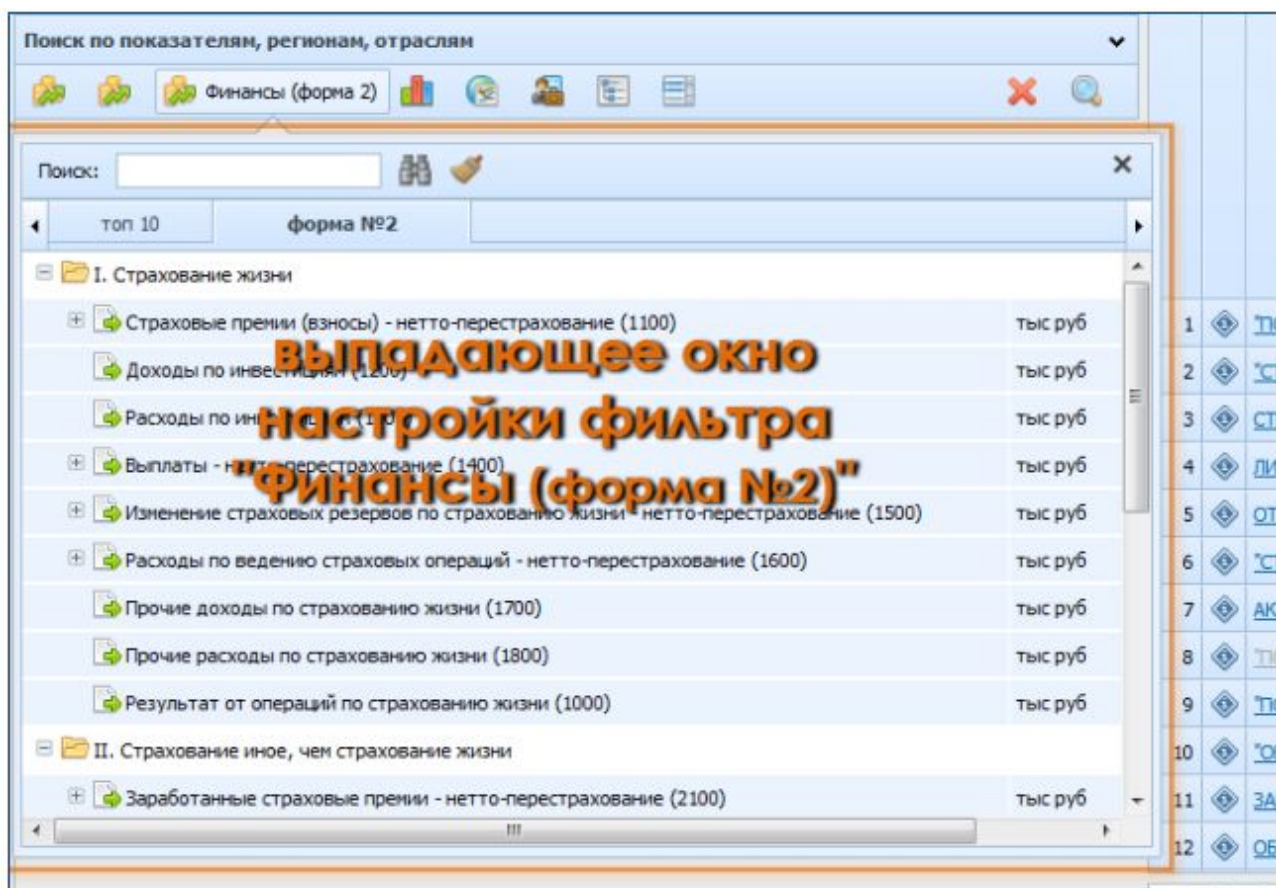



Рис. 77. Выпадающее окно настройки фильтра «Финансы» (форма №1) во вкладке «Страхование»

Фильтр «Коэффициенты»  не тождественен «Финансовым коэффициентам» вкладки «Предприятия» – он содержит лишь сокращённый список рассчитанных системой FIRA PRO 10.0 коэффициентов (Рис. 78), поскольку не все финансовые коэффициенты применимы для страховых компаний в силу специфики их деятельности.

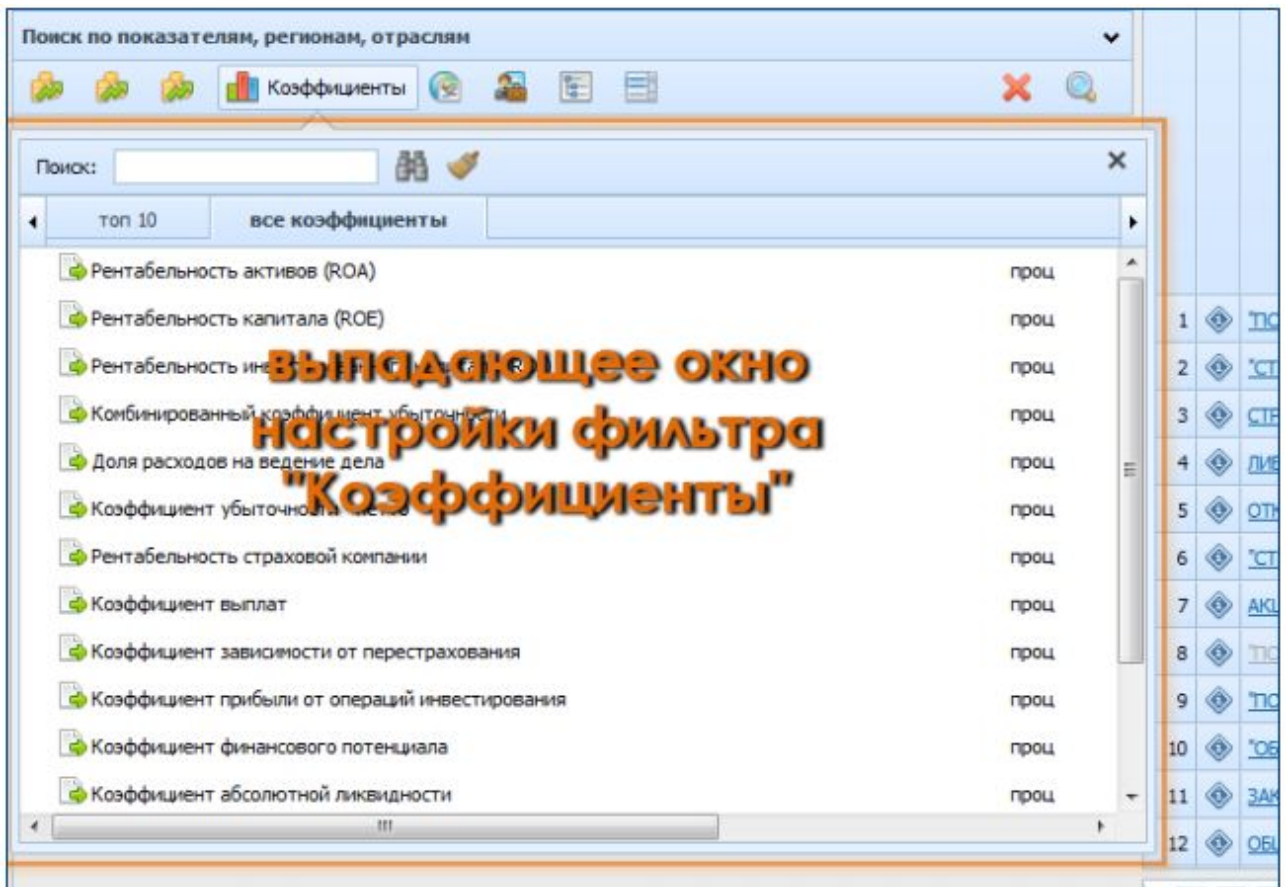






Рис. 78. Выпадающее окно настройки фильтра «Кoeffициенты» во вкладке «Страхование»

Что касается фильтров «Регионы» , «Статус» , «Классы»  и «Списки»  во вкладке «Страховые компании», то они, как и такие же фильтры во вкладке «Банки», идентичны соответствующим инструментам вкладки «Предприятий» Главного окна: «Регионы» позволяют ограничивать выборку страховых компаний по их территориальной привязке, «Статус» – по статусу дееспособности, «Классы» – по классификаторам (как и в случае с банками, они не содержат классификатора ОКОГУ), «Списки» – позволяет использовать пользовательские списки компаний.

Подробнее об особом функционале фильтров и работе со связанными с ними инструментами во вкладке «Страхование» можно прочесть в соответствующем пункте Справки «Использование специальных вкладок для типов Предприятий».

2.2.4. Фильтры ИП

В системе FIRA PRO 10.0 представлены, в основном, средние и крупные предприятия, которые предоставляют в государственные органы

статистическую отчётность. Однако значительное число юрлиц страны – индивидуальные предприниматели, которые сообщают в уполномоченные органы лишь минимальную информацию о себе. Для того, чтобы искать ИП по реквизитам или по ряду слабо формализованных признаков, существует специальная вкладка «ИП» и упрощённый блок фильтров в ней (Рис. 79).

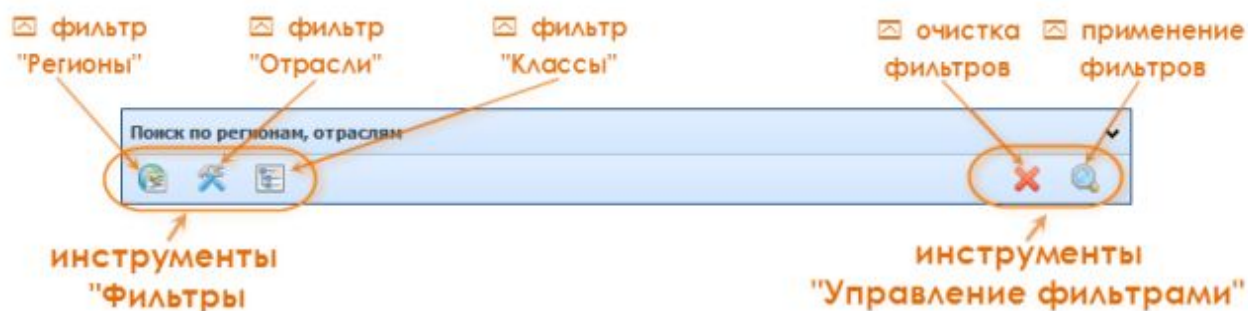





Рис. 79. Блок «Фильтры» вкладки «Индивидуальные предприниматели» Главного экрана

Как и в остальных ранее упомянутых блоках фильтров, здесь есть панель инструментов из нескольких фильтров и ряд кнопок, управляющих выбранными фильтрами.

Нажатие на каждую из кнопок фильтров вызывает диалоговое окно для подбора необходимого параметра, при этом фильтров всего три (Рис. 79):

- фильтр «Регионы»  – аналогичен одноимённым фильтрам из всех ранее рассмотренных вкладок Главного экрана
- фильтр «Отрасли»  – также аналогичен одноимённым фильтрам иных вкладок Главного экрана. Здесь тоже реализована возможность поиска вида деятельности ИП в различных версиях классификатора видов экономической деятельности (вкладка ОКВЭД 2014 расположена слева от вкладки ОКВЭД 2001)
- фильтр «Статус»  – поскольку индивидуальные предприниматели не обладают большинством свойств, необходимых для применения к ним общероссийских классификаторов, в данном фильтре выпадающее окно настройки (Рис. 80) не включает группы списков (классов, статусов, типов), а сразу содержит несколько ключевых свойств ИП (все эти свойства – классифицирующие, т.е. не имеют устанавливаемых в численном выражении лимитов): статус ЕГРЮЛ (напр., только действующие),

наличие аффилированных юрлиц, а также получение государственных контрактов и их характеристики.

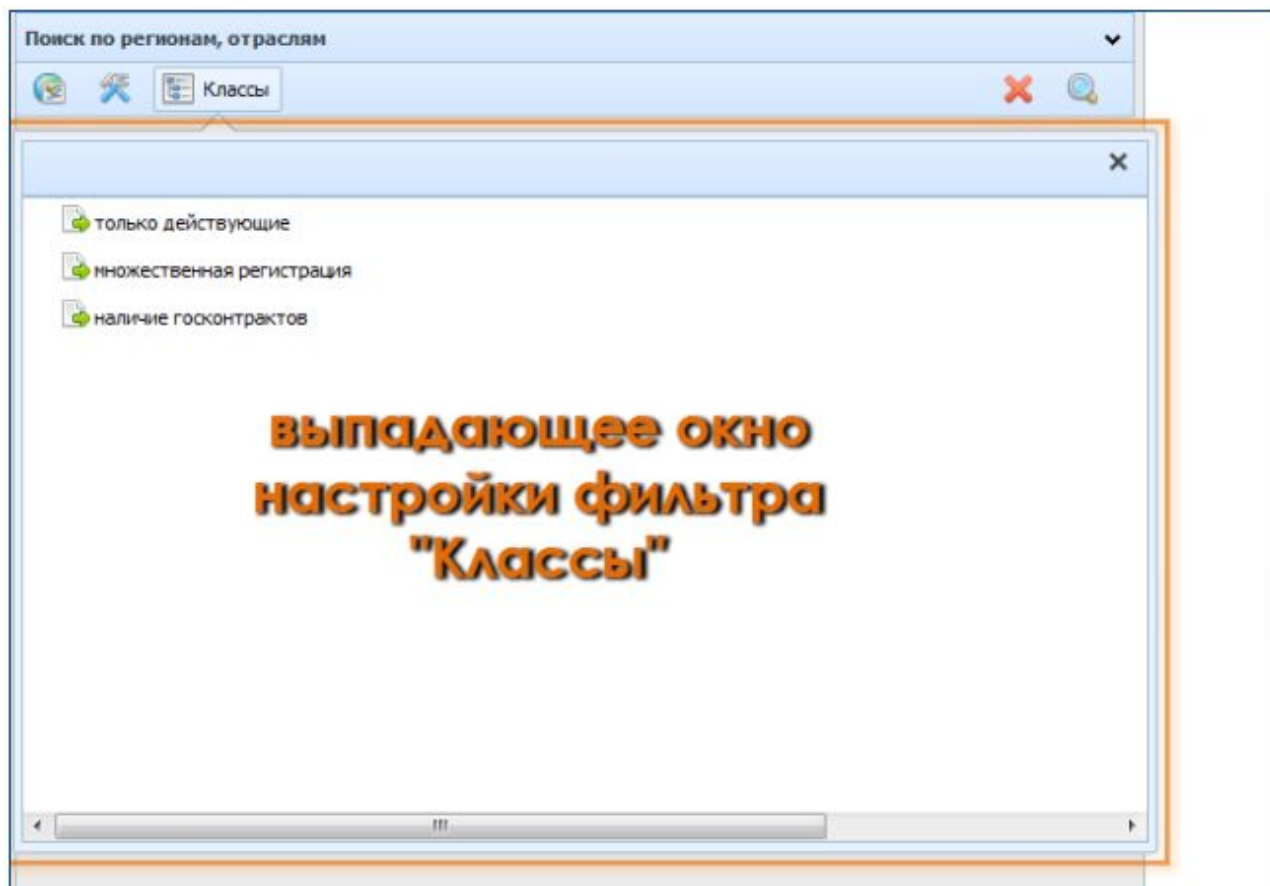


Рис. 80. Выпадающее окно фильтра «Классы» во вкладке «Индивидуальные предприниматели»

Во вкладке «ИП» нельзя сохранить условия выборки, введённые в блоке фильтров и полях поиска.

Подробнее о возможностях поиска индивидуальных предпринимателей по частично известным реквизитам и иным условиям можно прочесть в соответствующем пункте Справки «Использование специальных вкладок для типов Предприятий».

2.2.5. Фильтры Контрактов

Во вкладке «Контракты» Главного экрана пользователь может узнать, участвовали ли его потенциальные контрагенты в закупочно-тендерной деятельности и какие контракты при этом были заключены. Объектами поиска в данной вкладке являются не юрлица, как во всех ранее перечисленных пунктах данной Справки, а непосредственно Контракты.

Для выполнения данной задачи в панели ввода условий присутствуют фильтры (Рис. 81), объединённые в один блок. По способу использования эти фильтры абсолютно аналогичны ранее упомянутым блокам фильтров, в том числе и фильтрам во вкладке «Предприятия» Главного экрана.

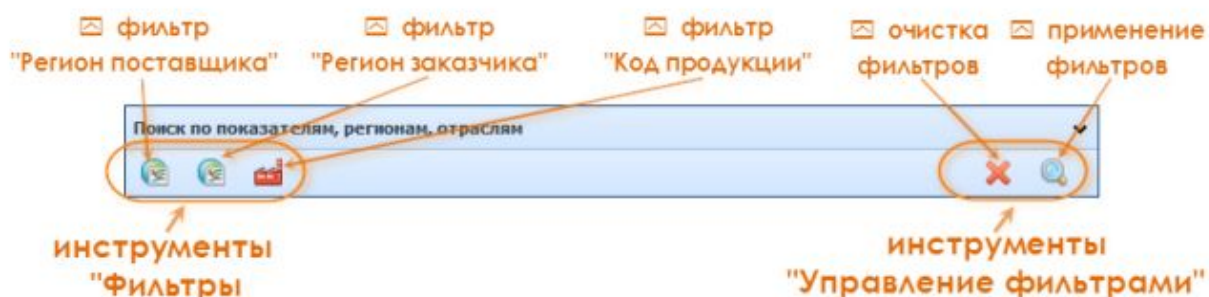


Рис. 81. Блок «Фильтры» вкладки «Контракты» Главного экрана

Подробнее следует остановиться на том, что в случае с Контрактами присутствует сразу два фильтра территориальности, поскольку в закупочной деятельности участвуют две стороны.

Поэтому пользователь системы FIRA PRO 10.0 может применить фильтр «Регион поставщика» 📍, чтобы ограничить выборку местом регистрации продавца товаров и услуг, или фильтр «Регион заказчика» 📍, чтобы ограничить результаты поиска областью регистрации покупателя товаров или услуг.

При этом как избранный ТОП-10 регионов, так и полный структурированный список всех Регионов в выпадающем окне настройки этих двух фильтров (Рис. 82) оформлены аналогично фильтру «Регионы» во вкладке «Предприятия».

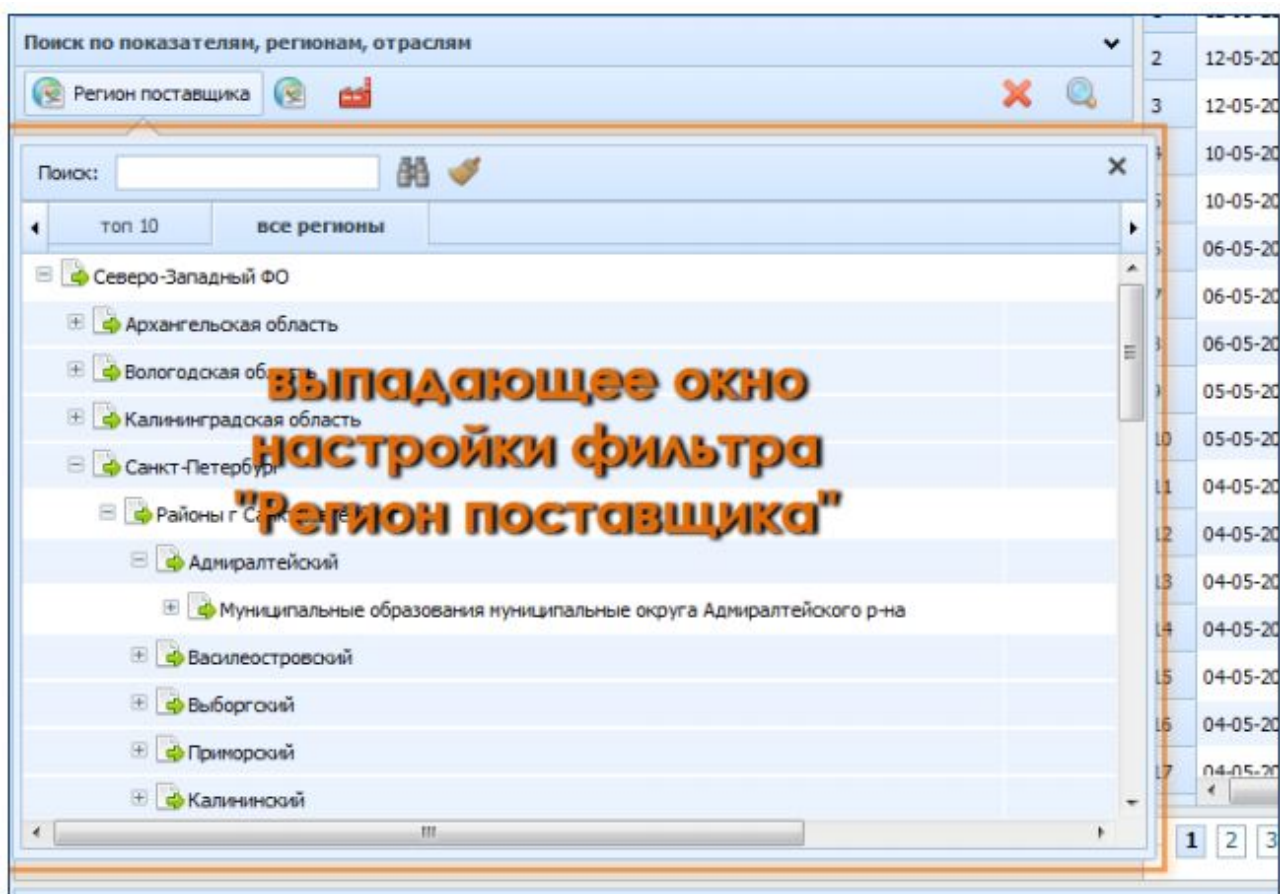



Рис. 82. Выпадающее окно настройки фильтра «Регион поставщика» во вкладке «Контракты»

Но наиболее важным здесь, безусловно, является фильтр «Продукция» , который помогает пользователю выбрать такой набор Контрактов, в которых предметом договора являлись те или иные товары, классифицированные согласно конкретной версии классификатора продукции по видам экономической деятельности (до 2015 года - ОКПД, с 2015 года - ОКПД 2). В ИАС FIRA PRO реализована возможность поиска показателей по различным версиям классификатора, для удобства пользователей наиболее популярные и часто запрашиваемые показатели выведены в отдельные вкладки топ показателей (вкладка топ 10 ОКПД 2 расположена слева от вкладки ОКПД 2, вкладка топ 10 ОКПД расположена слева от вкладки ОКПД). Выпадающее окно фильтра Продукция показано на Рис. 83.

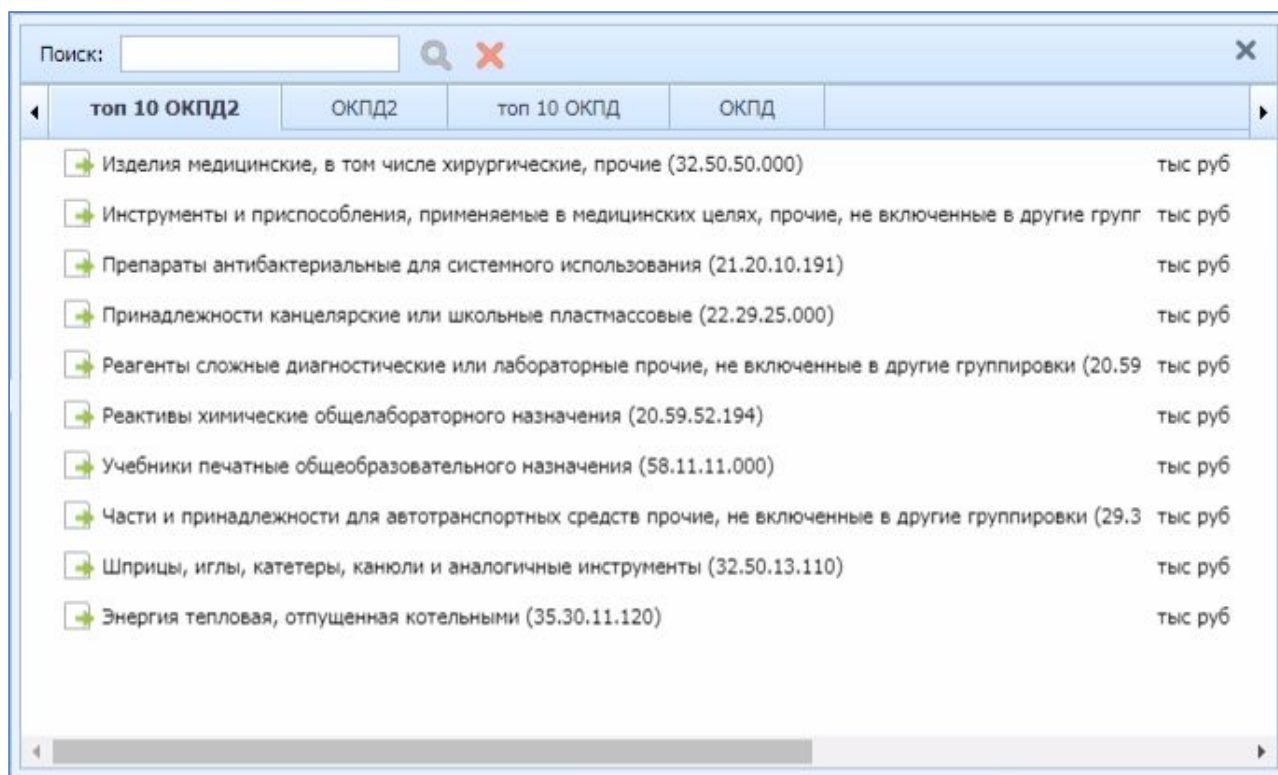


Рис. 83. Выпадающее окно настройки фильтра «Код продукции» во вкладке «Контракты»

Подробнее о возможностях поиска заключённых Контактв можно прочесть в соответствующем пункте Справки «Контракты Предприятия».

2.3. СОВМЕСТНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ФИЛЬТРОВ, ЗАПРОСОВ И ОПЕРАТОРОВ

В предыдущих разделах Справки пояснялось, как работают инструменты Простого и Расширенного поиска во вкладках Главного экрана (на примере вкладки «Предприятия»), а также говорилось о назначении, типах и выборе фильтров в различных вкладках.

Два этих инструмента, поисковые запросы и фильтры, при совместном использовании позволяют, например, выбрать не только организации, обладающие теми или иными идентифицирующими их реквизитами (напр., «все компании, название которых начинается с «Рос-» ...»), но ограничить данную выборку применением фильтров двух видов – числовых показателей и классифицирующих списков (напр., «... при этом добывающие нефть, с выручкой не менее 1 млрд руб. в 2014 году и зарегистрированные в Тюменской области»). Подробнее о настройке числовых показателей, используемых в качестве фильтров, можно прочесть в соответствующем пункте Справки.

Также важно понимать, что выбор сразу нескольких фильтров одного типа (напр., типа «Регионы», «Отрасли», «Классы»), являющихся одномерными классифицирующими списками, может привести к появлению условий совместного применения этих фильтров, называемых операторами «и»/«или», а совместное использование вообще всех настроенных фильтров и полей поиска одновременно – к появлению условий совместного применения и между ними в целом. Также в том же разделе Справки можно узнать о применении к классифицирующим фильтрам оператора «не».

2.3.1. Настройка числовых показателей в фильтрах

В случае выбора фильтров (в выпадающих окнах) в панели ввода условий под блоком фильтров появляются дополнительные сворачивающиеся/разворачивающиеся блоки актуальных значений фильтров (Рис. 84) – по одному на каждый тип использованных фильтров (напр., «Финансы», «Отрасли» и т.д.).

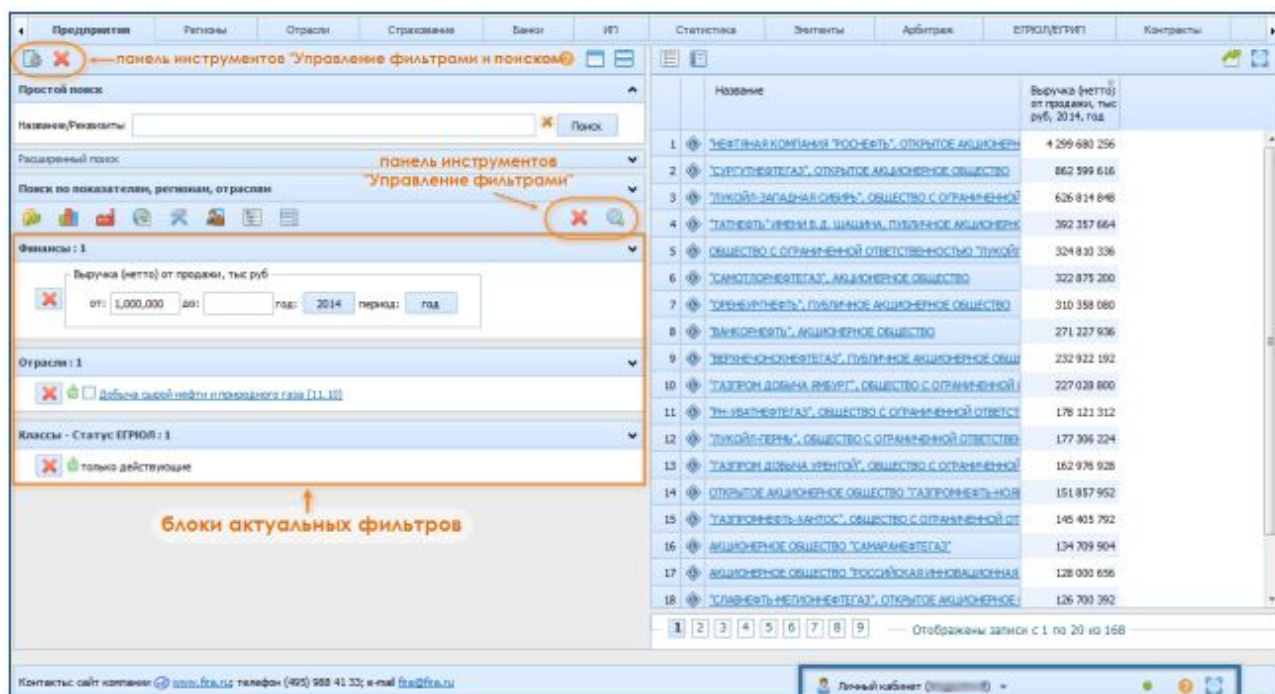



Рис. 84. Применение поисковых запросов и фильтров в панели ввода условий (на примере вкладки «Предприятия» Главного экрана)

Эти дополнительные блоки – наряду со значениями полей поиска – позволяют пользователю видеть, как именно он определял границы данной выборки, а также, собственно, настроить граничные значения для числовых показателей фильтров (а классифицирующие списки – т.е. принадлежность

компании к региону, отрасли, виду юрлиц – уже в принципе не требуют дальнейшей настройки).

Однако, даже если пользователь настроил все необходимые условия, они не применяются в системе FIRA PRO 10.0 автоматически – пользователь должен нажать или кнопку «Поиск»  на панели управления фильтрами в блоке фильтров, или, как уже было сказано ранее, нажать любую из кнопок «Поиск» в блоках Простого/Расширенного поиска. При этом все виды условий (и фильтры, и ограничения поисковыми запросами) применяются одновременно. При этом в системе FIRA PRO 10.0 все виды условий применяются с оператором «и» – т.е. возвращается выборка, которая не противоречит ни одному из введённых пользователем условий (подробнее об операторах запросов вы сможете прочесть ниже).

Таким образом, на примере вкладки «Предприятия», алгоритм действий пользователя для получения какой-то выборки организаций выглядит следующим образом:

- ввести (или проигнорировать) поисковый запрос на ограничение выборки
- Предприятий по соответствию юрлиц тем или иным значениям реквизитов
- определить, какие фильтры следует применить для получения необходимой выборки, выбрать соответствующие типы фильтров (напр., финансовые показатели, регионы, отрасли) и их виды (напр., выручка, Тюменская область, добыча нефти)
- настроить граничные (или верхние, или нижние, или оба – напр., «выручка – от 1,000,000 тыс. руб») значения числовых показателей фильтров в блоках актуальных значений фильтров (Рис. 84), а также период, в течение которого данные величины были зарегистрированы (определённый месяц, квартал, год)
- применить все настроенные условия любой из кнопок «Поиск»

Следует учитывать, что граничные значения числовых показателей в фильтрах задаются в тех единицах, которые фигурируют в названии вида фильтра (параметра) – напр., «выручка от продаж, тыс.руб.» (Рис. 84).

Кроме этого, следует знать ряд дополнительных возможностей пользователя при совместном (или разрозненном) использовании фильтров и поисковых запросов:

- пользователь может применять более одного фильтра одновременно
- пользователь может применять более одного фильтра одного типа одновременно (напр., фильтры по выручке, прибыли, затратам)
- пользователь может применять более одного фильтра одного типа и вида одновременно, если фильтры будут числовыми показателями и будут содержать разные периоды формирования величины (напр., фильтры по выручке в 2015 и 2016 году), или если фильтры будут классифицирующими списками
- даже если пользователь применит два абсолютно идентичных фильтра любого типа, это не будет содержать противоречия




По умолчанию в системе FIRA PRO 10.0 во вкладке «Предприятия» Главного экрана всегда активирован фильтр «Классы» – «Статус ЕГРЮЛ: только действующие». Это происходит потому, что это самый востребованный пользователями фильтр, неиспользование которого может значительно ухудшить «качество» выборки. При этом применение данного фильтра может быть в любой момент отключено (удалено) пользователем, если он нуждается в иных условиях отбора компаний.

2.3.2. Применение условий «и»/«или»/«не»

Работа с фильтрами не была бы описано полно, если бы не было рассказано об операторах запросов (т.е. о соподчинённости условий) при формировании выборок Предприятий (или иных объектов системы).

В системе FIRA PRO 10.0 все числовые показатели в фильтрах автоматически снабжаются условием «и» – объект входит в рамки, указанные граничными значениями «от – до», и потому возвращается в выборке. Условие «не» тут задаётся автоматически как обратное допустимым граничным значениям. Существование оператора «или» с числовыми показателями не допускается. Операторы для таких фильтров в интерфейсе никак не выделяются.

В случае же с классифицирующими списками в фильтрах (регионы регистрации, отрасли экономики, вид организационно-правовой деятельности предприятий и т.д.) возможно применение уже нескольких операторов:

- оператор «и» – выглядит как значок  и находится в блоках актуальных фильтров напротив каждого применённого фильтра классифицирующего типа (рис.67); он присутствует в фильтрах-списках по умолчанию и позволяет пометить класс какого-либо формализованного списка как обязательный для объекта выборки (напр., организация обязательно зарегистрирована в регионе «Алтай»)
- оператор «или» – если в одном блоке актуальных фильтров (т.е. в наборе применённых фильтров одного типа) присутствует более одного фильтра одного вида (напр., два раза в блоке присутствует фильтр региона, но с разными значениями «Алтай», «Тыва»), то применяется оператор «или»; при этом в интерфейсе он остаётся представлен тем же знаком , что и оператор «и»
- оператор «не» – выглядит как значок  и находится в блоках актуальных фильтров там же, где и значок оператора «и», который он заменяет по клику на него мышкой; позволяет указать условие фильтра для выборки объектов «не является/ не находится/ не принадлежит к классу»



При формировании выборки приоритет операторов следующий: вначале в рамках каждого блока учитываются фильтры с оператором «не», потом – с оператором «и», а после всего – с оператором «или»; потом учитываются отношения между блоками актуальных фильтров, которому всегда соответствует отношение «и».


Особо следует отметить, что в случае с фильтром «Отрасли» (т.е. со структурой кодов ОКВЭД, не всегда удачно коррелирующих с реальным разделением труда на рынке) пользователю в FIRA PRO 10.0 предоставлена возможность задавать в качестве условия выборки не только соответствие фильтра основному виду деятельности, указываемому предприятиями при регистрации, но и соответствие выбранной в фильтре отрасли любому из видов деятельности организации.

Для этого пользователь должен среди блоков актуальных (применённых) фильтров найти тот или те блоки, которые отвечают за ограничение выборки отраслью Предприятия – и поставить «галочку» в пустой бокс с всплывающей подсказкой «Искать среди всех видов деятельности предприятий» в левой части фильтра (Рис. 84).

2.3.3. Общая и локальная очистка условий во вкладках Главного экрана

Как было сказано ранее в пункте Справки «Поля поиска во вкладках Главного экрана», поисковые запросы в полях ввода могут быть очищены нажатием на кнопки, соответствующие каждому полю Простого или Расширенного поиска – это локальная очистка условий. Также к ней можно отнести возможность сбросить все настройки Расширенного поиска нажатием одной кнопки «Очистка» (Рис. 54).

Однако в блоке фильтров, находящемся под строками поиска, могут оставаться нетронутыми другие ограничения выборки, настроенные пользователем. Для их сброса придётся либо воспользоваться кнопкой  для каждого применённого фильтра (Рис. 84), либо сбросить все фильтры нажатием на кнопку «Удалить» , расположенную среди инструментов блока фильтров (в правой его части).

И, поскольку у пользователя иногда может возникнуть необходимость сбросить абсолютно все условия выборки – и поисковые запросы, и настроенные фильтры – в системе FIRA PRO 10.0 предусмотрена общая очистка условий для каждой вкладки Главного экрана. Соответствующая кнопка  расположена в верхней части панели ввода условий среди инструментов «Управление фильтрами и поиском» (Рис. 84).

Следует помнить, что для удобства пользователя система FIRA PRO 10.0 хранит многие заполненные поля интерфейса и выбранные фильтры (а также настроенные наборы параметров в Карточках, выбранные пользователем разрезы представления данных и многое другое) в cookies на стороне клиента. Поэтому при выходе пользователя из системы и последующем возврате (или закрытии/открытии браузера) данные, введённые ранее, сохраняются.

Никакая очистка условий (полей поиска и фильтров во вкладках Главного экрана) – ни локальная, ни общая – не приводят к автоматическому обновлению данных, выводимых в Панели результатов. Если пользователь желает увидеть обновлённые результаты (или выдачу по умолчанию), то он должен нажать кнопку «Поиск» в любом из блоков: блоке Простого поиска, блоке Расширенного поиска и блоке Фильтров.

3. ИНСТРУМЕНТЫ АНАЛИЗА ДАННЫХ

В системе FIRA PRO 10.0 финальное представление данных зависит не только от выбранных условий и параметров в панелях ввода условий (Панель поиска и фильтров во вкладках Главного экрана, Панель рубрик и Панель настроек в Карточках), но и от внесённых пользователем уточнений в панелях вывода данных (Панели результатов).

При этом ряд инструментов в Панели результатов (в первую очередь в Карточках) всё же остаётся тесно связан с Панелью настроек – и задачей данного раздела Справки и станет разъяснение таких тонкостей.

Наиболее важными понятии в финальном анализе данных являются разрезы представления данных по схеме «показатели – Регионы/Страны/Отрасли», настройки сроков и периодичности, Функции перевода величин.

3.1. РАЗРЕЗ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ В ПАНЕЛИ НАСТРОЕК

Часто пользователь не знает, как именно он будет использовать полученные численные данные. И если набор показателей может быть ясен с самого начала, то итоговое их представление в табличных формах при этом может стать или весьма удобным, или крайне неудачным касательно решаемых задач.

Все численные данные системы FIRA PRO 10.0 являются, фактически, трёхмерной матрицей параметров, где каждый показатель может относиться к периоду времени, за который он получен, отрасли, в которой он зафиксирован, и региону страны, где зарегистрированы составляющее отрасль предприятия.

Ключевой задачей разреза представления данных является мысленный разворот этой матрицы данных по двум из трёх осей так, чтобы пользователь получил представление о точном положении вещей в оставшемся разрез, который и будет предметом его анализа (Рис. 85).

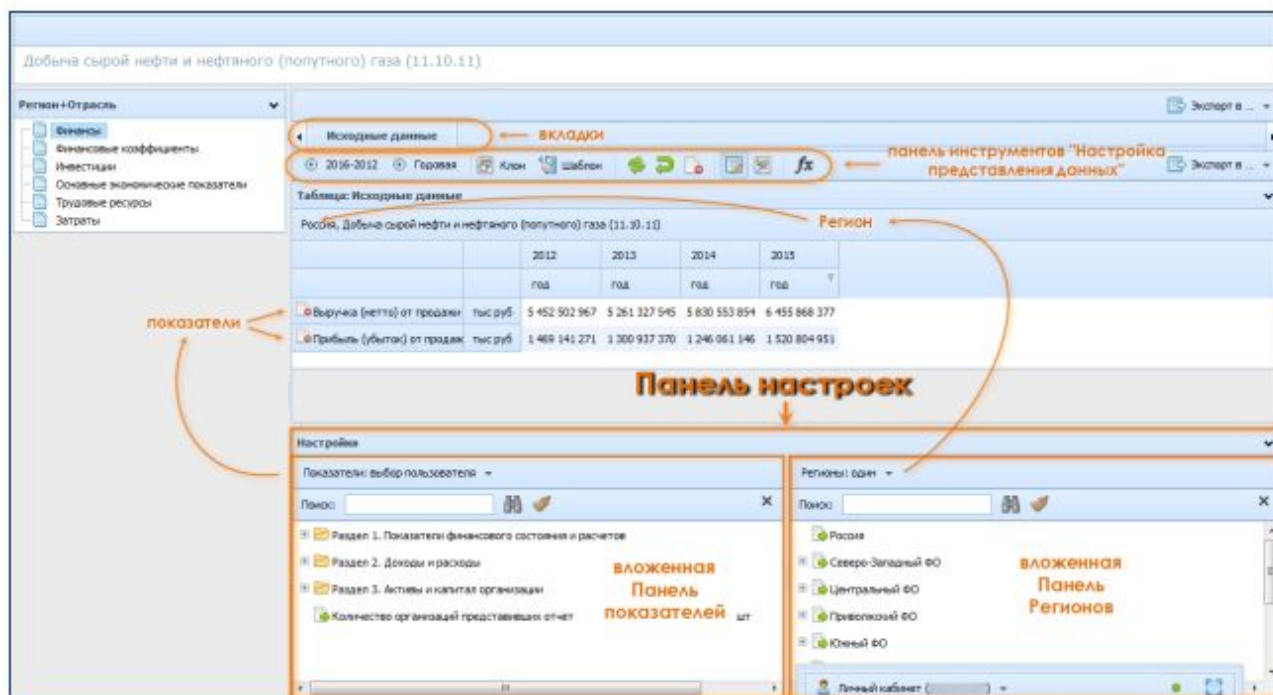


Рис. 85. Зависимость данных в Панели результатов от выбора параметров в Панели настроек (на примере Карточки Отрасли)

Для реализации такой задачи в интерфейсе Карточек (а только там, не считая показателей производства во вкладке «Статистика» Главного экрана, представлены сводные статистические данные, обладающие всеми тремя размерностями) существует ряд инструментов (Рис. 85):

- Панель настроек – она содержит вложенную Панель показателей (напр., таких как выручка, прибыль и т.д.), которая всегда находится в левой части, и вложенную Панель Регионов/ Стран/ Отраслей (в зависимости от типа Карточки и рубрики показателей название группы параметров меняется), которая всегда находится в правой части
- Панель инструментов «Настройка представления данных» – набор инструментов для изменения размерности (сроков и периодичности показателей), применения к показателям некоторых Функций (т.е.

для перевода величин в иные абсолютные или безразмерные показатели), клонирования наборов результирующих данных и т.д.

Как видно из Рис. 85, по умолчанию в Карточках или в «Статистике» разрез представления данных подразумевает вывод данных в Панели результатов таким образом, что показатели, выбираемые в Панели настроек слева, являются строками данных, а параметры, выбираемые в Панели настроек справа – заголовком данных. Столбцами таблицы при этом являются сроки регистрации показателей (годы, кварталы, месяцы).

3.1.1. Показатели

Показателями в системе FIRA PRO 10.0 являются конкретные финансово-экономические данные из ряда рубрик. В специальной вложенной Панели показателей в Панели настроек (Рис. 86) можно не только выбрать какой-либо отдельный показатель, но сразу отобразить в Панели результатов тот или иной predetermined набор показателей.

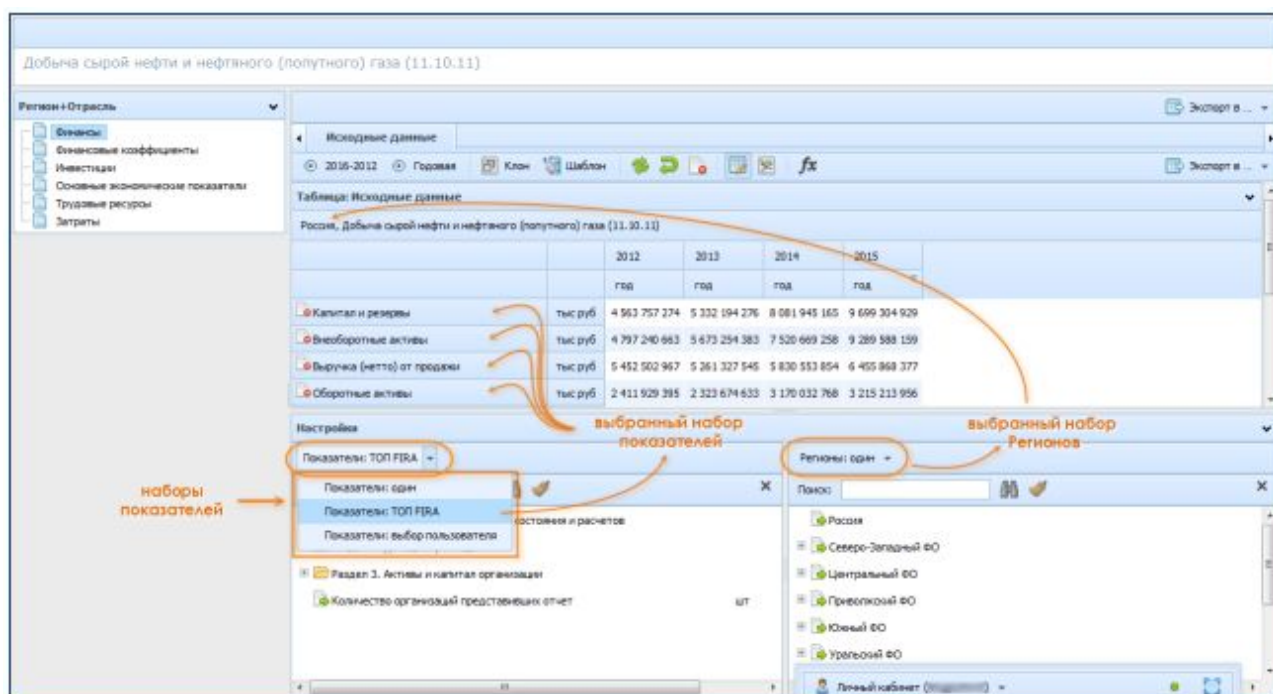


Рис. 86. Наборы показателей в Панели настроек (на примере Карточки Отрасли)

В Панели настроек существует выпадающий список наборов показателей (Рис. 86), который позволяет пользователю применять заранее определённые наборы показателей:

- «ОДИН»

- «ТОП FIRA»
- «выбор пользователя»

По умолчанию в Панели настроек выбран (и, соответственно, автоматически выводится в Панели результатов) набор показателей «ТОП FIRA», который содержит наиболее популярные среди пользователей системы финансовые и операционные показатели. При этом в целях удобства пользователей для каждого интерфейса (разных Карточек, отдельных вкладок) набор топ-показателей свой.

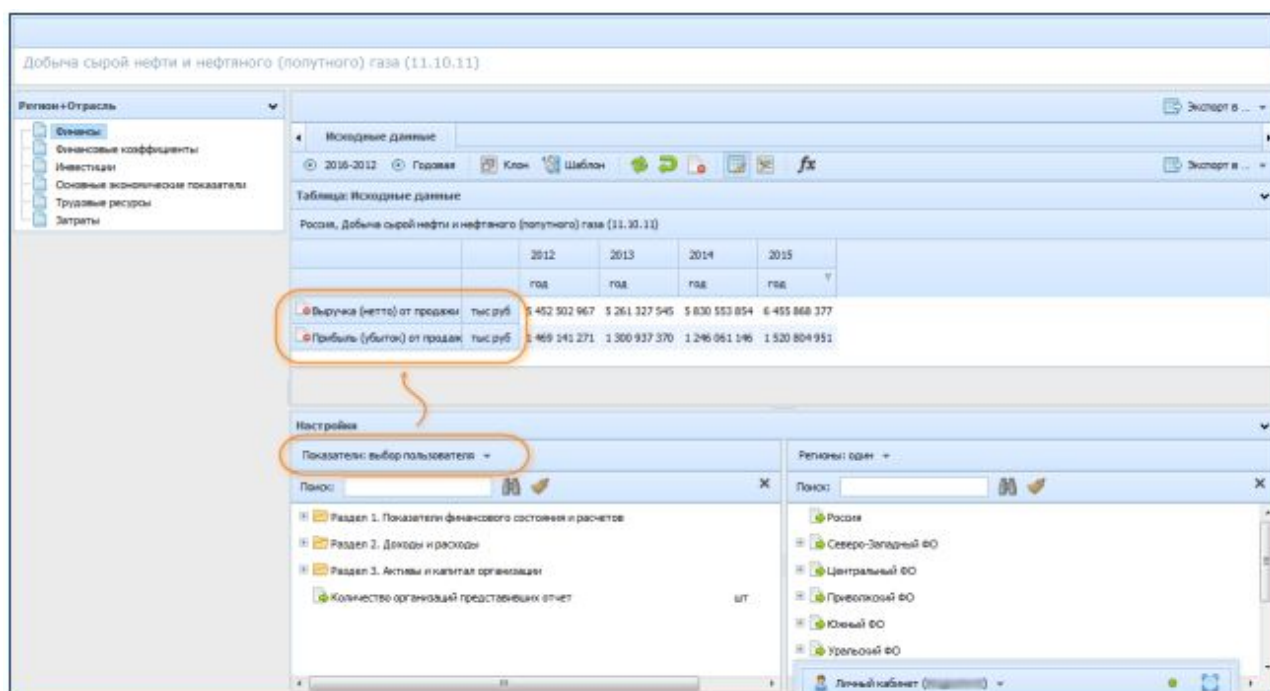


Рис. 87. Смена результатов при выборе набора показателей (на примере Карточки Отрасли)

Набор показателей «выбор пользователя» содержит такую совокупность показателей, которую пользователь ранее выбирал в этой Карточке или вкладке Главного экрана.

Набор показателей «один» означает автоматический выбор системой либо самого последнего добавленного пользователем показателя, либо выбор самого крупного по абсолютной величине показателя из набора «ТОП FIRA».

Смена набора данных пользователем автоматически ведёт к изменению структуры таблицы в Панели результатов – её строками становятся показатели набора (Рис. 87).

Фактически, каждый новый показатель, добавленный пользователем к результатам при помощи инструментов вложенной Панели показателей, заменяет действующий набор данных, каким бы он не был, на набор «выбор пользователя» (при этом заголовок в выпадающем списке Панели показателей может оставаться прежним).

Также можно применять к выводу данных не только настроенный в текущей вкладке набор показателей «выбор пользователя», но и даже ранее сохранённый (в других вкладках, или даже других Карточках) набор. Подробнее об этом можно прочесть в пункте «Шаблоны показателей» данной Справки.

Про то, как найти в списке показателей необходимый, если неизвестна его позиция в структурированном списке Панели показателей, но примерно понятно его название, можно прочесть в соответствующем разделе Справки. дачу по умолчанию), то он должен нажать кнопку «Поиск» в любом из блоков: блоке Простого поиска, блоке Расширенного поиска или блоке фильтров.

3.1.2. Регионы, Отрасли, Страны

Кроме показателей, другими видами параметров в разрезе данных, присутствующими в выводе статистических и сводных макрорегиональных показателей, являются Регионы, Отрасли или Страны (последние – для показателей экспорта/импорта). Также, как и показатели, те или иные Регионы (Отрасли/Страны) могут быть выбраны пользователем во вложенной Панели Регионов (Отраслей/Стран) в Панели настроек (Рис. 86). Точно также там можно не только выбрать для выдачи в Панели какой-либо отдельный показатель, но предопределённый набор показателей.

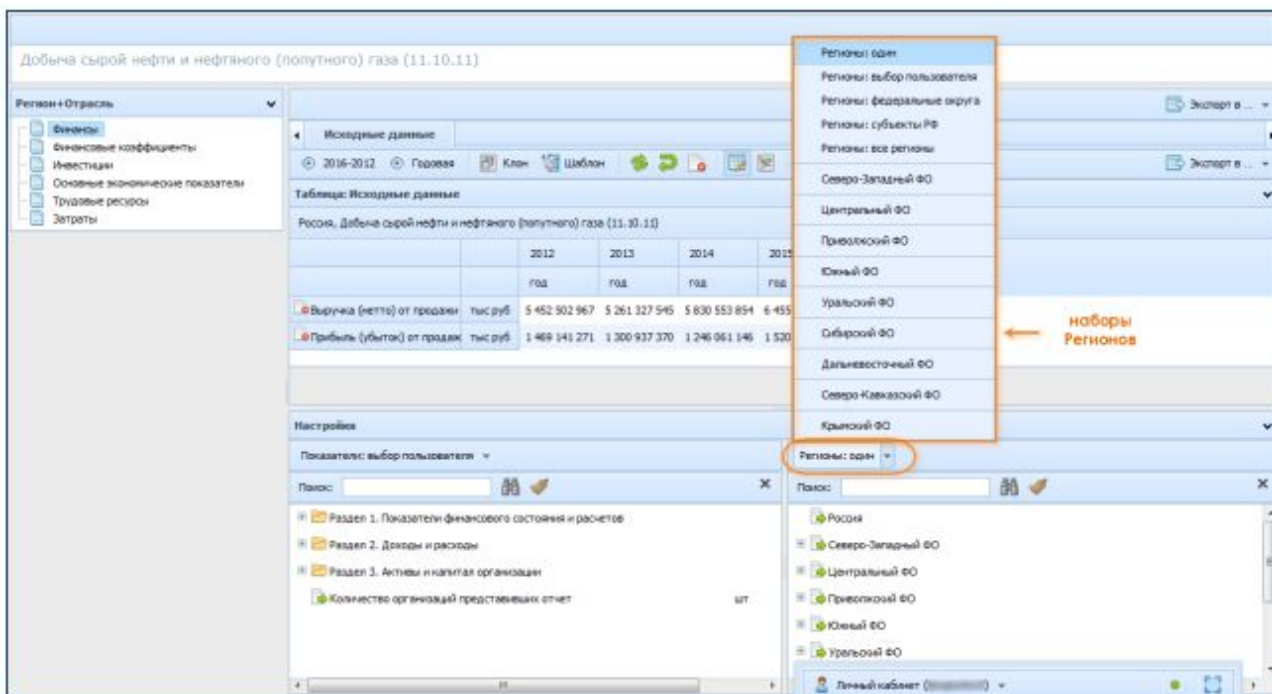


Рис. 88. Наборы параметров «Регионы» в Панели настроек (на примере Карточки Отрасли)

В Панели Регионов (Стран / Отраслей) находится выпадающий список наборов показателей (Рис. 86), который позволяет пользователю применять следующие наборы параметров:

- «один»
- «выбор пользователя»
- «федеральные округа» (для Регионов)
- «субъекты РФ» (для Регионов) – 82 субъекта, являющихся административно обособленными, а также вся страна
- «все регионы» (для Регионов) – 85 административных единиц (включая автономные округа), 9 федеральных округов и вся страна

По умолчанию в Панели Регионов выбран набор показателей «один», – и это набор сводных показателей по всей России. При этом в различных интерфейсах FIRA PRO 10.0 этот набор топ-показателей всегда одинаковый.

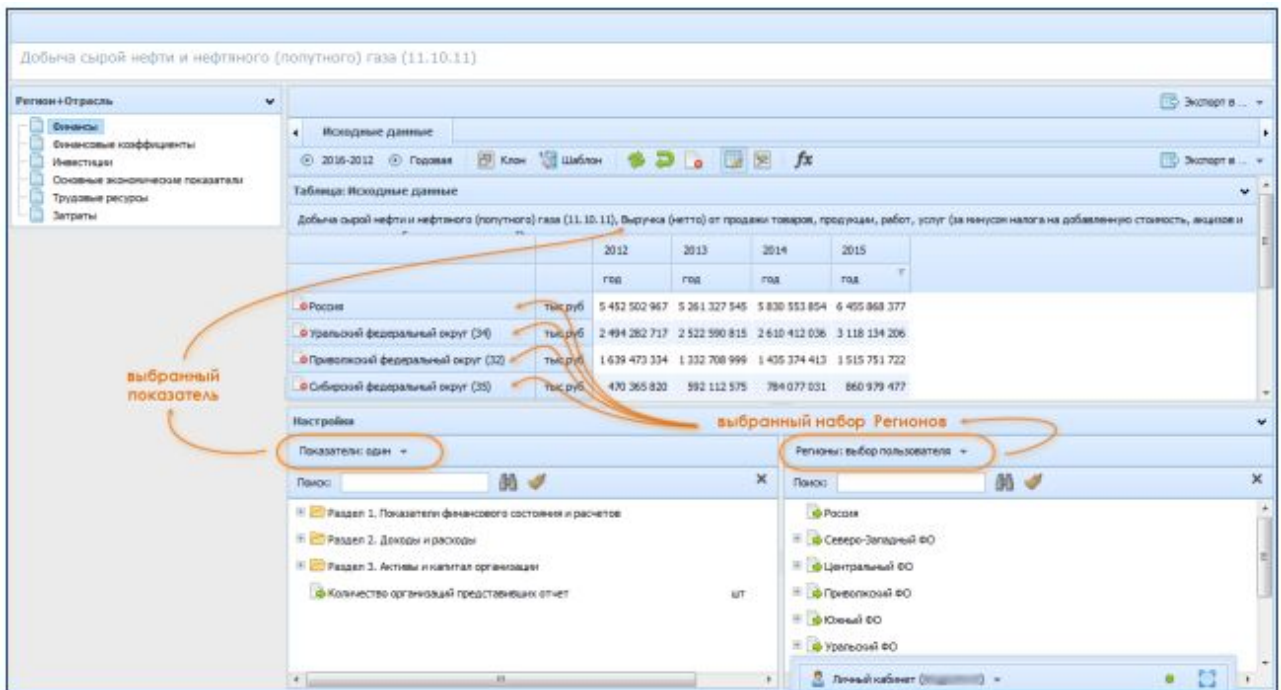


Рис. 89. Смена результатов при выборе набора Регионов (на примере Карточки Отрасли)

Важно отметить, что смена набора Регионов (или добавление ещё одного Региона – в случае, если до этого в Панели результатов были данные только по одному региону) ведёт к замене строк в таблице результатов с показателей на Регионы (Рис. 89). При этом набор показателей в любом случае изменяется на «один», поскольку этот разрез становится заголовком таблицы. Столбцами таблицы результатов в этом случае по-прежнему остаются сроки агрегации показателей (месяцы, кварталы, годы).

3.1.3. Зависимость между параметрами

Выборы рубрик показателей (типов и видов показателей), смена набора отображаемых в Панели результатов показателей или параметров (наименований Регионов, Стран, Отраслей), применяются в Панели результатов одномоментно и практически немедленно.

Как было сказано в предыдущих пунктах Справки, замена одних наборов показателей другим набором приводит не только к смене итогового вида таблицы результатов, но и к замене набора Регионов / Отраслей / Страны (Рис. 86, Рис. 89), и наоборот.

Также добавление хотя бы одного нового показателя в дополнение к выбранному набору приводит к замене набора Регионов / Отраслей / Страны на

единичный территориальный или отраслевой параметр. При этом название набора может оставаться прежним, например, не меняясь на «один».

Добавление хотя бы одного нового параметра (Региона / Отрасли / Страны) приводит к замене набора показателей на единичный показатель.

3.2. РАБОТА С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ДАННЫХ В ПАНЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Среди прочих инструментов по выбору результирующих данных и их отображению особо выделяется функционал Панели результатов (подобная панель вывода данных так или иначе присутствует на каждом экране FIRA PRO 10.0). Этот функционал не предназначен для отбора показателей или указания их полноты – в первую очередь инструменты для работы с представлением данных присутствуют для помощи пользователю в анализе результатов и для тонкой настройки их оформления.

На примере вкладок с результатами в Карточках (а также во вкладке «Статистика» Главного экрана) можно рассмотреть инструменты «Настройка представления данных» (Рис. 85 и Рис. 90).

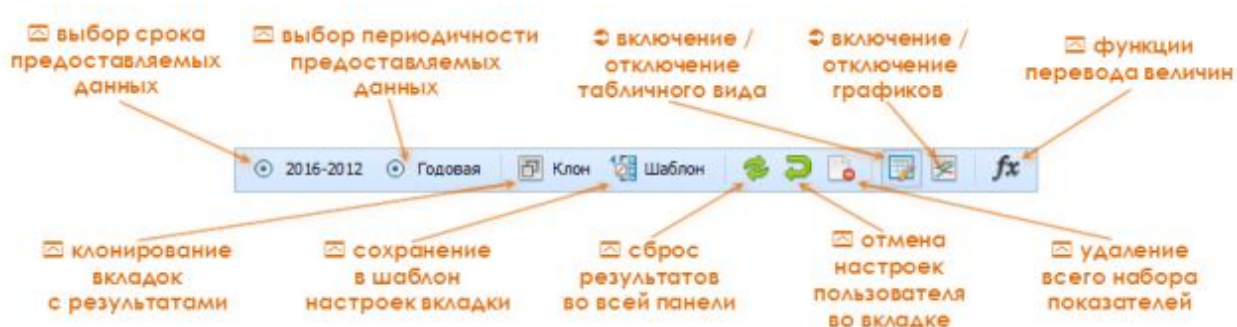








Рис. 90. Панель инструментов «Настройка представления данных»

Условно их можно разделить на группы инструментов:

- инструменты размерности данных – указывают сроки , к которым относится регистрация величин показателей, и периоды , в течение которых они фиксировались
- инструменты управления показателями – это возможность клонирования данных , работы с шаблонами показателей , сброса всей Панели результатов к параметрам по

умолчанию «Исходное состояние» , отмена внесённых во вкладку пользователем изменений «Обнулить изменения» , очистка набора показателей «Удалить всё» 

- инструменты видов представления данных – они управляют отображением результирующих данных в виде таблиц  или графиков 
- инструменты перевода величин (Функции) – эти инструменты, собранные в выпадающем окне «Функции» , которые позволяют перевести показатели из одних единиц в другие или применить к ним функции пересчёта в относительные величины

Каждая из этих групп инструментов будет рассмотрена далее в соответствующих пунктах данного раздела Справки.

3.2.1. Размерность данных

Как было сказано в разделе Справки «Разрез представления данных в панели настроек», каждый показатель в системе FIRA PRO 10.0 (а точнее, его конкретное значение) находится в трёхмерной матрице «отрасль – регион – период регистрации», т.е., например, «совокупная выручка предприятий российской нефтедобывающей отрасли во II кв. 2015 года» регистрируется в системе по 3-м классам: по коду ОКВЭД 11.10.11, по области регистрации в пределах России и по периоду «II кв. 2015 года».

Поскольку в России принята годовая фиксация и верификация статистической отчётности, то все данные системы FIRA PRO 10.0 по умолчанию выгружаются только за годовые промежутки, а последний параметр (т.е. период показателя) для приведённого выше запроса будет представлен сразу 2-мя характеристиками: номер года (срок, рис.74а) и продолжительность периодов (периодичность, Рис. 91) этого года, для которых значения будут представлены последовательно.

Таким образом, в системе FIRA PRO 10.0 нельзя увидеть данные, например, только за один месяц или квартал какого-то года – по умолчанию будут представлены последовательно либо все месяцы года (если показатель

вообще измерялся ежемесячно), либо все кварталы годы, либо показатель за год целиком.

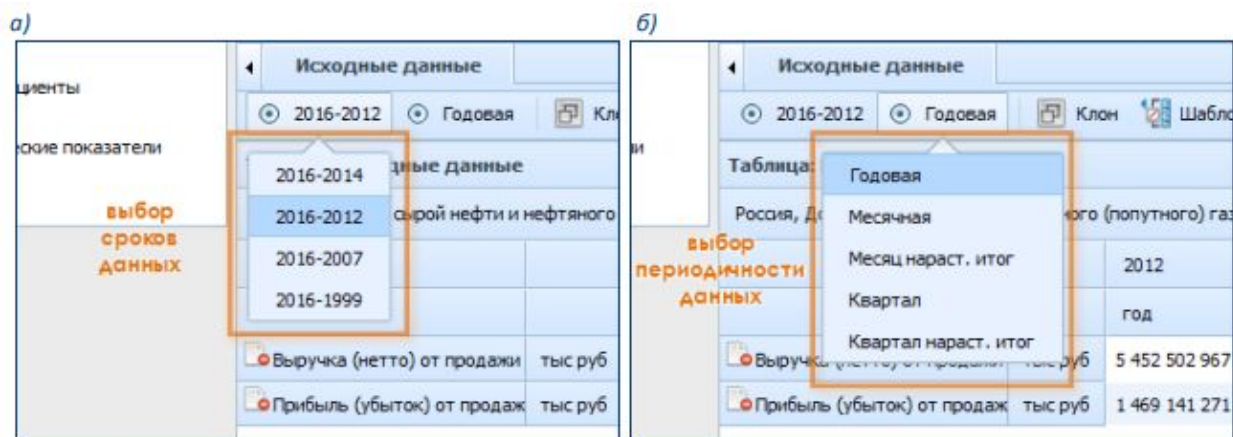


Рис. 91. Выпадающие списки инструментов смены размерности (срока и периодичности) данных

Более того, в FIRA PRO 10.0 вообще никогда не предоставляются данные только за один год, так как для полноценного анализа пользователю всё равно будет мало не связанного с предшествующими периодами ряда значений. Как видно из Рис. 91, данные по срокам предоставляются (в большинстве интерфейсов системы) за последние 3, 5, 10 или 15 календарных лет, включая текущий, неполный календарный год.

Важно знать, что сроки и периоды представления величин применяются в системе FIRA PRO 10.0 сразу ко всем показателям, отображаемым в таблицах и/или на графиках Панели результатов.

Для выбора сроков регистрации показателей пользователю требуется нажать кнопку «Сроки» 2017-2012, а после – выбрать в выпадающем окне (Рис. 91) один из предложенных диапазонов годов. Значения в таблице (на графике) при этом изменятся автоматически.

Для выбора периодичности представления значений пользователь должен нажать кнопку «Периодичность» Годовая, после чего в выпадающем окне (Рис. 91) он сможет выбрать предпочитаемую периодичность. Среди возможных вариантов могут быть простые значения и значения с нарастающим итогом. Как и в случае с сроками, изменение размерности данных применится автоматически.


Следует внимательно относиться к выбору таких вариантов периодичности данных, как «период с нарастающим итогом» – несмотря на то,

что система FIRA PRO 10.0 анализирует типы данных и предлагает только соответствующие инструменты, в отчётности Росстата могут присутствовать показатели, которые уже зафиксированы с нарастающим итогом, например, «Накоплено инвестиций на конец отчётного периода, всего». Применение инструментов «период» и «период с нарастающим итогом» к таким показателям даст одинаковые результаты, которые могут быть неверно интерпретированы пользователем.

3.2.2. Функции (перевод единиц)

Зачастую пользователям приходится анализировать изменение во времени абсолютно разных по смыслу показателей, рост или падение которых могут иметь совершенно противоположную оценку (напр., затраты и прибыль), или же динамика показателей может оказаться достаточно сложной – и тогда становится ясно, что гораздо лучше перевести рассматриваемые значения в иные единицы, например, безразмерные величины – в показатели прироста или падения. Также возможна ситуация, когда волатильность курса валют, инфляционные или дефляционные явления скрадывают суть изменений – и тогда применяются коэффициенты перевода величин к базовым периодам или сглаживание динамики их изменения с целью нахождения ведущего тренда.

Все указанные возможности реализуются в системе FIRA PRO 10.0 с помощью такого инструмента, как Функции (иначе называемого переводом или приведением величин).

Кнопка «Функции»  находится в панели инструментов «Настройка представления данных» в Панели результатов (Карточки, вкладка «Статистика» Главного экрана), и нажатие на неё приводит к появлению на экране выпадающего (диалогового) окна выбора Функций (Рис. 92).

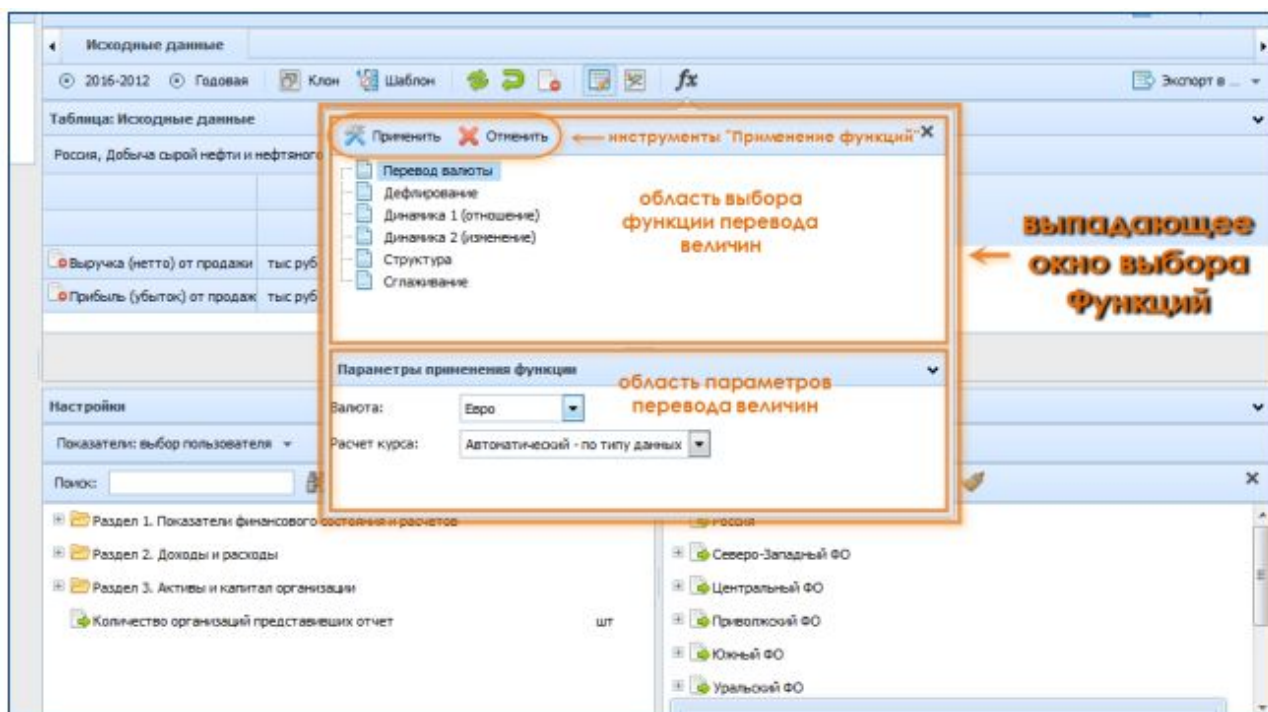




Рис. 92. Выпадающее окно настройки Функции и его инструменты

Выпадающее окно выбора Функций (Рис. 92) содержит две обособленные области, каждую со своим функционалом:

- область выбора Функции перевода величин – здесь располагается список возможных функций и инструментов «Применение функций»; здесь 2 кнопки – «Применить»  выбранную Функцию или «Отменить»  уже применённую
- область параметров перевода величин (настройки Функции) – при выборе в предыдущей области нужной Функции эта область показывает возможные параметры для настройки перевода данных в другие величины

Каждая Функция применяется только одновременно ко всем данным во вкладке Панели результатов и только после нажатия на кнопку «Применить» в панели выпадающего окна – и в итоге это приводит к тому, что окно выбора Функций скрывается, а все таблицы и/или графики в Панели результатов становятся продублированы: в исходных величинах и в трансформированных.

Одновременно к выводимым данным можно применить только одну функцию. Каждое последующее применение новой Функции будет сбрасывать трансформацию данных предыдущей Функцией.

Чтобы убрать из Панели результатов приведённые величины и оставить только исходные, нужно нажать на кнопку «Функции» в инструментах Панели результатов и в открывшемся окне выбора Функций нажать кнопку «Отменить» (Рис. 92).

Всего в системе FIRA PRO 10.0 представлено 5 функций приведения величин:

- перевод валюты – применяется к финансово-экономическим показателям, представленным в денежном выражении
- дефлирование показателей – применяется также к финансово-экономическим показателям и, в особенности, к показателям цен на продукцию
- динамика показателей – показывает изменение показателей за период времени в процентном отношении; в FIRA PRO 10.0 может рассчитываться динамика двух типов – коэффициент («Динамика 1: отношение») и индекс прироста («Динамика 2: изменение»)
- структура показателей – применяется к различным типам данных и показывает или их взаимное соотношение (фактически применяет нормализацию по параметру) или их долю в общей сумме
- сглаживание показателей – применяется ко всем видам показателей и позволяет выявить долгосрочные тренды

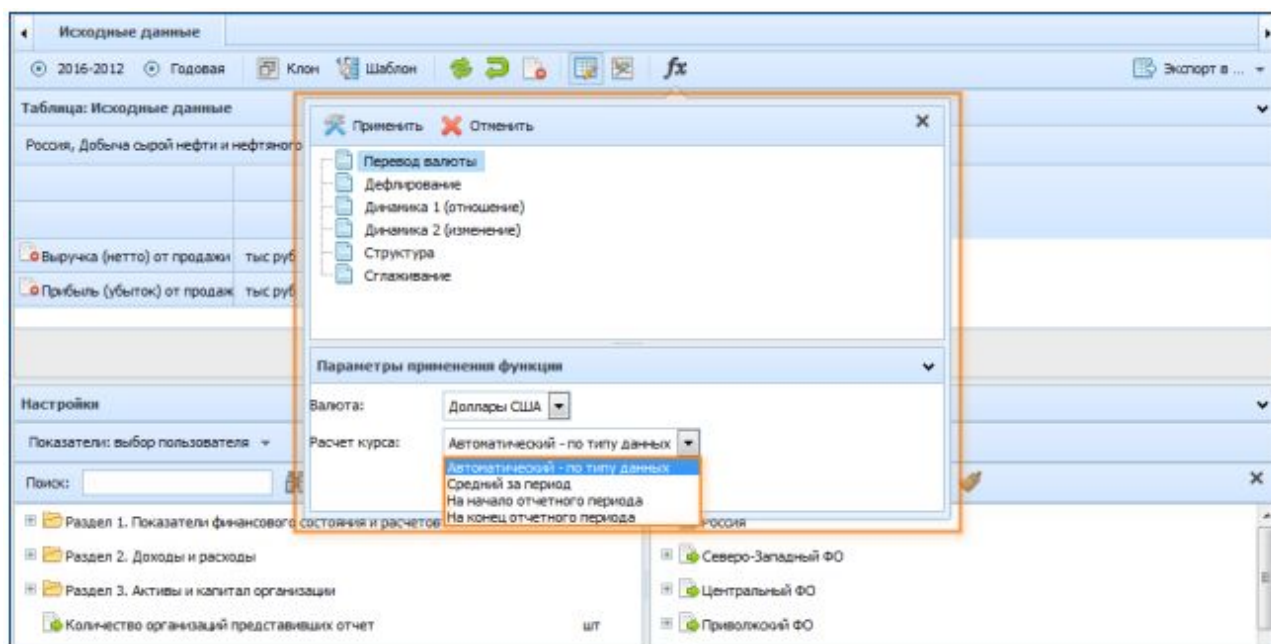


Рис. 93. Настройки Функции перевода валют

Функция «Перевод валюты» применяется к показателям, представленным в денежном выражении, и обладает всего 2 настройками (Рис. 93):

- валюта – возможен перевод в доллары или евро
- расчёт курса – указывается формула перевода валют по данным Центробанка; можно оставить выбор формулы на усмотрение системы («автоматический») или же выбрать «средний за период», «на начало отчётного периода» или «на конец отчётного периода»

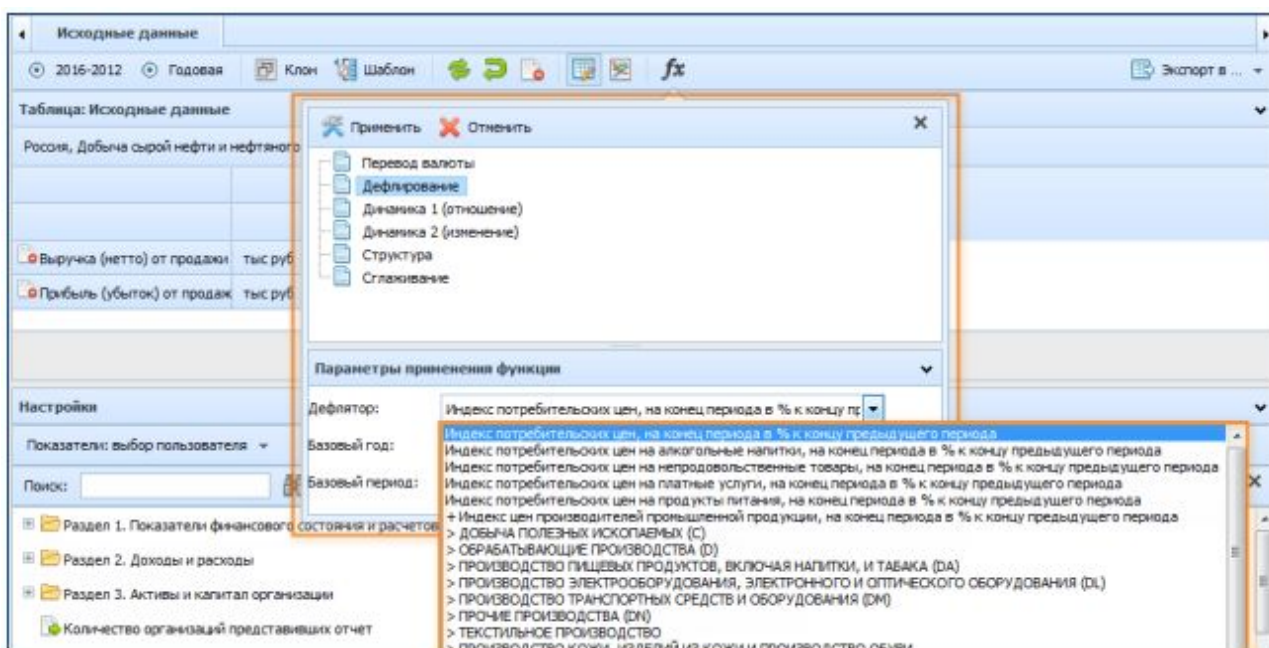


Рис. 94. Настройка Функции дефлирования показателей

Функция «Дефлирование» применяется к показателям, представленным в денежном выражении, и обладает 3 настройками (Рис. 93., Рис. 94):

- дефлятор – система FIRA PRO 10.0 содержит ряд официально рассчитанных дефляторов (индексов роста цен) для значительного числа отраслей и видов продукции, а также общеприменимый индекс роста потребительских цен
- базовый год – позволяет выбрать, по отношению к какой стартовой дате должны быть приведены трансформированные величины
- базовый период – указывает на дискретность применяемой базы перевода величин (кварталы или годы)

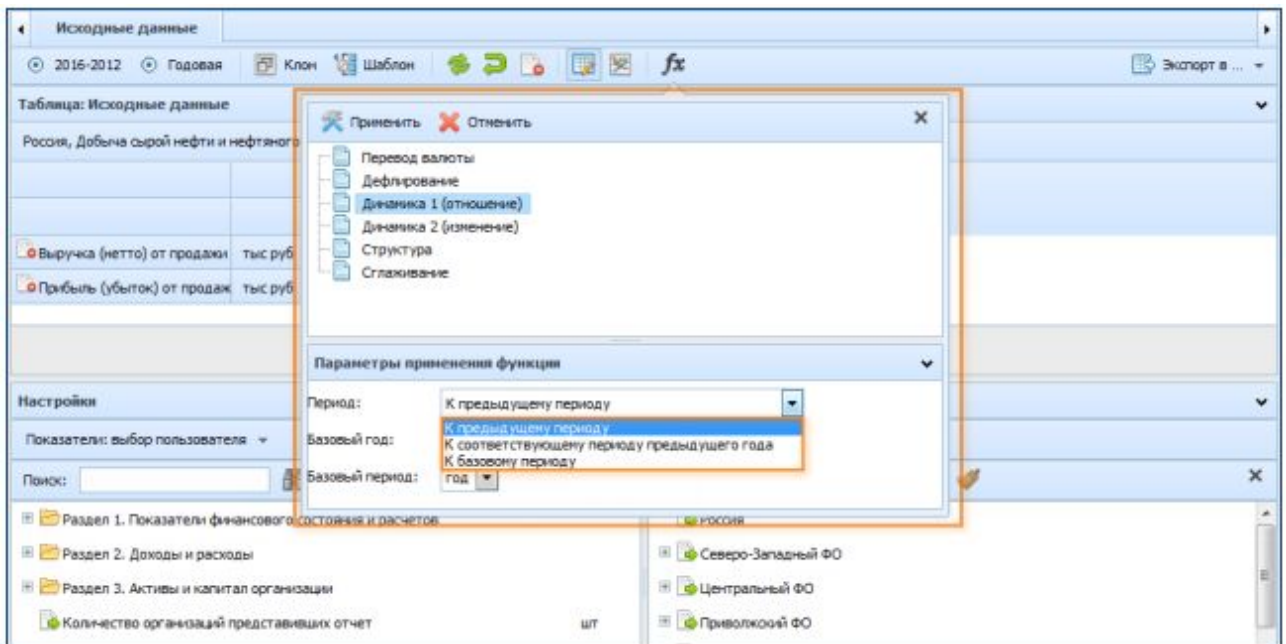


Рис. 95. Настройка Функции динамики показателей

Функция «Динамика 1: отношение» показывает изменение показателей за период времени в виде коэффициента. Обладает 3 настройками (Рис. 95):

- период – пользователь может выбрать, коэффициенты к какому типу периодов он хочет получить – «к предыдущему периоду», «к аналогичному периоду предыдущего года» («year-on-year») или же «к базовому периоду»
- базовый год – применяется только в случае выбора периода приведения величин «к базовому периоду»; позволяет выбрать, по отношению к какой стартовой дате должны быть приведены коэффициенты
- базовый период – применяется только в случае выбора периода приведения величин «к базовому периоду»; указывает на дискретность применяемой базы перевода величин (кварталы или годы)

Функция «Динамика 2: изменение» абсолютно аналогична по своим настройкам функции «Динамика 1: отношение», но возвращает показатели в виде индексов прироста.

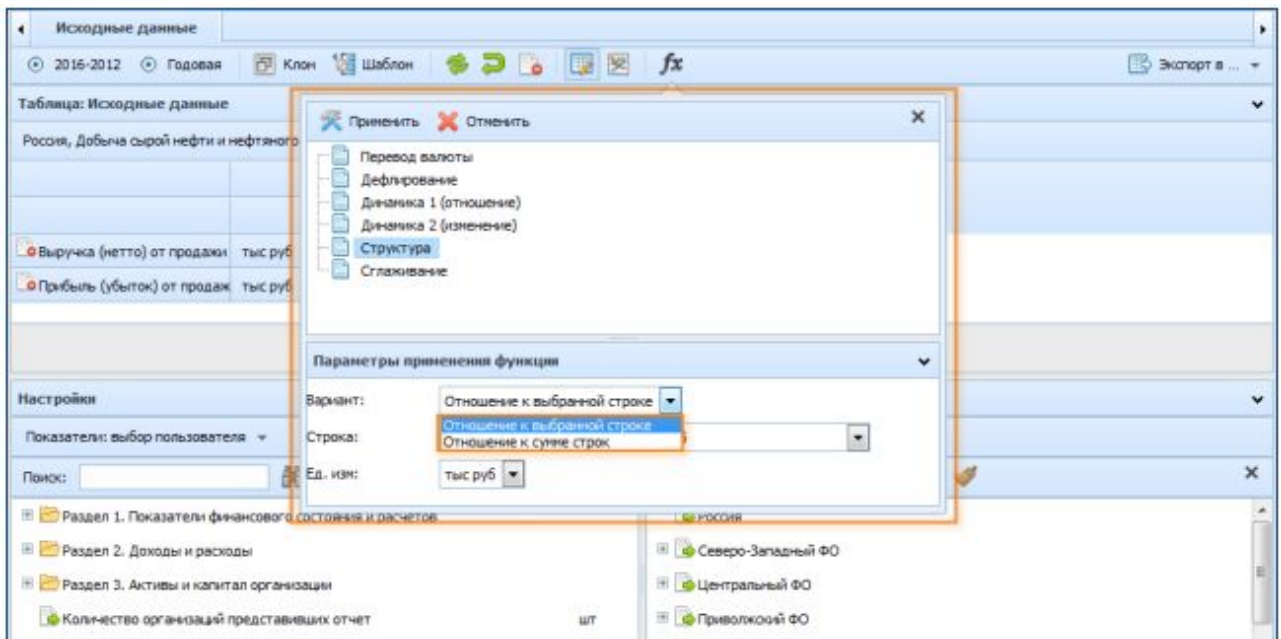


Рис. 96. Настройки Функции подсчёта доли показателей

Функция «Структура» применяется к различным типам данных и показывает или их взаимное соотношение, или их долю в общей сумме. Обладает 3 настройками (Рис. 96):

- вариант структуры – пользователь может выбрать вариант «отношение к выбранной строке» (узнать, во сколько раз каждый показатель больше или меньше контрольного) или же вариант «отношение к сумме строк» (перевести все показатели в проценты от общей суммы всех изучаемых показателей)
- строка – здесь пользователь (только в случае, если ранее вариант структуры он выбрал как «отношение к выбранной строке») указывает, с каким именно показателем сравниваются остальные (т.е. применяет нормализацию показателей по одному из них)
- единицы измерения – здесь, в случае, если показатели в Панели результатов обладают различной размерностью (напр., тыс. руб. и млн руб.), пользователь может выбрать, в каких величинах будет представлен итог

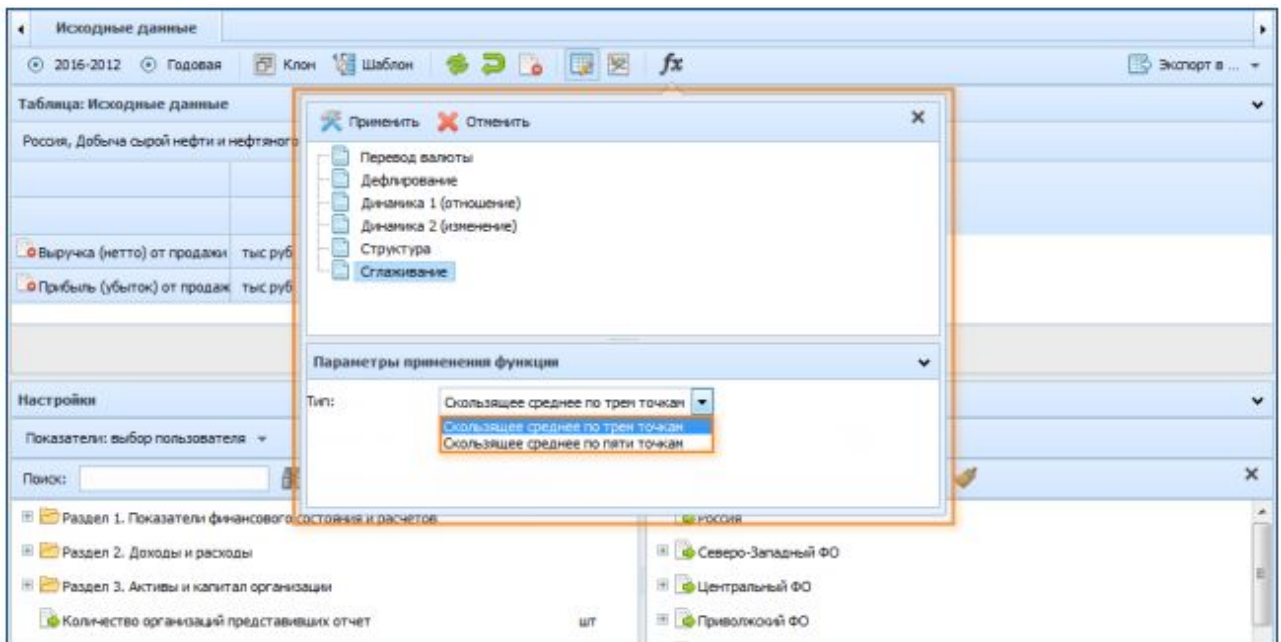




Рис. 97. Настройка Функции динамики показателей

Функция «Сглаживание» применяется ко всем видам показателей и позволяет выявить долгосрочные тренды, обладая всего лишь одной настройкой (Рис. 97):

- тип функции – здесь пользователь может выбрать функцию перевода показателей как «скользящее среднее по 3 точкам» или же как «скользящее среднее по 5 точкам».

3.2.3. Таблицы и графики

В системе FIRA PRO 10.0 все макроэкономические и статистические данные (т.е. данные вкладок во всех Панелях результатов в Карточках и во вкладке «Статистика» Главного экрана) могут быть отображены в виде (Рис. 98):

- таблицы – вид по умолчанию; его можно включить или отключить нажатием кнопки «Табличный вид»  в панели инструментов «Настройка представления данных»
- графика – построение графика по данным, выведенным (или даже скрытым для отображения) в Панели результатов; добавить или отключить отображение графика можно нажатием кнопки «График» 

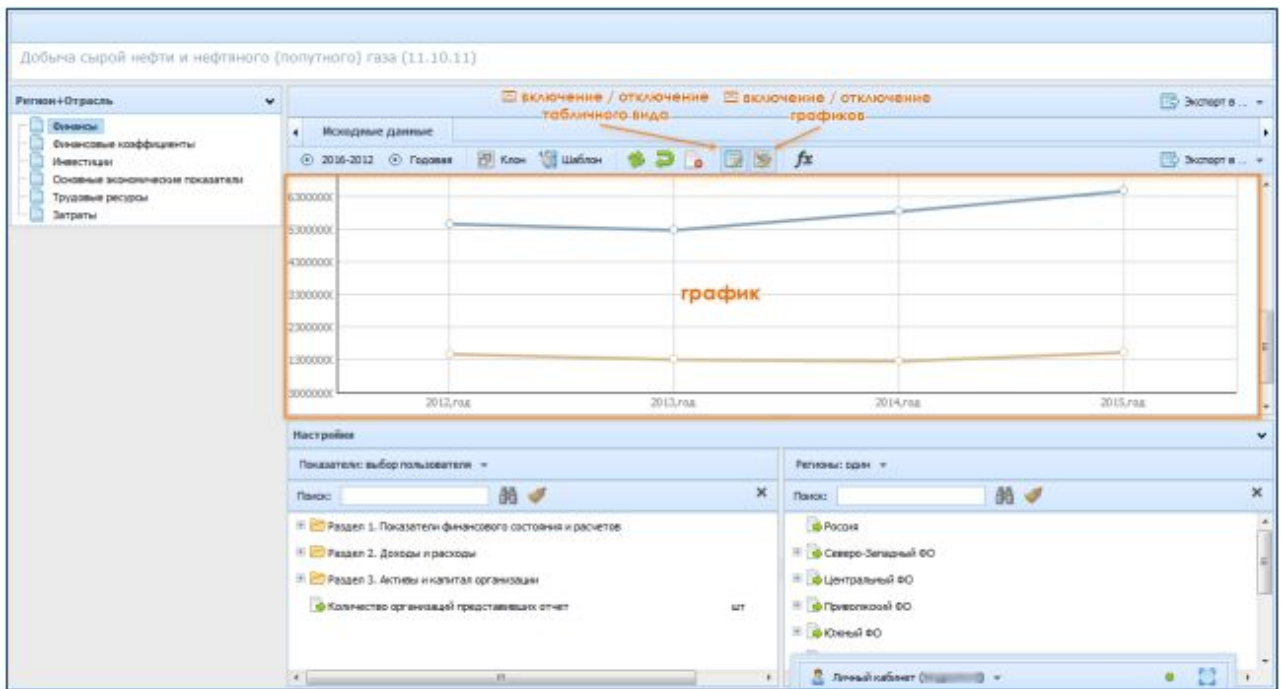


Рис. 98. График в Панели результатов

Таблицы и графики могут использоваться в панелях вывода данных совместно или по отдельности: пользователь может отключить отображение любого из них нажатием на кнопку. Также для удобства быстрого просмотра данных на экране графики и таблицы находятся в отдельных сворачивающихся/разворачивающихся блоках, поэтому таблицы и графики можно «отключить», просто временно их скрыв.

Важно отметить, что графики строятся для всех наборов данных (таблиц), которые представлены в просматриваемой пользователем вкладке, т.е. в случае применения какой-либо Функции пользователь увидит график не только для исходных данных по показателям, но и для переведённых величин.

Графики в системе FIRA PRO 10.0 могут быть представлены только в виде простых линейных графиков. Отображение данных в виде, например, круговых диаграмм, которое могло бы использоваться в случае применения Функции «Структура», в интерфейсе не предусмотрено.

Графики в системе FIRA PRO 10.0 не обладают какими-то особенными свойствами: пользователь не может изменять их оформление, добавлять новые данные, менять их разрез представления и т.д. Для любой трансформации графика необходимо совершить соответствующие действия над результатами в таблице, по данным которой этот график построен.

3.2.4. Клонирование вкладок данных

Часто у пользователей системы FIRA PRO 10.0 возникает необходимость отобразить одни и те же данные разными способами (напр., сменить разрез представления данных), чтобы провести комплексный анализ результатов. Также пользователь может нуждаться в отображении сразу нескольких различных наборов данных, настройка представления которых происходит в одной и той же рубрике показателей – и не может быть показана в одной вкладке Панели результатов без стирания предыдущих результатов.

Для этих целей в системе FIRA PRO 10.0 существует механизм клонирования вкладок – создание точного снимка уже существующей вкладки со всеми настройками показателей, разрезов представления данных, размерностями данных и их видом представления (Рис. 99).

Клонировать вкладки можно только в пределах одной и той же рубрики показателей – т.е. для каждого раздела с показателями набор клонированных вкладок будет своим.

В некоторой мере клонирование вкладок можно считать одним из инструментов автоматизации и шаблонирования работы.

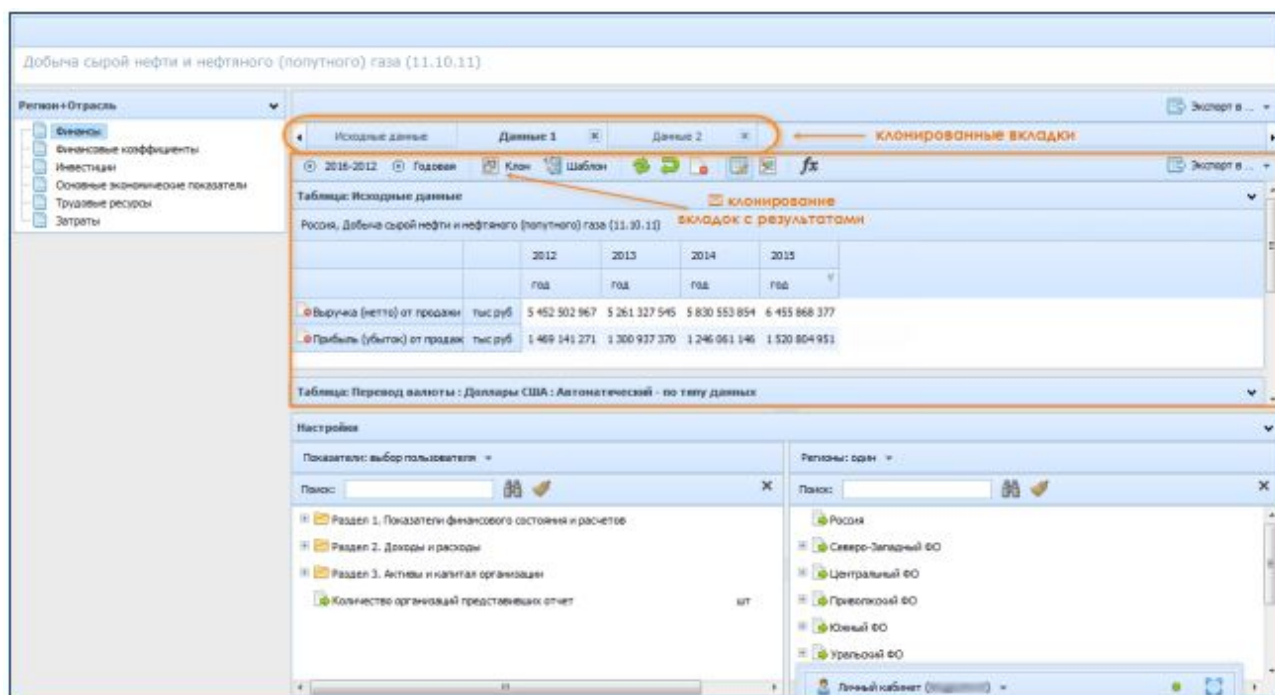



Рис. 99. Клонирование вкладок с результатами

Для того, чтобы создать копию вкладки «Исходные данные» в Панели результатов, достаточно открыть эту вкладку, настроить в ней (для минимизации последующих действий) указанные выше параметры отображения – и нажать кнопку «Клонировать»  .

Каждая новая клонированная вкладка в Панели результатов автоматически получает наименование «Данные X+1», где вместо числа «X» используется предыдущий порядковый номер вкладки-источника. При этом закрытие лишь части клонированных вкладок в интерфейсе не обнуляет и не уменьшает счётчик «X» в названии новых клонированных вкладок – счётчик увеличивается до тех пор, пока не будут закрыты все клонированные вкладки.

Все последующие действия в новой клонированной вкладке «Данные X» (настройка показателей, разрезов представления данных, размерностей данных и видов представления) не окажут никакого влияния на вкладку с исходными данными.

Следует также быть внимательным и отмечать, в какой вкладке пользователь находится, когда клонирует данные, поскольку именно эта вкладка будет источником исходных параметров отображения для клона.

Наличие клонированных вкладок и их настройки (также, как и настройки отображения исходных данных) запоминаются системой в cookies – отдельно для каждой новой Карточки или вкладки Главного экрана – и они возвращаются пользователю в последующих сессиях работы с системой FIRA PRO 10.0.

3.2.5. Шаблоны показателей

Работа с финансовыми показателями Предприятий и рядом других данных (напр., производство продукции Предприятий или Регионов) часто вызывает необходимость настраивать большое число показателей. При этом может потребоваться многократно применить такой же набор показателей к другим сущностям того же типа (Предприятия, Отрасли, Регионы). Например, вы исследуете динамику выручки, прибыли и просроченной кредиторской задолженности у нескольких Предприятий, последовательно открывая Карточку за Карточкой. Или сравниваете динамику производства электроэнергии (несколько видов генерации) в различных Регионах.

Чтобы при открытии новой Карточки можно было сразу увидеть в ней не набор показателей по умолчанию, а ранее настроенную пользователем совокупность, в системе FIRA PRO 10.0 существует специальный инструмент переноса набора показателей между вкладками или однотипными Карточками – «Шаблон» Фигура (Рис. 100).

Фактически, инструмент шаблона показателей позволяет пользователю создать набор показателей типа «выбор пользователя» (см. здесь), который сохраняется в системе и может быть использован не только в той вкладке, где был настроен.

Следует понимать, что набор показателей, настроенный в определённой рубрике Карточки Предприятия, может быть применён только в аналогичной рубрике однотипной Карточки.

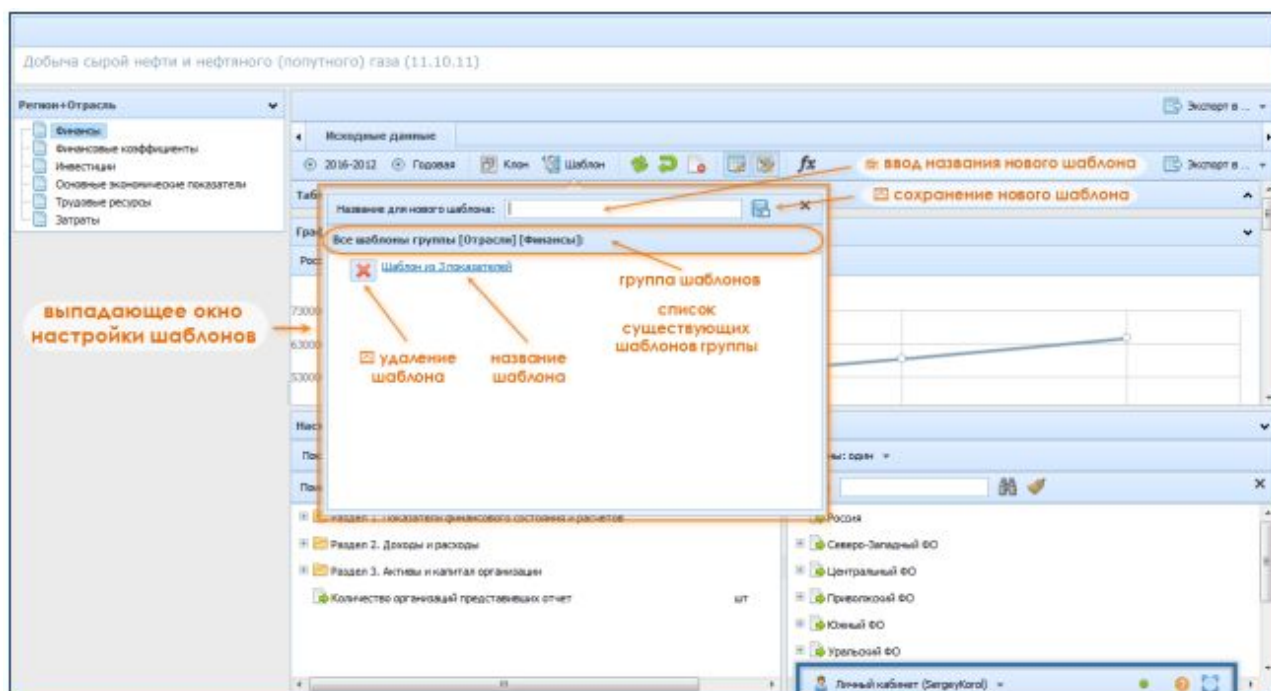




Рис. 100. Работа с шаблонами показателей в Панели результатов

По нажатию на кнопку «Шаблон»  в панели инструментов «Настройка представления данных» система откроет выпадающее окно для работы с шаблонами (рис.83), в котором находится:

- панель инструментов для создания нового шаблона – находится в верхней части окна и состоит из поля для ввода названия нового шаблона и кнопки «Сохранить» , которая сохраняет новый

шаблон (с тем набором показателей, который был настроен в данный момент в панели, откуда вызвано окно)

- списки уже существующих шаблонов – они разделены на поименованные группы шаблонов по типу показателей и Карточек (напр., на рис.83 показан единственный шаблон «Шаблон из 3 показателей», который можно применить к результатам в рубрике «Финансы» в Карточках Отраслей)

Для применения шаблона показателей к текущей вкладке результатов достаточно нажать на ссылку с названием подходящего шаблона, после чего выпадающее окно закроется, а система обновит данные в Панели результатов.

Шаблон показателей применяется одновременно только к одной вкладке в Панели результатов. И наоборот – нельзя создать шаблон, содержащий настройки набора показателей для более чем одной вкладки.

4. ИНСТРУМЕНТЫ ДЛ Я АВТОМАТИЗАЦИИ РАБОТЫ

Для удобной работы пользователя во вкладках Главного экрана системы FIRA PRO 10.0 существует ряд инструментов по шаблонизации и автоматизации действий пользователя.

Рассматриваемые в данном разделе инструменты автоматизации должны помочь вам сэкономить время, затрачиваемое на подготовку специфичных, узко заточенных под ваши нужды отчётов по группе предприятий – и это может быть осуществлено с использованием:

- пользовательских списков предприятий
- пользовательских шаблонов отчётов
- инструментов мониторинга изменений

Стоит оговорить, что в рамках отдельных организаций и юридических лиц (а также отраслей и регионов) инструменты автоматизации могут быть представлены выше- и нижеупомянутыми функциями, которые более подробно описаны в иных разделах Справки:

- клонирование вкладок – возможность пользователя настроить одну вкладку с данными в панелях вывода данных (в Карточках, в

разделах со статистическими данными), а потом неоднократно её продублировать

- автоматизированный мониторинг событий по Предприятию – мониторинг изменений информации в рамках мониторинга списка
- мониторинг событий по Предприятию «Светофор» – визуальный анализ изменений в сведениях о компании, внесённых в государственные регистры

Также в некоторой степени инструментами автоматизации являются:

- использование шаблонов показателей в панелях вывода данных
- использование сохранённых условий поиска во вкладках Главного экрана

Однако перейдём к функциям автоматизации и шаблонизации, доступными при работе со списками Предприятий во вкладке «Предприятия» Главного окна, описанным в следующем разделе.

4.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ В РАБОТЕ С FIRA PRO 10.0

Зачастую пользователь может испытывать необходимость создавать различные по наполнению отчёты, где в каждом из отчётов отдельно рассматриваются, например, или финансовые показатели, или показатели производства или же виды деятельности – но всегда для одной и той же группы организаций (Предприятий). Или же, наоборот: пользователь может нуждаться в упрощении работы при создании абсолютно одинаковых отчётов (с одним и тем же набором показателей) – но по различным группам организаций.

Поскольку в системе FIRA PRO 10.0 группы предприятий задаются как результаты поиска Предприятий, соответствующих тому или иному набору фильтров (параметров), то пользователь может нуждаться в автоматизации постоянной настройки вот этих самых фильтров. С другой стороны, поскольку вывод набора необходимых показателей для разных групп организаций задаётся теми же самыми фильтрами (с открытыми рамками), то пользователь вынужден будет каждый раз обращать внимание на то, что часть фильтров

должна быть настроена иным образом (чтобы выдавать одинаковый набор показателей для разных групп предприятий).

По этой причине в системе FIRA PRO 10.0 существуют два взаимодополняющих инструмента автоматизации и шаблонизации:

- пользовательские списки Предприятий, позволяющие зафиксировать набор организаций, по которым можно выводить различные по наполнению показателями пользовательские отчёты
- пользовательские отчёты, позволяющие зафиксировать набор параметров (настройку фильтров), для которого можно вывести структурированные отчёты для самых разных групп организаций

Кроме того, в системе FIRA PRO 10.0 для облегчения работы пользователей, чаще всего запрашивающих информацию о конкретных организациях, а не отраслях – и при этом запрашивающих абсолютно однотипную информацию, – существует такой инструмент автоматизации, как выгрузка готовых отчётов о Предприятии.

4.1.1. Пользовательские списки Предприятий

Как было сказано выше, пользовательские списки Предприятий в FIRA PRO 10.0 предназначены для некой фиксации группы Предприятий с целью последующего упрощённого, неоднократно воспроизводимого использования их пользователем.

В рамках простых, утилитарных задач пользователя пользовательские списки чаще всего используются для:

- повторного поиска предприятий, удовлетворяющих тому или иному набору условий (дополнительная фильтрация)
- создания предварительно настроенных пользовательских отчётов
- мониторинга изменения и событий, произошедших с набором организаций (или даже с одной организацией)

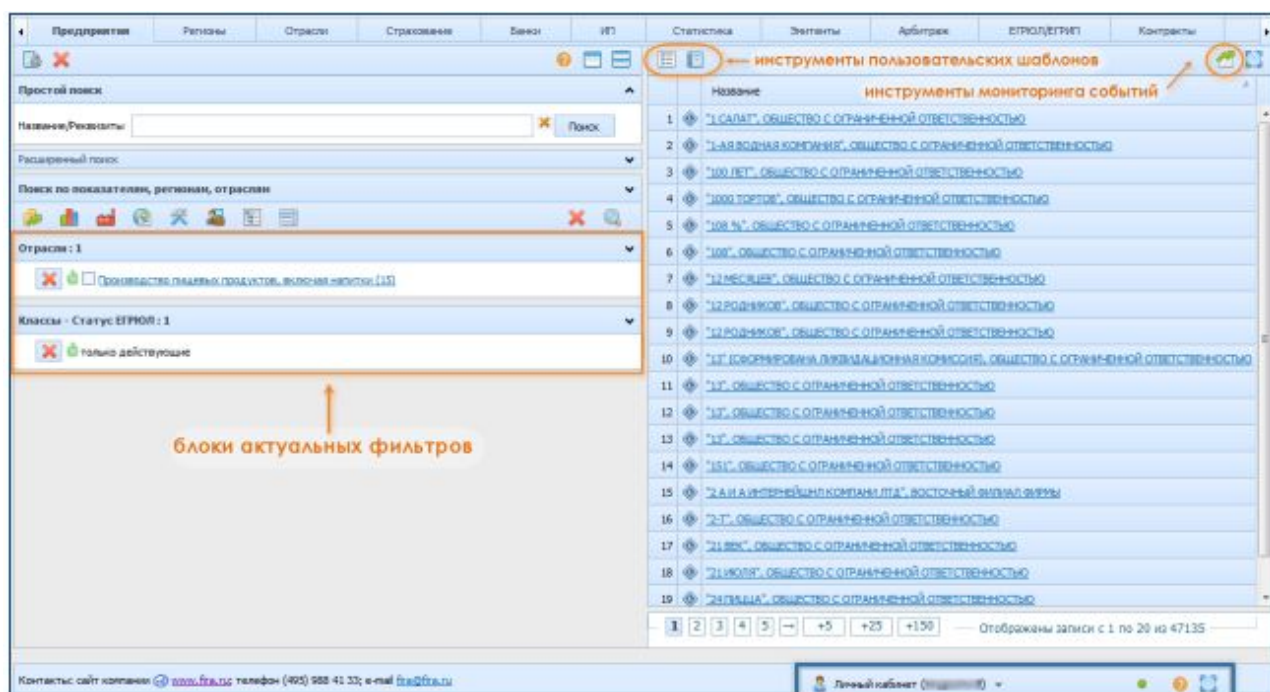


Рис. 101. Расположение инструментов автоматизации работы в интерфейсе FIRA.PRO (на примере вкладки Предприятия)


Кардинальным отличием сохранённых пользовательских списков от простых результатов поиска является то, что в результатах поиска вкладки «Предприятия» не возвращаются организации, у которых какой-либо указанный в условиях отбора (в фильтрах) показатель является нулевым («пустым»), т.е. такая организация исключается как формально не соответствующая условию.

В случае использования пользовательских списков будут возвращены (на экране, в стандартных или пользовательских отчётах) все входящие в него Предприятия, независимо от наличия у них «пустых» значений по любому из показателей, используемых в отчёте (при выводе на экран).

Пользовательские списки, соответственно, могут быть созданы несколькими путями:

- используя результаты поиска организаций по набору условий (фильтров)
- используя готовый список идентификационных реквизитов компаний (ОГРН, ИНН и т.д.)
- добавляя предприятия по одному из Карточки каждого Предприятия (посредством инструмента мониторинга)

Для создания пользовательского списка Предприятий из результатов поиска (наиболее часто используемый вариант) вам необходимо перейти во вкладку «Предприятия» Главного экрана системы. Здесь следует задать параметры отбора организаций, применить их и получить набор Предприятий (Рис. 101).

После этого в левом верхнем углу Панели результатов можно нажать на кнопку «Пользовательские списки»  (Рис. 101). При нажатии на неё появляется выпадающее окно с рядом вкладок, предназначенных для создания и управления пользовательскими списками (Рис. 102).

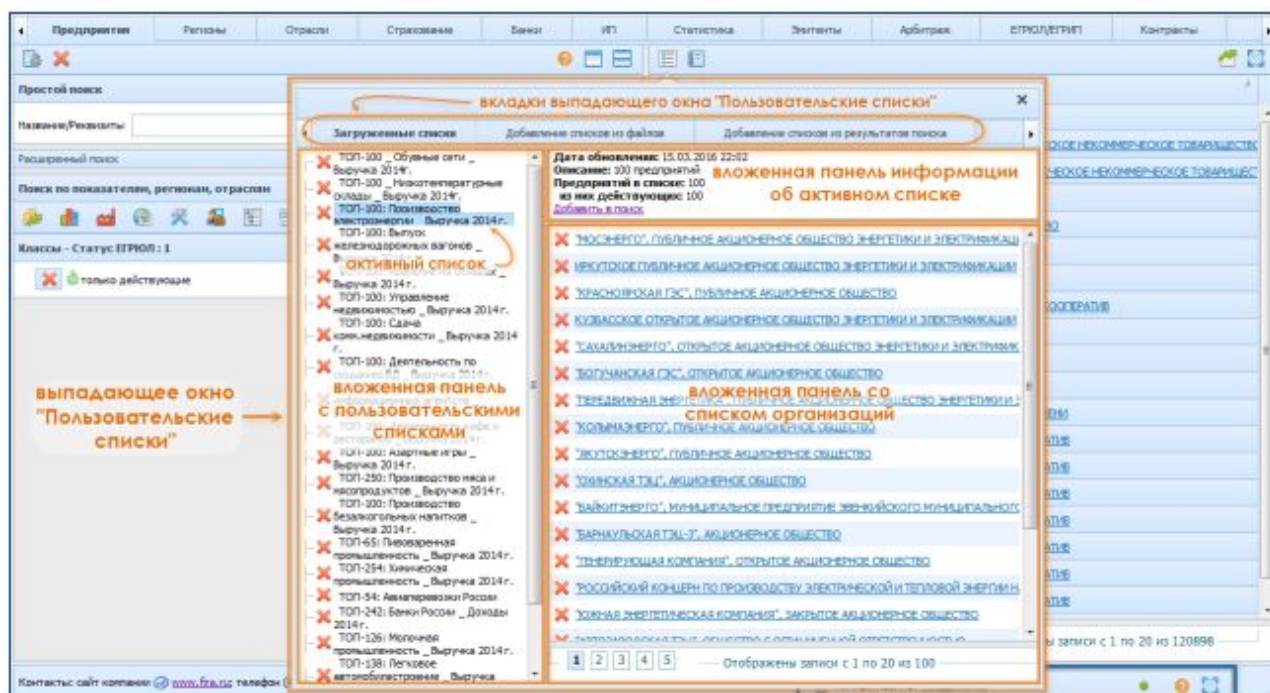


Рис. 102. Выпадающее окно «Пользовательские списки»

Это дополнительное окно содержит 3 вкладки:

- вкладка «Загруженные списки» (Рис. 102) – предназначена для управления уже созданными пользователем списками; здесь их можно удалить или переименовать, а также получить некоторую информацию о времени создания каждого списка и количестве организаций в нём
- вкладка «Добавление списков из файла» (рис.88, рис.89, рис. 90) – предназначена для создания списков из файлов Excel, загружаемых самим пользователем и содержащих реквизиты необходимых предприятий

- вкладка «Добавление списков из результатов поиска» (рис.86 и рис.87) – предназначена или для выбора списка, к которому можно добавить организации из результатов поиска, или для создания нового пользовательского списка и назначения ему имени; также при создании/дополнении списка здесь можно исключить из нового/ обновлённого списка некоторые из организаций, выданных при последнем поиске

Итак, в первом варианте – при создании пользовательского списка из результатов поиска Предприятий – вам следует перейти во вкладку «Добавление списков из результатов поиска» выпадающего окна (Рис. 103) – и во вложенной правой панели (предназначенной для создания или выбора списка назначения для Предприятий из результатов поиска) определить вариант дальнейшей работы:

- создать новый список Предприятий из результатов текущего поиска
- добавить новый перечень Предприятий к уже существующему списку

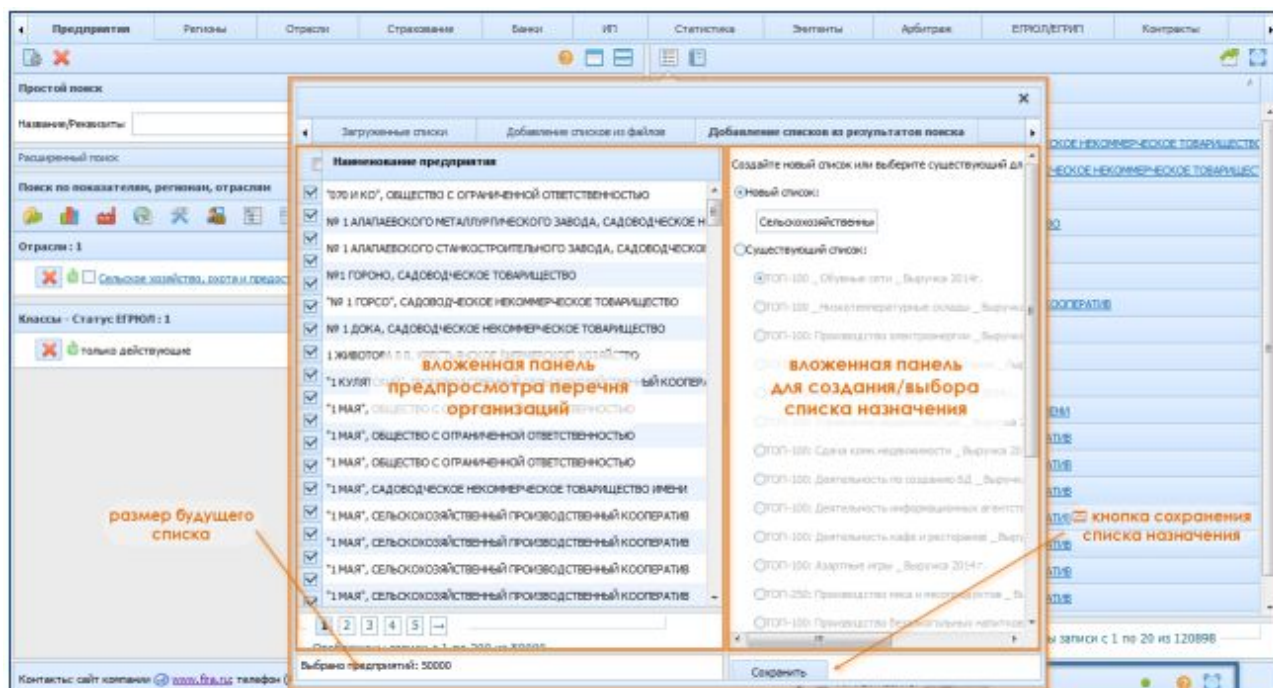


Рис. 103. Создание или дополнение пользовательских списков Предприятий из результатов поиска

При работе с пользовательскими списками в системе FIRA PRO 10.0 максимальный размер таких списков составляет 50 000 предприятий. Указанное ограничение учитывается как при создании новых пользовательских списков, так и при добавлении перечня организаций к уже существующему списку.

При этом также следует учесть, что при использовании пользовательского списка в экспорте пользовательского отчёта существует ограничение вывода данных для первых 500 организаций (причём сортировка не определяется пользователем). Это следует учитывать при формировании пользовательских списков, если вы намереваетесь углубленно работать с ними в дальнейшем.

В рассматриваемой вкладке «Добавление списков...», во вложенной левой панели, предназначенной для предпросмотра перечня отобранных организаций (Рис. 103), также можно узнать, сколько организаций (Предприятий) войдёт в будущий список (или дополнит уже существующий).

Кроме того, в данной панели можно исключить те или иные организации, выданные в результатах поиска, из будущего нового/ обновлённого списка, сняв «галочку» напротив некоторых Предприятий. При этом можно снять/поставить «галочки» для всех отображаемых на экране предприятий, выбрав соответствующий инструмент в заголовке таблицы в этой панели (Рис. 103). Следует лишь учесть, что эти обобщающие «галочки» применятся не ко всем организациям из результатов поиска, а только к отображаемым на видимой странице списка (если страниц больше одной).

Во вложенной панели предпросмотра вывод перечня организаций, отобранных из результатов поиска, осуществляется постранично, по 200 организаций на экране. Пейджинатор для их переключения находится в нижней части указанной панели.

Сортировка организаций во вложенной панели предпросмотра осуществляется по алфавиту и по возрастанию, в то время как в результатах поиска она осуществляется по одному из численных показателей (по тому, значения которого максимальны, если их несколько) по убыванию – за исключением того случая, когда в соответствующих результатах поиска

выводились только наименования Предприятий, тогда сортировка остаётся идентичной.

Когда необходимое количество организаций отобрано во вложенной панели предпросмотра и выбран вариант создания списка во вложенной панели списка назначения, пользователю необходимо обязательно нажать кнопку «Сохранить» **Сохранить** в правой нижней части выпадающего окна (Рис. 103), чтобы пользовательский список был создан или обновлён.

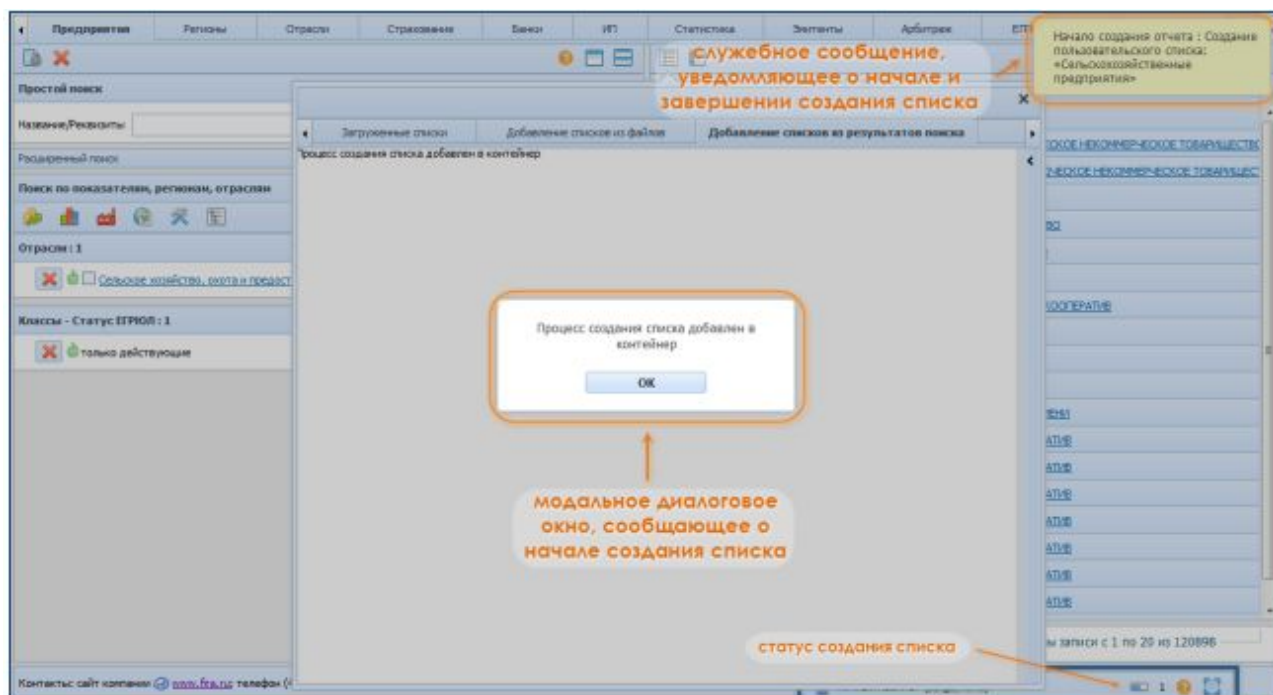


Рис. 104. Ход создания пользовательского списка в системе FIRA PRO 10.0

О том, что команда к созданию или дополнению списка принята системой, пользователю сообщит специальное модальное диалоговое окно (Рис. 104) на переднем плане, при этом остальная часть экрана будет затемнена. Пока пользователь не нажмёт в этом модальном окне кнопку «ОК», он не сможет пользоваться системой. Также в правом верхнем углу экрана появится служебное сообщение (Рис. 104) о статусе создания пользовательского списка: один раз – при начале создания списка, второй раз – по завершении.

Кроме того, ход создания пользовательского списка будет дополнительно проиллюстрирован индикатором готовности в панели инструментов Личного кабинета пользователя (Рис. 104, правый нижний угол интерфейса).

При закрытии вышеупомянутого модального диалогового окна во вкладке выпадающего окна «Пользовательские списки» появится сообщение о

том, что создаваемый пользовательский список направлен в контейнер (Личный кабинет). Просмотреть созданный список вы сможете во вкладке «Загруженные списки» (Рис. 102) этого же самого выпадающего окна «Пользовательские списки». В противном случае вы можете просто закрыть выпадающее окно, чтобы воспользоваться другими инструментами и функциями системы.

Поскольку пользовательский список является внутренним документом, то он ни в какой форме не может быть выгружен из системы без других данных об организациях (например, уже как пользовательский отчёт).

Другим вариантом создания пользовательского списка может быть загрузка пользователем уже имеющегося у него документа (электронной таблицы или текстового файла), в котором перечислены идентификационные, правоустанавливающие реквизиты Предприятий (ОКПО, ИНН или ОГРН организаций).

Важной особенностью этого режима является то, что в пользовательский список будет добавлено не столько организаций, сколько кодов-реквизитов будет в загружаемых пользователем файлах, а столько, сколько Предприятий с соответствующими реквизитами будет найдено в системе FIRA PRO 10.0. Это позволяет, например, по одному коду ОГРН добавить одновременно не только головную организацию, но и её филиалы и представительства, обладающие собственными записями в ЕГРЮЛ или иных государственных реестрах.

Для данного варианта создания списков предназначена вторая вкладка того же самого выпадающего окна «Пользовательские списки» (Рис. 103) под названием «Добавление списка из файла» (Рис. 105).

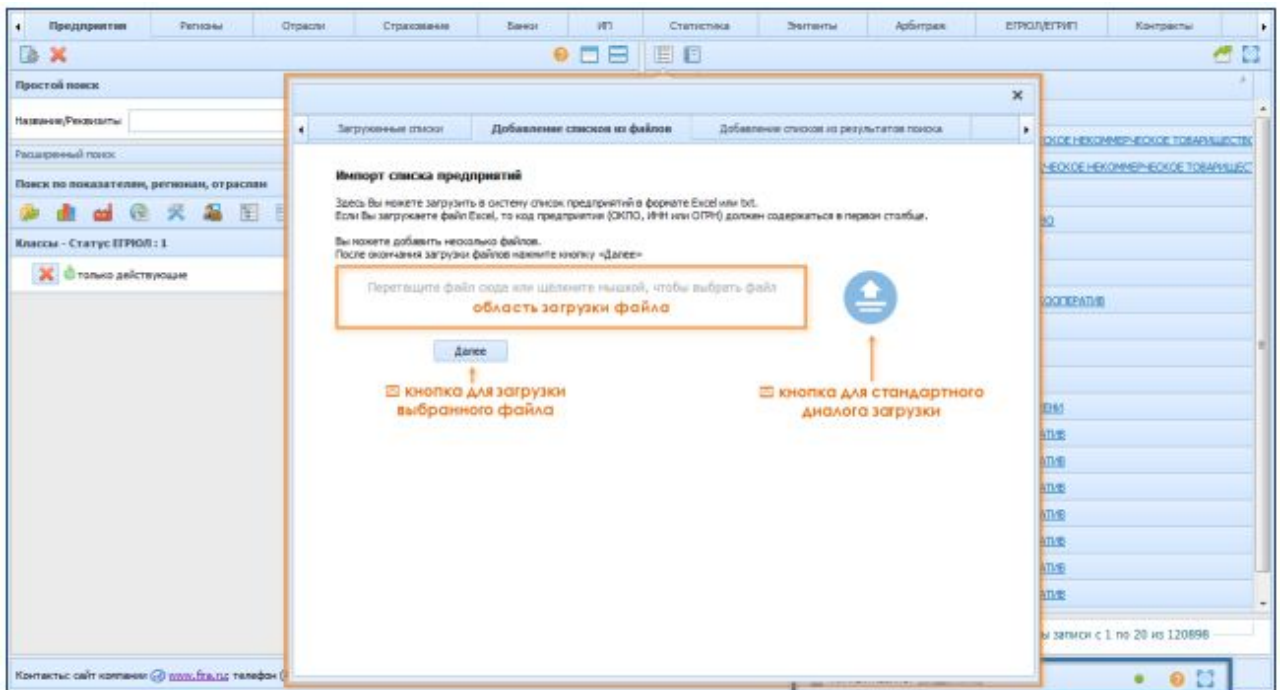




Рис. 105. Создание списка из пользовательского файла – Шаг 1. Выбор файлов для загрузки

Шаг 1. В рассматриваемой вкладке пользователь может выбрать для загрузки один или несколько файлов, содержащих необходимые реквизиты организаций. При этом он может сделать это двумя различными способами (Рис. 105):

- перетащить файлы непосредственно из той или иной папки своего компьютера в специальную область загрузки файлов, размеченную во вкладке диалогового окна
- загрузить файлы, нажав во вкладке выпадающего окна на кнопку вызова стандартного диалога загрузки  – и воспользоваться встроенным в операционную систему пользователя диалогом выбора файлов

После этого пользователь должен нажать на кнопку «Далее» , чтобы перейти к следующему этапу.

Формат загружаемого пользователем файла может быть *.xls, *xlsx или *.txt (с табуляцией для указания границ столбцов), при этом коды предприятий (ОКПО, ИНН или ОГРН) должны размещаться в первом столбце загружаемого файла.

Шаг 2. После выбора файлов система FIRA PRO 10.0 осуществит загрузку файлов, а статус этой загрузки будет отображаться во вкладке «Добавление списка из файла» (Рис. 106).

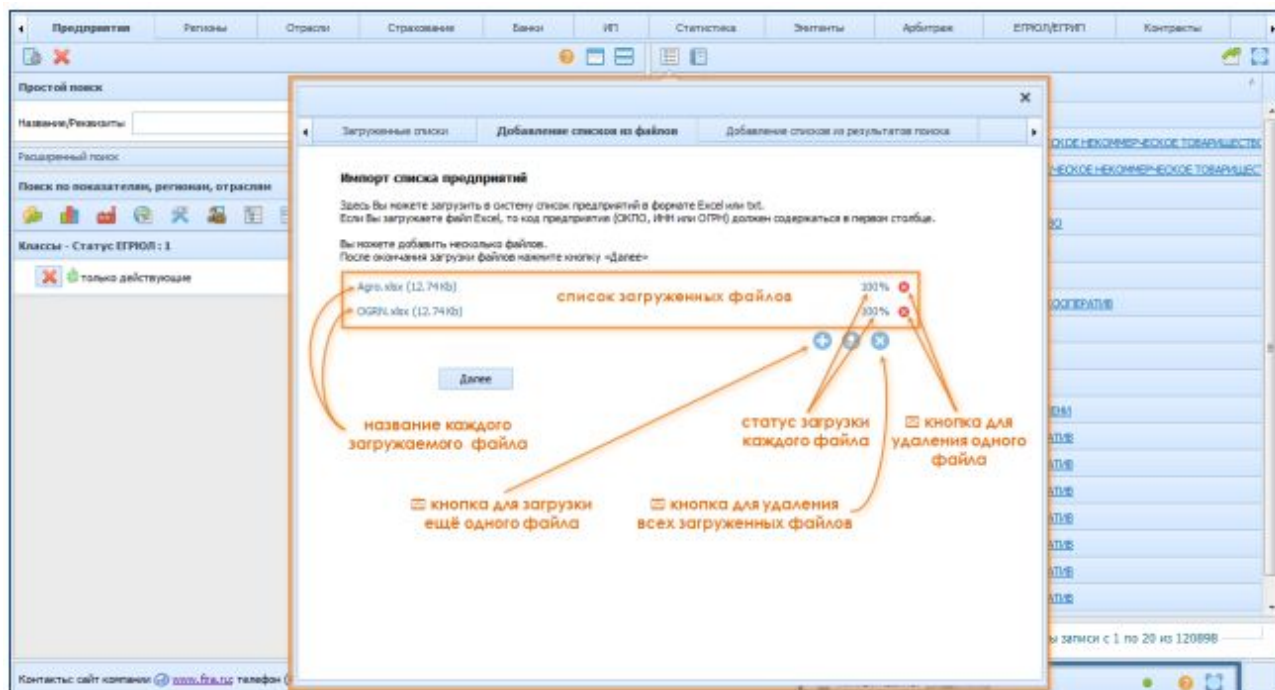







Рис. 106. Создание списка из пользовательского файла – Шаг 2. Статус загружаемых файлов

При этом пользователь сможет увидеть в виде таблицы, сколько файлов и какого размера он направил в систему, и каков статус (процент) их загрузки. Более того, вы сможете уже на данном этапе управлять загружаемыми файлами:

- удалять нажатием на кнопку «Удалить»  каждый из загружаемых файлов по отдельности, независимо от статуса его загрузки
- добавлять нажатием на кнопку «Загрузить»  новые файлы к загрузке
- приостанавливать/возобновлять нажатием на кнопку «Upload»  /  загрузку уже добавленных к загрузке файлов

- очистить нажатием на кнопку «Очистить»  весь список загруженных или загружаемых пользователем файлов (т.е. фактически вернуться к шагу 1)

По завершении загрузки файлов и при уверенности пользователя, что больше он не собирается добавлять новые файлы с кодами организаций, следует нажать кнопку «Далее» (Рис. 106), как и на предыдущем шаге.

Шаг 3. После того, как система получит и обработает загруженные пользователем файлы, она вернёт во вкладке «Добавление списка из файла» (Рис. 107) итог загрузки с сообщениями об обнаруженных ошибках импорта, а также покажет количество и наименования вновь создаваемых пользовательских списков.

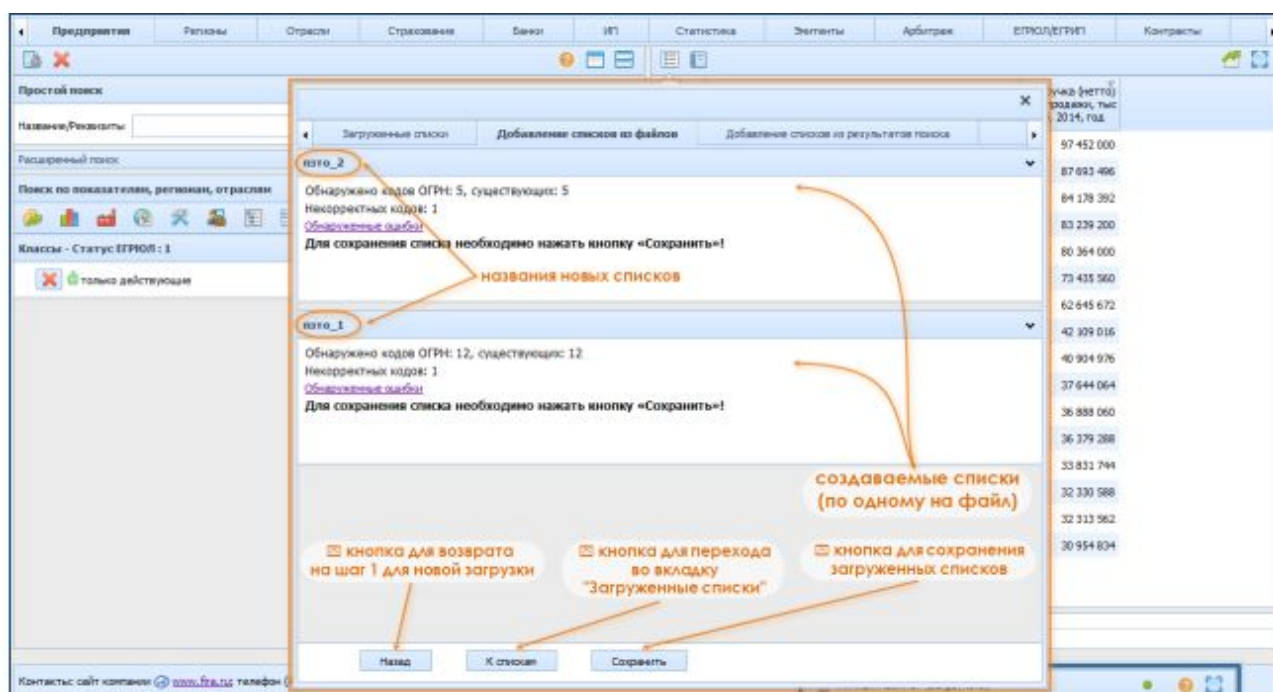


Рис. 107. Создание списка из пользовательского файла – Шаг 3. Результаты загрузки

Здесь у пользователя остаётся несколько вариантов завершения работы с новыми списками из загруженных файлов:

- сбросить загрузку ранее выбранных пользовательских файлов (чтобы, например, исправить в них найденные ошибки и повторить загрузку), нажав на кнопку «Назад» (т.е. перейти к шагу 1)

- отказаться от импорта файлов пользователя (при этом все загруженные данные сбросятся) с помощью кнопки «К спискам», которая переключит выпадающее диалоговое окно на вкладку «Загруженные списки» (Рис. 102)
- завершить создание новых пользовательских списков

На каждый загруженный пользователем файл будет создан отдельный пользовательский список с назначенным системой именем. Переименовывать, а также объединять, удалять пользовательские списки или редактировать их содержимое можно во вкладке «Загруженные списки» (см. далее в данном разделе Справки).

Для того, чтобы создать новые пользовательские списки, пользователю необходимо обязательно нажать на кнопку «Сохранить» в нижней части выпадающего окна в текущей вкладке («Добавление списков из файла», Рис. 107).

После сохранения новых пользовательских списков система покажет пользователю аналогичные модальные диалоговые окна и уведомления, как и в случае создания пользовательского списка предприятий из результатов поиска (Рис. 104). Если вы захотите просмотреть созданные списки, вы должны перейти во вкладку «Загруженные списки» (Рис. 102) этого же самого выпадающего окна «Пользовательские списки».



Вам желательно следить за статусом создаваемых списков, который отображается индикатором готовности в панели инструментов Личного кабинета. В случае, если новые пользовательские списки ещё не созданы, вы не сможете увидеть их во вкладке «Загруженные списки» выпадающего окна «Пользовательские списки» до завершения операции.

Более того – желательно закрыть и открыть снова выпадающее окно «Пользовательские списки», чтобы новые списки появились во вкладке «Загруженные списки»

Третьим вариантом создания пользовательского списка является добавление непосредственно отдельных предприятий с использованием Карточек Предприятий.

Фактически, в системе FIRA PRO 10.0 многие инструменты (например, мониторинг) можно использовать только со списками (как наборами

предприятий), но вы можете создать неограниченное число списков, в каждый из которых будет входить не более одного предприятия. Однако в реальной коммерческой деятельности при анализе фактов о потенциальных контрагентах следует учитывать показатели не только головной организации, но и её дочерних предприятий, филиалов, представительств и даже аффилированных лиц – по этой причине списки становятся более удобным инструментом, чем, например, мониторинг событий «Светофор» по одной избранной компании. Также списки могут использоваться неоднократно, тем самым экономя ваши силы и время.

Далее в Справке добавление организаций в пользовательский список из Карточки Предприятия (Рис. 108) будет описано в разделе, посвящённом мониторингу событий, где это более уместно. Вам лишь достаточно знать, что внесение организации осуществляется по нажатию на кнопку «Экспорт в...»  в любой из рубрик Карточки Предприятия и последующему выбору пункта «Список»  Список (Рис. 108). После это вы сможете выбрать уже существующий список или создать новый (Рис. 109), при этом внося в него только исходную организацию, чья Карточка открыта, или же добавив в пользовательский список и все связанные с исходным Предприятием компании (филиалы, представительства и т.д.).


Наиболее удобным способом создания пользовательского списка этот вариант станет при его вызове из таких рубрик Карточки Предприятия, как: «Собственники», «Дочерние предприятия», «Филиалы и представительства», «Связи по Ф.И.О.» (возможно, также и «Связи по адресу» и «Связи по телефону»), «Поиск компаний-аналогов», «Аффилированные лица», «Арбитраж» и других – в этом случае пользователь сможет добавить в список не одну компанию, а все связанные с контрагентом стороны.

Для редактирования уже существующих пользовательских списков вам необходимо вызвать окно «Пользовательские списки» из панели инструментов над результатами поиска предприятий в Главном окне (вкладка «Предприятия», (Рис. 109).

Здесь пользователь может:

- удалить любой пользовательский список целиком
- объединить пользовательские списки

- переименовать пользовательский список
- удалить определённые предприятия из пользовательского списка

Оставаясь в первой вкладке «Загруженные списки» (Рис. 108), можно удалять пользовательские списки в левой вложенной панели, где находится перечень уже созданных списков, нажимая кнопку «Удалить»  слева от названий соответствующих списков.

Переименовать пользовательский список можно из вкладки «Загруженные списки» выпадающего окна «Пользовательские списки», где следует дважды кликнуть по названию желаемого списка.

Также, находясь в той же вкладке «Загруженные списки» выпадающего окна «Пользовательские списки», пользователь может в правой вложенной панели (Рис. 108) удалять определённые предприятия из того или иного пользовательского списка (выбранного в левой вложенной панели, содержащей перечень списков).

Особым образом реализована функция объединения пользовательских списков. Это возможно лишь путём добавления организаций (Предприятий) из одного списка к другому списку. Изначально пользователю необходимо решить, какой список он будет присоединять к другому, после чего во вкладке «Предприятия» Главного экрана системы следует при помощи фильтра «Классы» выбрать объединяемый список, чтобы вывести его организации в результатах поиска (Рис. 108).

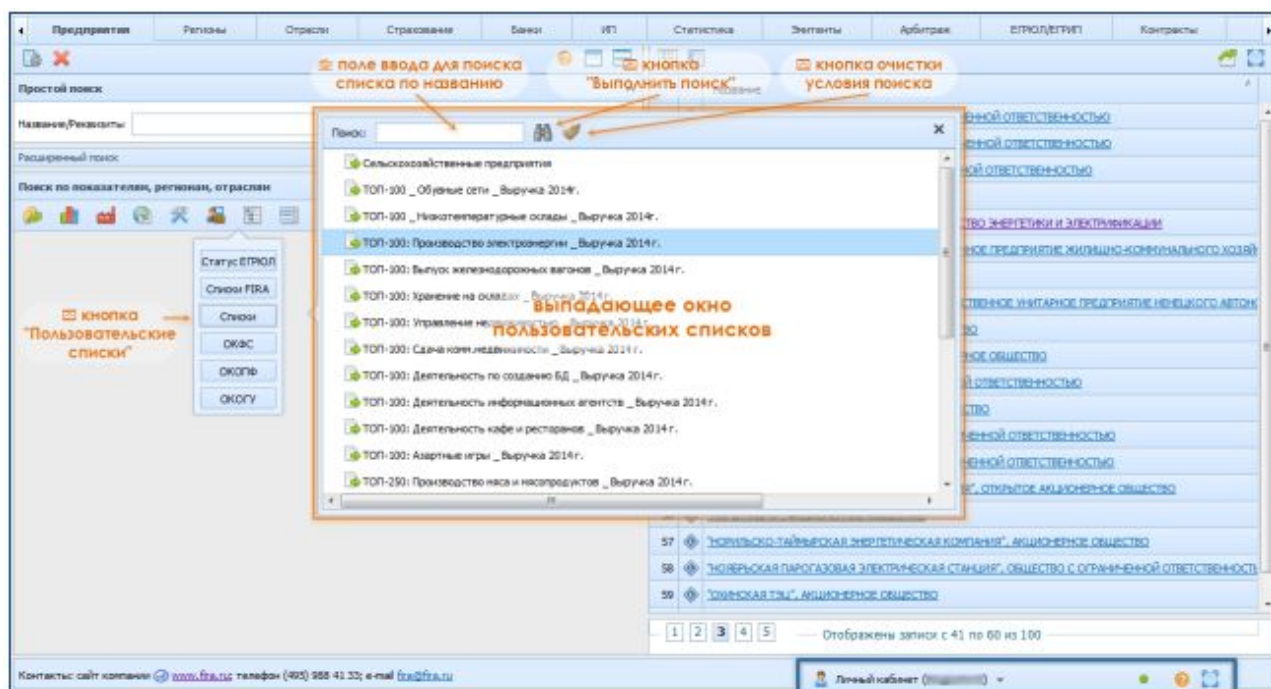


Рис. 108. Поиск и применение пользовательских списков (на примере вкладки «Предприятия» Главного экрана)

Для этого пользователю необходимо вызвать выпадающее меню «Классы» в фильтрах Главного экрана (вкладка «Предприятия»), где следует выбрать пункт «Списки». В выпадающем окне (Рис. 108), содержащем все созданные пользователем списки, можно выбрать тот или иной список, или, в случае значительного их числа, найти нужный список по названию при помощи инструментов поиска, расположенных в верхней панели окна (Рис. 108). Подробнее о работе с инструментом поиска (в данном случае – по названиям списков) вы можете узнать из соответствующего пункта Справки.

Для выбора списков в фильтре «Классы» можно использовать и более одного списка, добавляя их последовательно, один за другим. Тогда в результатах поиска Предприятий будут возвращены все уникальные значения из входящих в эти списки организаций, без дублей. Таким образом, пользователь может объединить одновременно и более 2-х списков.

После того, как в результатах поиска будут возвращены Предприятия из такого пользовательского списка, станет возможным добавление этих организаций к другому списку во вкладке «Добавление списков из результатов поиска» выпадающего окна «Пользовательские списки» (Рис. 103).

4.1.2. Пользовательские отчёты для группы Предприятий

В системе FIRA PRO 10.0 сводные данные по группе организаций (Предприятий) можно просмотреть в Панели результатов (панели вывода данных) вкладки «Предприятия» Главного экрана (Рис. 15). Однако в этом случае будут возвращены только наименования организаций и отобранные пользователем показатели. При этом удобство их использования будет ограничено возможностями отображения на экране.

В случае с табличными отчётами, экспортируемыми из системы в виде электронных таблиц Excel, итоговый файл будет также содержать набор реквизитов для группы предприятий: либо заданный системой (полный), либо заданный пользователем (специфичный).

Все отчёты в системе FIRA PRO 10.0 подразделяются на:

- стандартные отчёты – 3 варианта отчётов, содержащих либо реквизиты компаний и отобранные с помощью фильтров поиска показатели, либо перечень дочерних предприятий организации, либо связи компаний; любые из этих данных экспортируются в Excel; такие отчёты имеют ограниченную область применения
- пользовательские отчёты – настроенные шаблоны экспорта отобранных пользователем данных о компаниях в Excel; область применения их широка и зависит от задач пользователя

При этом отчёты по группам организаций в системе FIRA PRO 10.0 формируются исключительно для результатов поиска во вкладке «Предприятия» Главного экрана, т.е. для работы с отчётами необходимо воспользоваться в этой вкладке инструментами поиска и настроенными фильтрами.

Более того, при создании стандартных или пользовательских отчётов можно воспользоваться ранее описанными в данной Справке пользовательскими списками. Чтобы применять такие списки в качестве условий для поиска предприятий и использовать полученные результаты поиска для формирования на их основе отчётов, необходимо во вкладке «Предприятия» Главного экрана системы при помощи фильтра «Классы»

выбрать ранее созданный список в специальном выпадающем окне (Рис. 108). Здесь отобразятся все уже сформированные пользователем списки предприятий. В случае, если их там будет слишком много, то при помощи инструментов поиска в этом перечне пользовательских списков можно будет найти подходящий.

Наиболее очевидными задачами, для решения которых используются пользовательские отчёты, являются, например:

- изучение финансовых лидеров отрасли
- анализ списка контрагентов

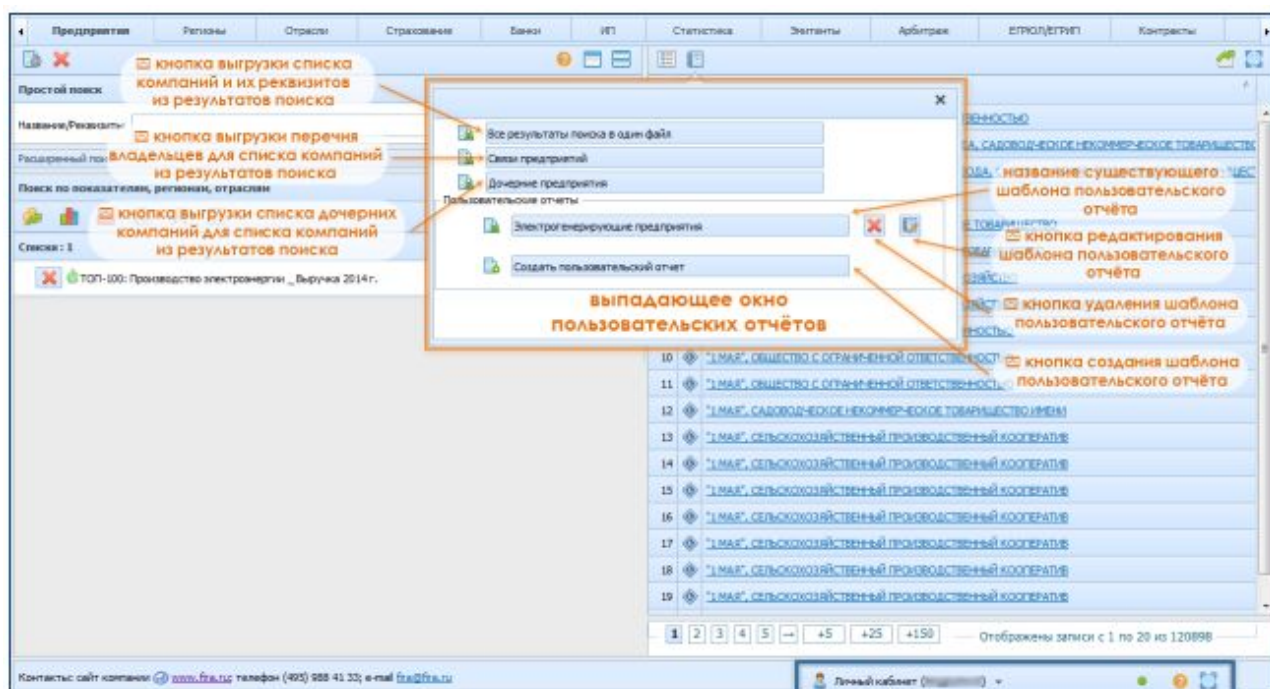



Рис. 109. Выпадающее окно «Отчёты» в системе FIRA PRO 10.0

Для создания отчётов по Предприятиям вам необходимо перейти во вкладку «Предприятия» Главного экрана, где в верхней панели инструментов Панели результатов (панели вывода результатов) расположена кнопка «Отчёты»  (Рис. 109). Нажатие на неё вызовет появление выпадающего окна «Отчёты».

Верхнюю часть этого окна занимает список из 3-х стандартных отчётов:

- «Все результаты поиска в один файл» – вывод для группы предприятий всех реквизитов (20 полей) и тех показателей, которые пользователь использовал при фильтрации поиска (Рис. 110)

- «Связи предприятий» – вывод для группы предприятий ряда реквизитов и реквизитов их собственников; при этом каждая строка итогового файла электронной таблицы соответствует одному собственнику (Рис. 109)
- «Дочерние предприятия» – вывод для группы предприятий ряда реквизитов и реквизитов их дочерних компаний; при этом каждая строка итогового файла электронной таблицы соответствует одному дочернему предприятию (Рис. 109)

При выборе пункта «Все результаты поиска в один файл» в выпадающем окне отчётов появляется дополнительное выпадающее окно (Рис. 110), которое содержит предпросмотр будущего отчёта, где вы можете увидеть все поля и первые строки будущего стандартного отчёта.

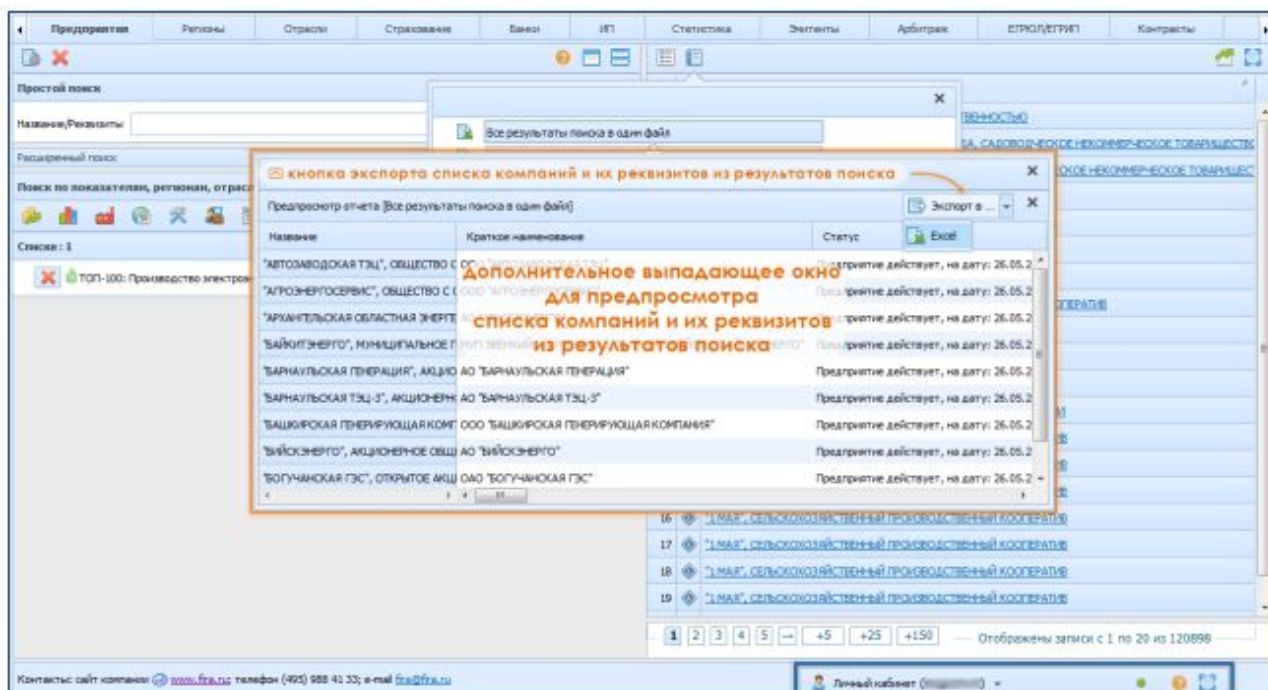




Рис. 110. Дополнительное выпадающее окно стандартного отчёта «Все результаты поиска»

При этом в отчёт войдут те организации, которые были отражены в результатах поиска, и следующие за ним (но не более 3000 последующих записей): т.е. если пользователь в результатах поиска вкладки «Предприятия» Главного экрана переключит отображение записей на 2-ю, 3-ю или любую другую страницу выборки, то в итоговый отчёт не войдут компании, расположенные, соответственно, на первой странице, на первых двух страницах и т.д.



Следует учесть, что существует ограничение вывода данных в стандартных отчётах первыми 3000 организаций (причём сортировка в отчёте определяется не пользователем) и 20 полями с различными реквизитами предприятий.

Для обхода этого ограничения возможна выгрузка пользовательских отчётов по частям, используя инструмент переключения страниц (пейджинатор) в нижней части Панели результатов (вывод результатов поиска во вкладке «Предприятия» Главного экрана).

Чтобы выгрузить рассматриваемый стандартный отчёт в виде электронной таблицы, достаточно будет нажать на кнопку «Экспорт в...»  (Рис. 110) в правой верхней части окна с предпросмотром отчёта. В выпадающем меню необходимо выбрать пункт «Excel» , после чего начнётся формирование файла отчёта.

При формировании и выгрузке файла электронной таблицы пользователь может увидеть модальные диалоговые окна, аналогичные таковым при создании пользовательского списка (Рис. 104). Кроме того, пользователь увидит временное диалоговое окно, предлагающее в течение 10 секунд выгрузить сформированный отчёт или отказаться от его выгрузки.

При этом статус создаваемого отчёта будет дополнительно проиллюстрирован индикатором готовности в панели инструментов Личного кабинета пользователя (Рис. 110, правый нижний угол).

Более того, даже если пользователь ранее отказался от выгрузки подготовленного отчёта, он сможет в любой момент получить его в Личном кабинете, нажав на кнопку «Свернуть/Развернуть Личный кабинет» , после чего выбрать строку, соответствующую нужному отчёту, и нажать кнопку «Скачать отчёт»  в верхней панели инструментов Личного кабинета (подробнее обо всех функциях Личного кабинета и о возможности обновлять содержимое уже созданных отчётов вы можете узнать в соответствующем разделе Справки).

При выборе пункта «Связи предприятий» в выпадающем окне отчётов появляется дополнительное выпадающее окно (Рис. 111), которое в силу специфики системы не показывает в режиме предпросмотра данные о собственниках компаний.

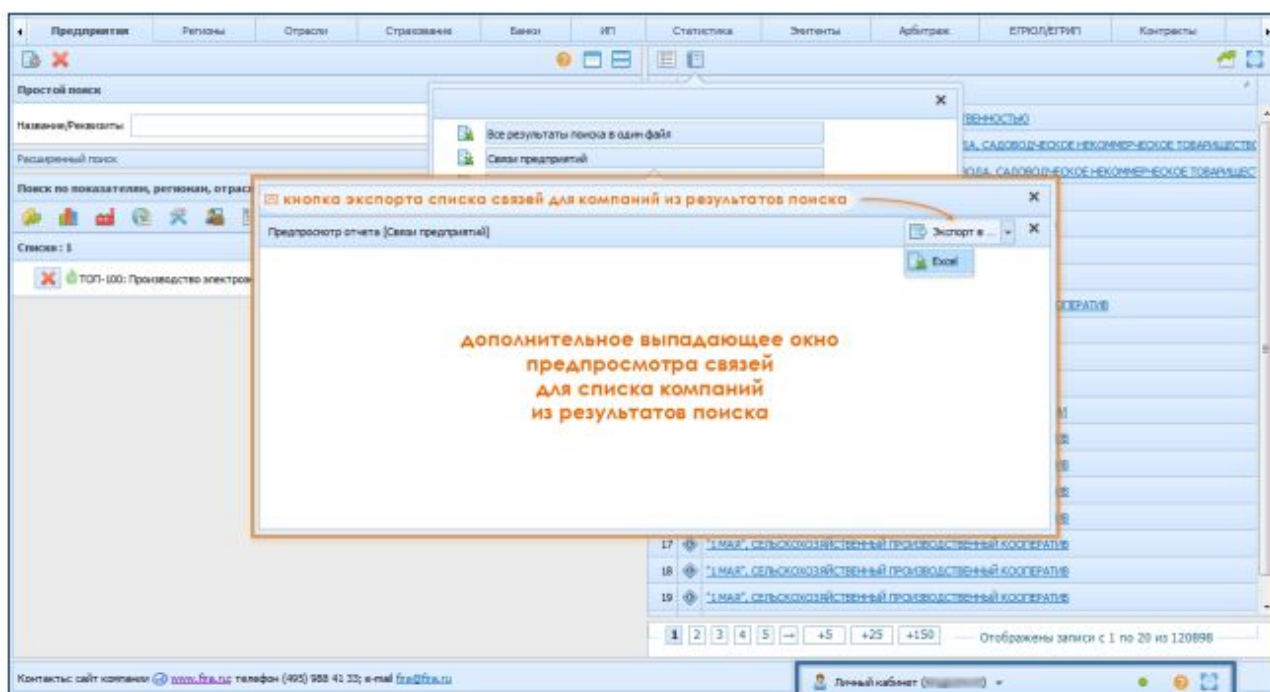


Рис. 111. Дополнительное выпадающее окно стандартного отчёта «Связи предприятий»

При этом для данного стандартного отчёта действуют такие же ограничения на количество выводимых данных, как и для стандартного отчёта «Все результаты поиска в один файл» (например, не более 3000 организаций).

Также данный отчёт может быть выгружен незамедлительно (с использованием кнопок «Экспорт в ...» – «Excel», см. выше) или позднее, в любой удобный для вас момент (из Личного кабинета).

И, наконец, при выборе последнего пункта стандартных отчётов «Дочерние предприятия» в выпадающем окне отчётов появляется дополнительное выпадающее окно (Рис. 112), в котором в режиме предпросмотра можно увидеть реквизиты родительской организации и реквизиты дочерних предприятий (по одной строчке в экспортируемой электронной таблице на каждую дочернюю компанию).

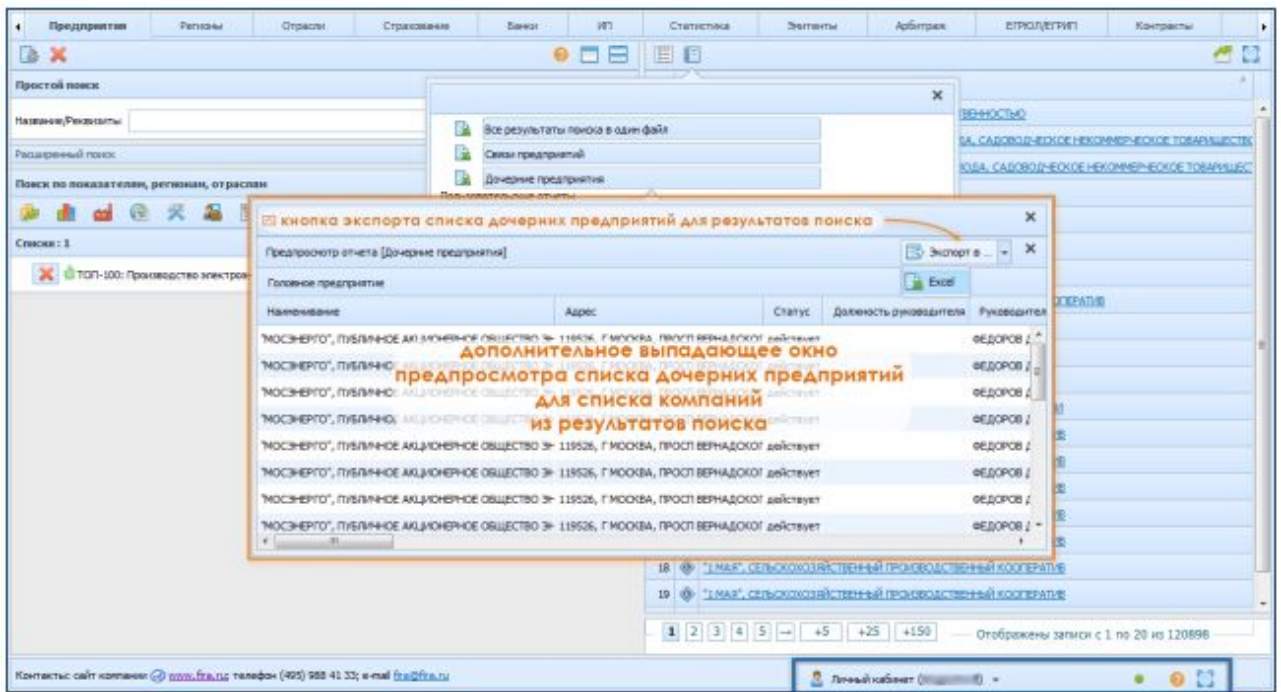


Рис. 112. Дополнительное выпадающее окно стандартного отчёта «Дочерние предприятия»

Для указанного стандартного отчёта действуют такие же ограничения на количество выводимых данных, как и для прочих стандартных отчётов (см. выше в данном пункте Справки) – например, нельзя вывести более 3000 организаций (имеются в виду родительские компании из результатов поиска, для которого формируется отчёт).

Этот стандартный отчёт может быть выгружен незамедлительно (с использованием кнопок «Экспорт в ...» – «Excel», см. выше) или позднее, в любой удобный для пользователя момент (из Личного кабинета).



Для того, чтобы выгрузить более 3000 организаций (Предприятий) в стандартном отчёте или более 500 организаций – в пользовательском отчёте, можно последовательно формировать электронные таблицы для частей выборки допустимого объёма, следующих одна за другой. Для этого необходимо каждый раз перед созданием отчёта (стандартного или пользовательского), формируемого из результатов поиска, переходить, соответственно, на 150 (=3000/20, кнопка «+150» в пейджинаторе) или 25 (=500/20, кнопка «+25» в пейджинаторе) страниц вперёд в Панели результатов вкладки «Предприятия» (т.е. в результатах поиска), где выводится по 20 организаций.

Все созданные файлы отчётов будут последовательно сохранены в Личном кабинете, откуда впоследствии вы сможете их выгрузить и объединить данные уже вручную на своём компьютере.

Однако наиболее важной частью окна «Отчёты» является возможность создания пользовательских шаблонов для отчётов (пользовательских отчётов). Это позволяет каждому пользователю не просто выводить что-то, помимо сухих стандартных наборов реквизитов, но и значительно автоматизировать работу, избегая повторной настройки фильтров в условиях поиска Предприятий. И именно сохранённые пользовательские отчёты позволяют неоднократно воспроизводить рабочие паттерны на совершенно различных группах изучаемых организаций.


Поэтому в выпадающем окне «Отчёты» (Рис. 109) присутствует раздел «Пользовательские отчёты», в котором находится перечень уже созданных шаблонов пользовательских отчётов, инструменты управления этим перечнем, а также присутствует кнопка «Создать пользовательский отчёт» для формирования нового шаблона.

В данном подразделе выпадающего окна «Отчёты» пользователь может совершать с уже существующими шаблонами пользовательских отчётов ряд действий:

- редактировать пользовательские отчёты по нажатию на кнопку «Редактировать» 
- удалять устаревшие или ненужные шаблоны пользовательских отчётов по нажатию на кнопку «Удалить» 

Для экономии времени и усилий в системе FIRA PRO 10.0 реализовано весьма удобное создание новых шаблонов пользовательских отчётов на основе уже существующих.

Достаточно нажать кнопку «Редактировать» рядом с уже существующим, исходным пользовательским отчётом, отредактировать его структуру и сохранить новый шаблон под другим названием. При этом исходный пользовательский отчёт останется неизменным и также сохранится в списке пользовательских отчётов.

Чтобы создать новый шаблон пользовательского отчёта, необходимо открыть окно «Отчёты» и нажать кнопку «Создать пользовательский отчёт» . После этого откроется дополнительное выпадающее окно «Создание/редактирование шаблона пользовательского отчёта» (Рис. 113).

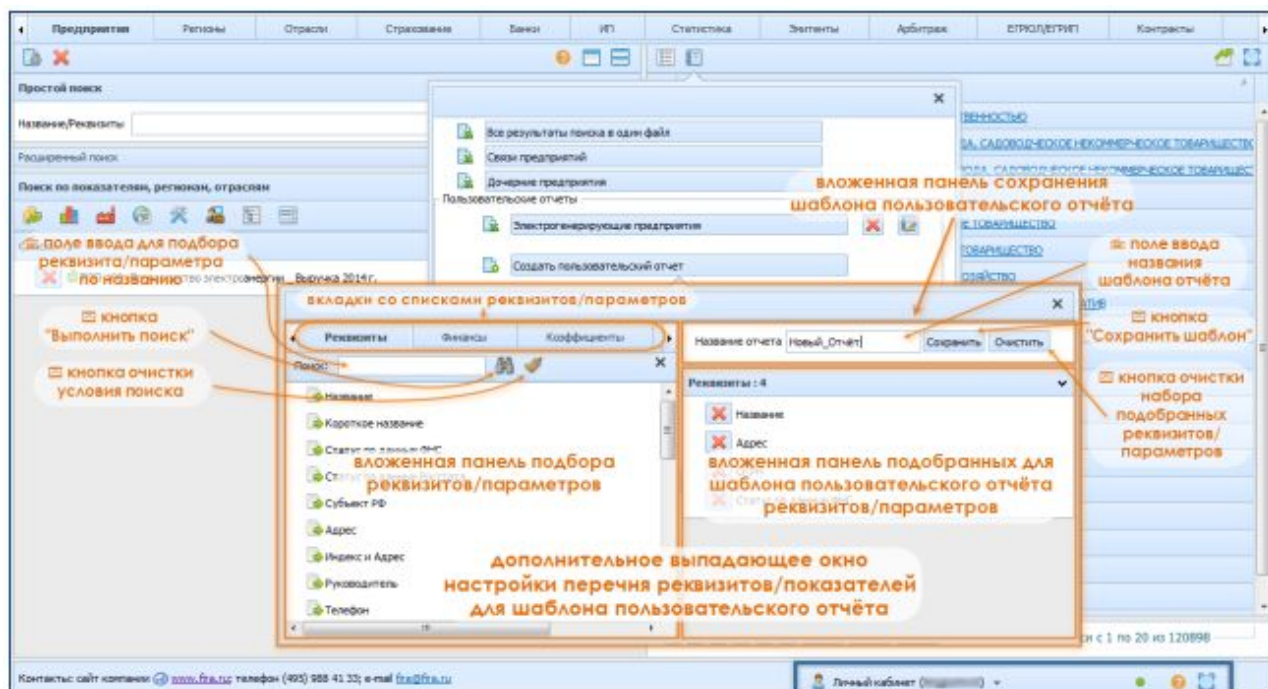


Рис. 113. Создание нового шаблона пользовательского отчёта (на примере вкладки «Реквизиты»)

Это окно разделено на несколько функциональных вложенных панелей:

- панель подбора реквизитов/показателей – панель ввода условий, которая представлена 4 вкладками со списками возможных реквизитов/показателей
- панель настройки подобранных реквизитов/показателей – панель ввода условий, в которой отображаются уже отобранные реквизиты и показатели (а также их настройки), сгруппированные по блокам
- панель сохранения шаблона – информационная панель, в которой можно ввести название нового шаблона пользовательского отчёта, очистить подобранные реквизиты (панель настройки подобранных показателей) и сохранить новый шаблон

В панели подбора реквизитов/показателей находятся 4 вкладки, по которым распределены юридические реквизиты и показатели организаций:

- вкладка «Реквизиты» – здесь (Рис. 113) можно выбрать (добавить) те или иные реквизиты юрлиц для отображения в будущем пользовательском отчёте
- вкладка «Финансы» – здесь (Рис. 114) можно выбрать перечень (названия) отображаемых в будущем отчёте финансовых показателей Предприятий, взятых из бухотчётности соответствующих организаций
- вкладка «Коэффициенты» – здесь (Рис. 115) можно выбрать перечень (названия) отображаемых в отчёте финансовых коэффициентов Предприятий, рассчитанных из бухотчётности организаций
- вкладка «Производство» – здесь (Рис. 116) можно выбрать номенклатуру продукции, показатели производства которой (и соответствующие значения) будут отображаться в пользовательском отчёте для каждой организации из группы

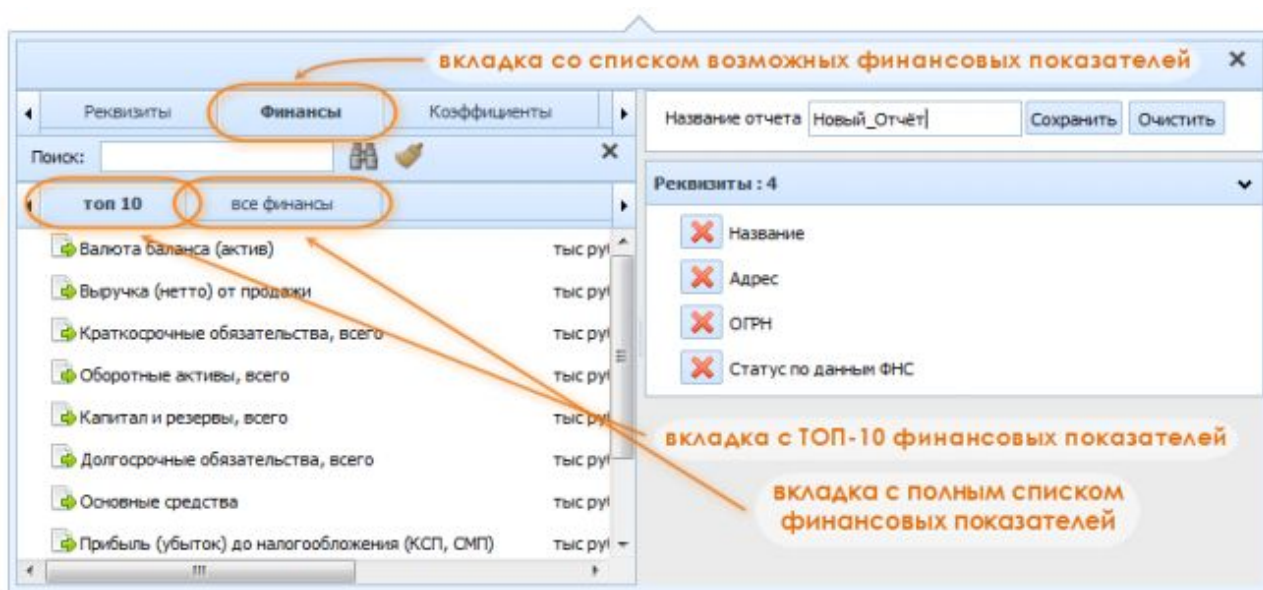


Рис. 114. Вкладка «Финансы» в окне создания нового шаблона пользовательского отчёта

Каждая из упомянутых выше 4-х вкладок содержит панель инструментов для поиска подходящих реквизитов/показателей и представлена полем для ввода названия, кнопкой «Искать» и кнопкой «Очистка поиска». Подробнее о работе с данной панелью (т.е. о настройке поиска показателей) вы можете узнать из соответствующего пункта Справки.

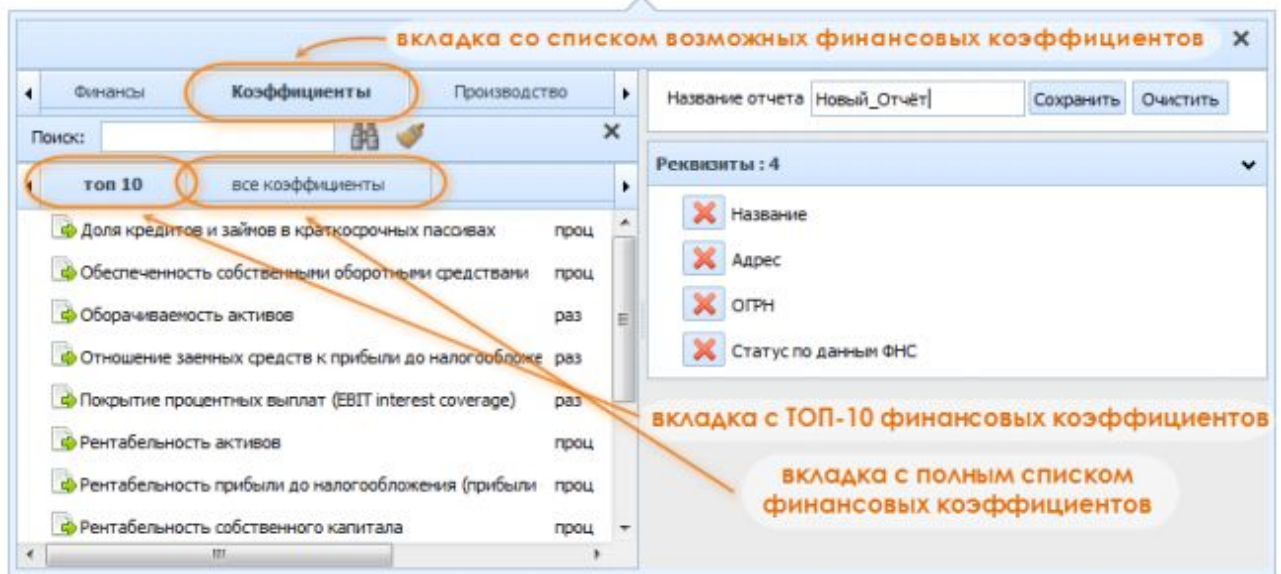


Рис. 115. Вкладка «Коэффициенты» в окне создания нового шаблона пользовательского отчёта

Также в каждой из вкладок (за исключением «Реквизитов») можно выбрать просмотр либо полного списка всех показателей, либо 10 наиболее популярных – и эти два набора оформлены в виде дополнительных вкладок в панели подбора реквизитов/показателей.

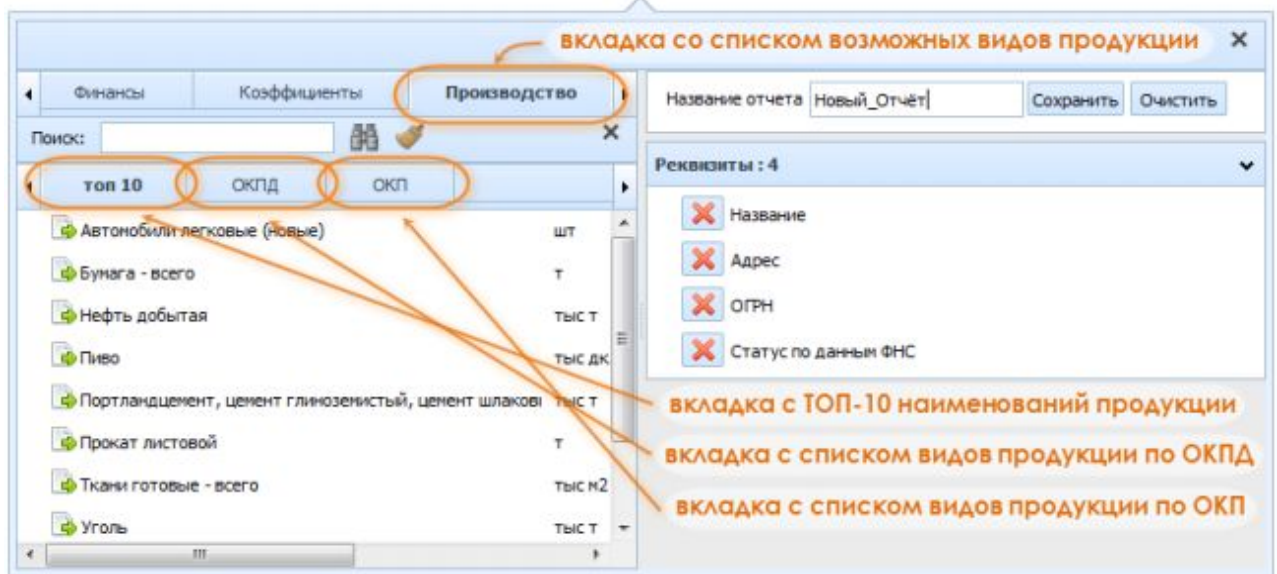



Рис. 116. Вкладка «Производство» в окне создания нового шаблона пользовательского отчёта

После того, как пользователь выбрал все необходимые показатели в левой панели (панель подбора реквизитов/параметров), он может уточнить свой выбор в правой панели (панель настройки подобранных

реквизитов/показателей), удалив уже отобранные параметры с помощью кнопки «Удалить» .

Также в правой панели (панель настройки подобранных реквизитов/показателей) пользователь может указать для финансовых показателей, финансовых коэффициентов и показателей производства продукции (для каждого по отдельности) их срок (номер года) и период (месяц, квартал, квартал с накоплением, год), в рамках которых требуется вывести значения показателей в новом пользовательском отчёте.

Стоит обратить внимание, что в создаваемый/редактируемый шаблон пользовательского отчёта можно добавлять один и тот же показатель несколько раз. При этом он может быть взят за разные годы и/или с различной периодичностью.

После подбора необходимых реквизитов и показателей и их последующей настройки необходимо обратиться к панели сохранения (Рис. 116), где можно:

- задать название создаваемого/редактируемого шаблона для отчёта в поле ввода
- сохранить новый шаблон, нажав на кнопку «Сохранить»
- сбросить набор и настройки отобранных для шаблона параметров, нажав на кнопку «Очистить»

Итак, нажав на кнопку «Сохранить», вы добавите новый шаблон пользовательского отчёта к уже существующим.

При экспорте пользовательского отчёта существует ограничение вывода данных для первых 500 организаций (причём сортировка Предприятий, т.е. назначение «первых» организаций, определяется не пользователем).

Способ частичного обхода этого ограничения (с выполнением ручного объединения электронных таблиц) был описан ранее в данном пункте Справки.

4.1.3. Готовые отчёты о Предприятиях

В системе FIRA PRO 10.0 возможна выгрузка заранее подготовленных отчётов (поэтому не слишком актуальных – с устареванием информации на срок до 2-3 недель) о любом Предприятии. Они бывают следующих типов:

- «Экспресс оценка» – комплексная оценка рисков деятельности предприятия
- «Оценка кредитоспособности» – оценка финансовых рисков и кредитоспособности на основе бухгалтерской отчётности предприятия
- «Основные сведения» – наиболее важные сведения о предприятии по данным Росстата и ФНС, а также сравнение данных этих источников
- «Бухгалтерская отчётность» – бухгалтерская отчётность предприятия за последние 3 года по форме Росстата
- «Финансовый анализ» – вертикальный анализ, горизонтальный анализ и анализ структурной динамики для баланса и для отчёта о прибылях и убытках за последние 3 года, а также счётная проверка бухгалтерской отчётности
- «Реквизиты» – краткая информация о предприятии по данным Росстата и ФНС
- «Связи предприятия» – перечень предприятий, имеющих общие с исходным предприятием адреса регистрации, номера телефонов, учредителей/руководителей или управляющие компании
- «Полный отчёт (Росстат)» – все сведения о предприятии по данным Росстата
- «Полный отчёт (ФНС)» – все сведения о предприятии по данным ФНС
- «Полный отчёт» – сведения о предприятии по данным Росстата и ФНС, а также сравнение данных из этих источников

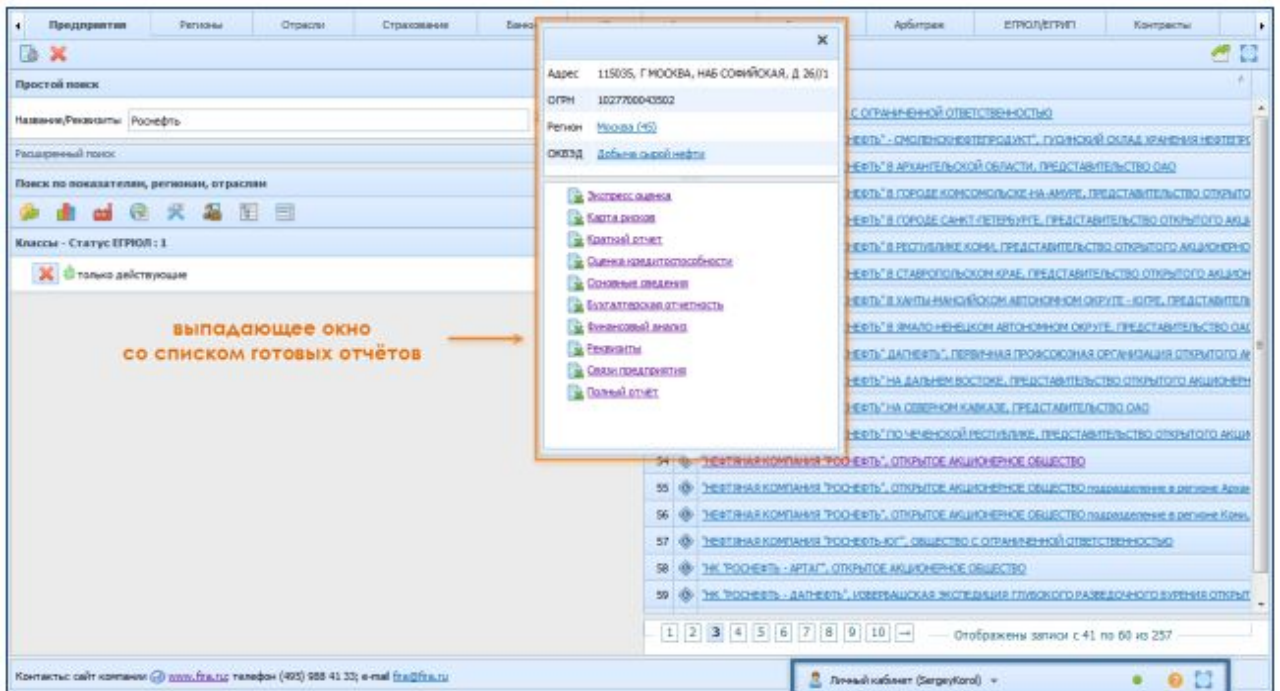


Рис. 117. Информация о Предприятии в результатах поиска и список готовых отчетов

Существует 2 способа заказать готовые отчеты:

- в результатах поиска Предприятий – необходимо нажать кнопку «Информация» ⓘ рядом с названием предприятия (Рис. 117)
- в Карточке конкретного Предприятия – в левой части верхней панели Карточки нажать на кнопку «Готовые отчеты» ✓ и выбрать нужный отчет (Рис. 118).

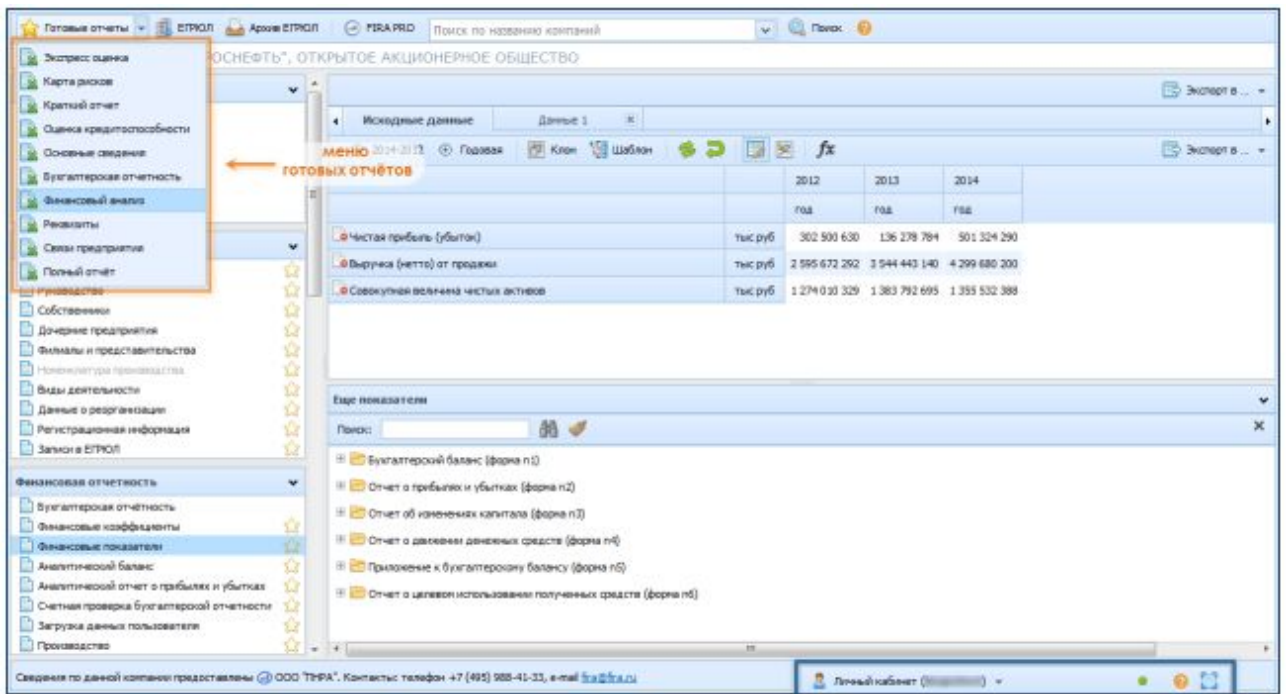


Рис. 118. Меню готовых отчётов в Карточке Предприятия

После этого в специальном модальном диалоговом окне вам будет предложено загрузить готовый файл в формате Excel в течение 10 секунд. Если вы этого не сделаете, отчёт можно будет впоследствии скачать из Личного кабинета (контейнера отчётов). Здесь следует перейти во вкладку «Мои отчёты», выбрать интересующий отчёт и нажать кнопку «Скачать» ↓.

При этом у вас всегда остаётся возможность сохранить данные любых рубрик Карточки Предприятия в формате Excel, нажав справа в Панели результатов соответствующей рубрики кнопку «Экспорт в ...» и выбрав пункт «Excel».

4.2. МОНИТОРИНГ СОБЫТИЙ

В реальной коммерческой деятельности так случается, что наиболее важным при изучении контрагентов зачастую является не анализ их текущей финансовой отчётности или аффилированности с иными юрлицами, а история последних, самых актуальных или резких изменений в их реквизитах или иных официальных, правоустанавливающих данных.

Для целей слежения за подобными изменениями в рамках любой произвольно выбранной организации пользователь в системе FIRA PRO 10.0 может воспользоваться такими инструментами, как:

- специализированные вкладки Главного экрана «ЕГРЮЛ/ЕГРИП», «Эмитенты», «Арбитраж», «Контракты», где можно по частям собрать информацию в рамках одного или нескольких предприятий (по очереди)
- Карточка Предприятия, где можно рассмотреть указанные данные, структурированные для одной компании
- инструмент мониторинга «Светофор» (внутри Карточки Предприятия), который в рамках одного юрлица предоставляет в виде сводной диаграммы перечень всех подобных изменений, классифицированный по важности и структурированный по типам

Однако все указанные инструменты неэффективны, если вам необходимо отследить изменения данных сразу о многих компаниях и одновременно – особенно, если вас интересует оперативность фиксирования подобных событий.

Для подобных целей в системе FIRA PRO 10.0 предназначен достаточно простой, но, тем не менее, весьма эффективный инструмент мониторинга событий по пользовательским спискам, который будет рассмотрен в следующем пункте данного раздела.

Мониторинг событий в FIRA PRO 10.0 принципиально работает только с готовыми списками Предприятий – даже если вам необходимо отслеживание всего лишь одной компании, она должна быть внесена в тот или иной список.

При этом мониторинг событий не только позволяет в специальном интерфейсе FIRA PRO 10.0 получить необходимую информацию об изменениях информации по юрлицу или группе юрлиц в государственных реестрах, но и – по желанию клиента – может присылать соответствующие уведомления на электронную почту пользователя.

4.2.1. Мониторинг событий

В системе FIRA PRO 10.0 возможен мониторинг событий, задаваемый двумя способами:

- по пользовательскому списку Предприятий (сформированному из результатов поиска Предприятий)

- по отдельным организациям (в конечном итоге – также по пользовательскому списку, состоящему из одного или нескольких связанных между собой предприятий, добавленных, например, из Карточек Предприятий)

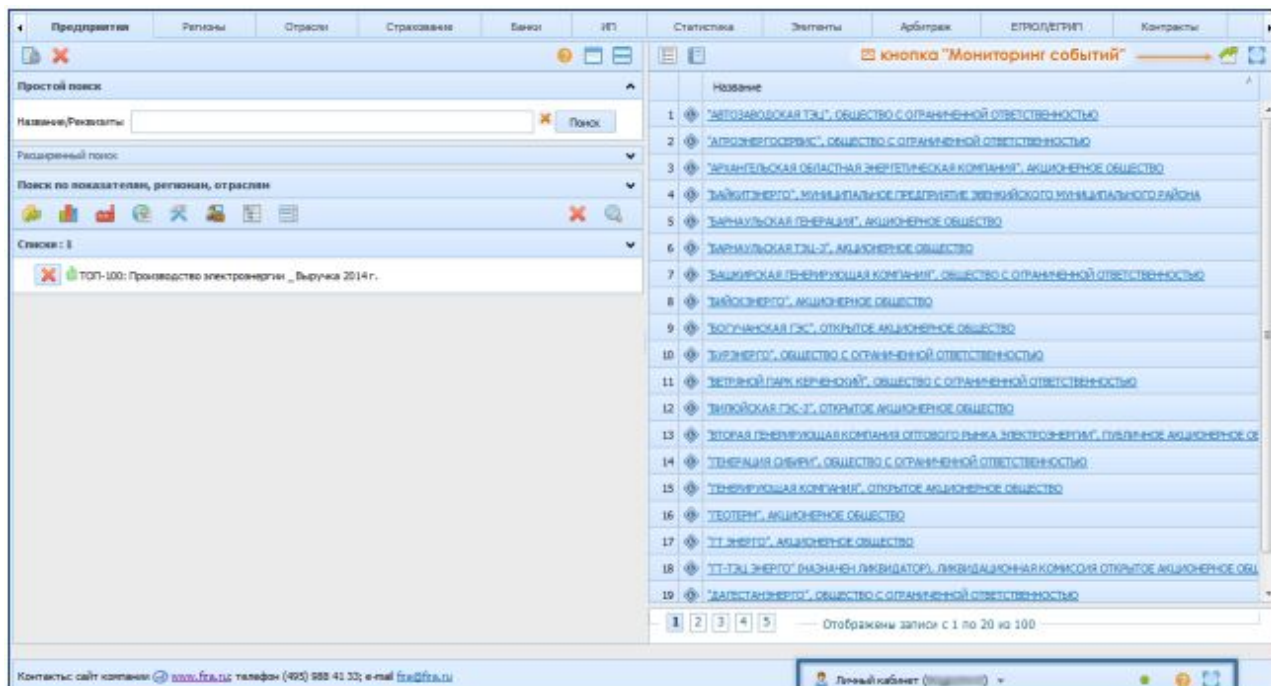



Рис. 119. Вход в окно мониторинга событий

Вход в интерфейс мониторинга событий осуществляется из вкладки «Предприятия» Главного экрана, где пользователь должен нажать кнопку «Мониторинг предприятий»  (Рис. 119).

После этого появится выпадающее окно мониторинга событий (Рис. 120), где будет представлена информация по предприятиям, входящим в пользовательские списки.

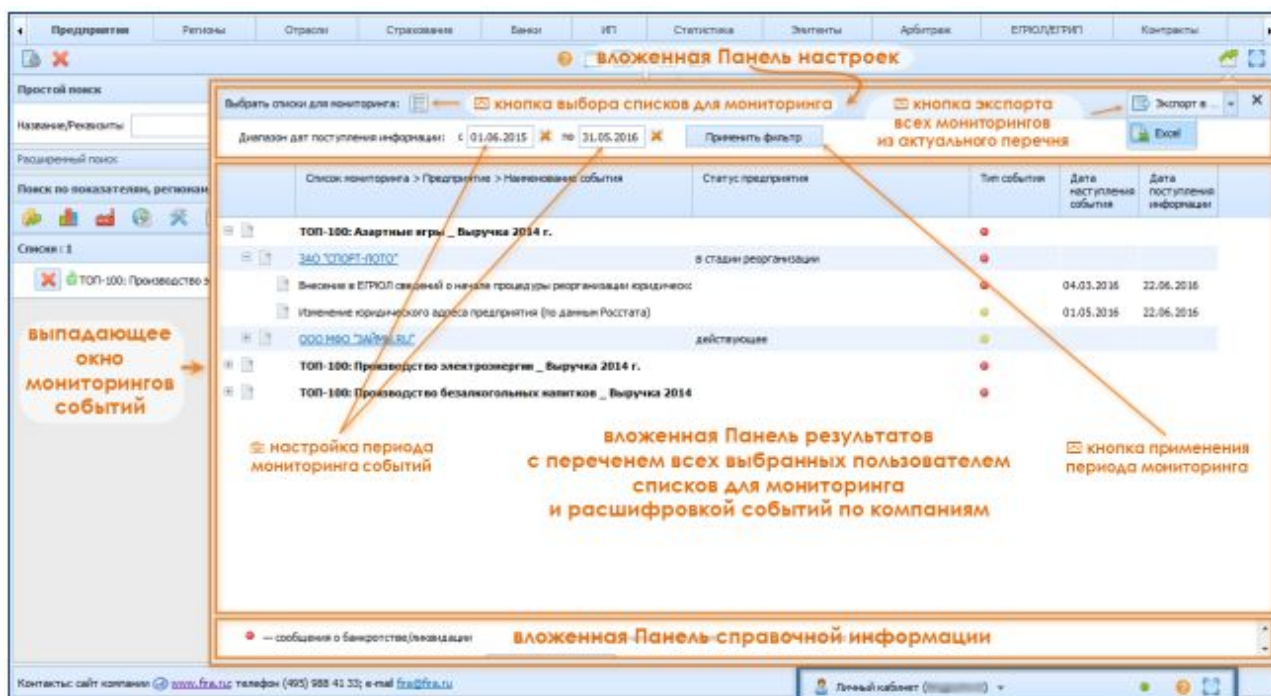


Рис. 120. Выпадающее окно мониторинга событий


В окне мониторинга событий выделяется 3 панели:

- Панель настроек – панель ввода условий, в которой можно выбрать списки, участвующие в мониторинге, настроить даты мониторинга «с – по» – и применить указанные условия
- Панель результатов – панель вывода данных, в которой собран в виде таблицы древовидный список обнаруженных изменений в реквизитах компаний (по умолчанию, если пользователь ни разу не настраивал мониторинг, таблица будет пустой и представленной только шапкой из заголовков столбцов); для наглядности таблица снабжена цветовыми индикаторами типа (важности) произошедших событий
- Панель справочной информации – информационная панель, в которой представлена расшифровка цветовой шкалы индикаторов и некоторая информация о периодичности обновления официальных данных, участвующих в мониторинге

Данные для мониторинга берутся из официальных государственных реестров. При этом запросы к ним на обновление данных осуществляются большими пакетами и с определённой периодичностью, что может влиять на

оперативность отображения осуществлённых изменений в системе FIRA PRO 10.0:

- сведения из реестра ЕГРПО Росстата – обновляются раз в месяц
- сведения из реестра ЕГРЮЛ ФНС — обновляются раз в 2 недели
- сведения о банкротстве компаний – обновляются ежедневно.

После того, как пользователь открыл окно мониторинга, ему следует выбрать списки, которые будут участвовать в отслеживании событий. Сделать это можно, нажав на кнопку «Выбрать списки для мониторинга» , которая находится в левом верхнем углу Панели настроек выпадающего окна (Рис. 120).

После нажатия на вышеназванную кнопку откроется дополнительное выпадающее окно «Выбор списков мониторинга» (Рис. 121).

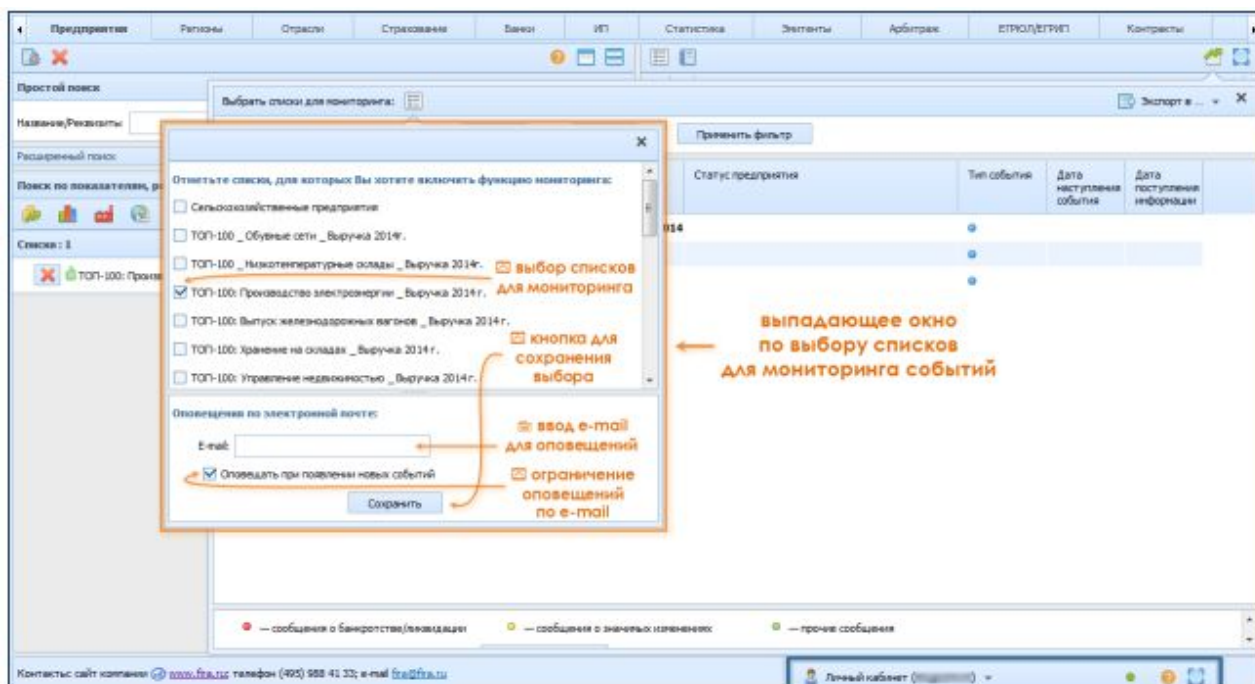


Рис. 121. Выбор существующих списков для мониторинга событий

В этом окне (Рис. 121) вы можете отметить те уже существующие пользовательские списки, события по организациям внутри которых вы бы желали отслеживать. Для этого достаточно поставить «галочку» напротив названий нужных списков.

В нижней части диалогового окна можно настроить оповещения по электронной почте (e-mail), которые будут приходить пользователю каждый

раз, когда система обнаружит изменение в Предприятиях выбранных пользовательских списков.

Если в поле «E-mail» не введено никакого почтового адреса, оповещения будут считаться отключёнными.

Форматом оповещений является автоматически сформированный системой файл Excel, содержащий данные обо всех изменениях, произошедших с момента последнего обновления официальных данных (ЕГРПО, ЕГРЮЛ, данные о банкротстве).

Также здесь вы можете настроить автоматическую проверку мониторинга – и он будет приходить на электронную почту ежедневно, вне зависимости от того, произошли ли изменения в отслеживаемых Предприятиях. Это позволит вам ежедневно помнить о том, что такой мониторинг осуществляется. Для этого достаточно снять «галочку» напротив пункта «Оповещать [только] при появлении новых событий» (Рис. 121).

И, наконец, для того, чтобы выбранные на предыдущем шаге списки действительно вошли в мониторинг и чтобы оповещения стали приходить по указанному адресу почты, следует обязательно нажать на кнопку «Сохранить»

 в нижней части выпадающего окна «Выбор списков мониторинга» (Рис. 121).

Кроме выбора пользовательских списков, входящих в мониторинг, пользователю следует настроить диапазон дат, между которыми осуществляется мониторинг событий.

Мониторинг событий по спискам не осуществляется в предшествующие периоды, т.е. до настройки мониторинга. Таким образом, если вы, например, впервые запросили по каким-либо спискам мониторинг событий 1 января 2016 года, то система сообщит вам «отсутствие событий» – и такой результат будет выдаваться до тех пор, пока хотя бы одно предприятие из хотя бы одного пользовательского списка, включённого в мониторинг, не изменится в даты после 1 января 2016 года.

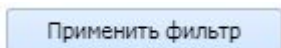
При этом следует учесть, что датой наступления события является не время его внесения в базу FIRA PRO 10.0 (иногда отстающее на целый месяц), а время регистрации в соответствующем государственном реестре.

По этой причине некоторые события мониторинга могут появляться при повторном запросе тех же периодов, по которым нескольким днями ранее событий зафиксировано не было.



Если в поле «с [такой-то даты]» ввести дату, предшествующую времени включения в мониторинг того или иного списка, то по указанному списку мониторинг вернёт результат «отсутствие событий». И это будет происходить до тех пор, пока не найдётся хотя бы одно событие, зафиксированное в организации данного списка в искомый период.

Тот же самый ответ будет получен, если в поле «до [такой-то даты]» будет введено значение, предшествующее дате включения какого-либо списка или даже, например, предшествующее дате «с...».

И, наконец, чтобы увидеть сформированный мониторинг (Рис. 120) – после того, как будут настроены включаемые в мониторинг списки и даты мониторинга, – пользователь должен нажать кнопку «Применить фильтр»



Результирующий мониторинг может быть перестроен с изменением дат и набора списков, а также он может быть экспортирован в формате электронной таблицы (Excel) для последующего изучения оффлайн.

Для того, чтобы выгрузить мониторинг в виде электронной таблицы, достаточно нажать на кнопку «Экспорт в...»  (Рис. 120) в правой верхней части выпадающего окна мониторинга событий. В выпавшем меню нужно выбрать пункт «Excel» , после чего начнётся формирование файла мониторинга.

Как и в случае с выводом результатов мониторинга на экран, на все добавленные в мониторинг списки будет сформирован один файл электронной таблицы.

При формировании и выгрузке файла мониторинга пользователь может увидеть модальное диалоговое окно, которое сообщит о том, что процесс формирования мониторинга добавлен в контейнер (Личный кабинет). Также на экране (правый верхний угол, Рис. 122) будут присутствовать служебные сообщения: о старте создания файла мониторинга и о завершении создания файла мониторинга.

По завершении процесса создания экспортируемого файла пользователь увидит в центре экрана временное диалоговое окно (Рис. 122), предлагающее в течение 10 секунд выгрузить сформированный мониторинг или отказаться от его выгрузки.

При этом статус формируемого файла будет дополнительно проиллюстрирован индикатором готовности в панели инструментов Личного кабинета пользователя (Рис. 122, правый нижний угол).

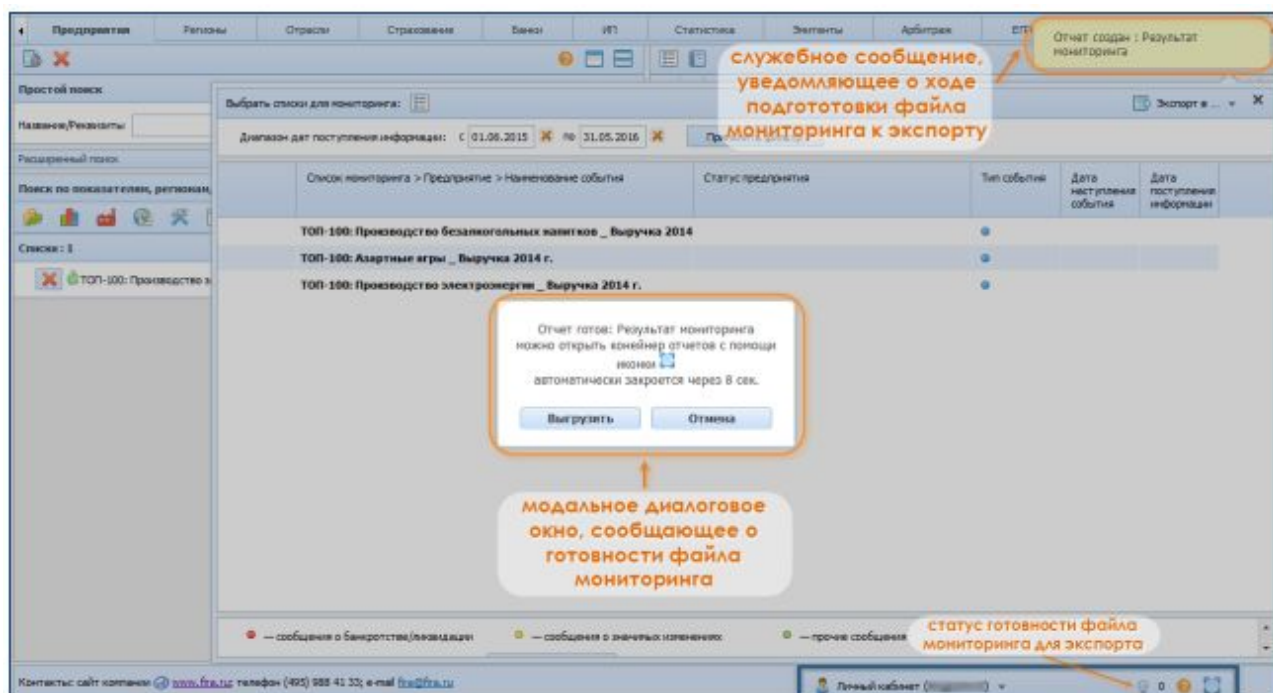




Рис. 122. Ход создания файла мониторинга в системе FIRA PRO 10.0

И даже если пользователь ранее отказался от выгрузки подготовленного мониторинга, он сможет в любой момент получить его в Личном кабинете, нажав на кнопку «Свернуть/Развернуть Личный кабинет» , после чего выбрать строку, соответствующую нужному мониторингу, и нажать кнопку «Скачать отчёт»  в верхней панели инструментов Личного кабинета (подробнее обо всех функциях Личного кабинета и о возможности обновлять содержимое уже созданных отчётов вы можете узнать в соответствующем разделе Справки).

Добавление отдельных организаций в мониторинг событий осуществляется не напрямую, а только путём их внесения в тот или иной пользовательский список – из результатов поиска или из Карточки Предприятия. Поскольку создание пользовательского списка из набора

организаций (или даже одной организации) по результатам поиска Предприятий (т.е. поиска во вкладке «Предприятия» Главного экрана) ничем не отличается от создания иных пользовательских списков, описанного в соответствующем пункте Справки, то этот вариант здесь рассматриваться не будет.

Отдельно стоит упомянуть лишь добавление организации (или нескольких организаций) в список мониторинга напрямую из Карточки Предприятия.

Для этого следует открыть Карточку какой-либо организации (Рис. 108) и выбрать подходящую рубрику в Панели рубрик. Вопрос выбора рубрики особенно важен, так как, в зависимости от того, какая рубрика вами просматривается, в панели результатов могут присутствовать реквизиты не только основной компании, но также и связанных с ней тем или иным способом юрлиц. Тогда в новый/существующий список будет добавлен сразу несколько организаций.

Через Карточку Предприятия можно добавить в пользовательский список (а потом и в мониторинг событий) не только головную организацию, но и её дочерние предприятия, филиалы, представительства и аффилированные лица.

Это позволяет получить более подробную картину о деятельности интересующего контрагента, если он представляет собой, например, горизонтально развитую холдинговую структуру с разнесением затрат или юридических обязательств по дивизионам (обособленным компаниям с ограниченными обязательствами, «финкам» и т.д.).

Эффективным способом мониторинга событий по контрагенту или нескольким контрагентам данный способ станет в случае его вызова из таких рубрик Карточки Предприятия, как: «Собственники», «Дочерние предприятия», «Филиалы и представительства», «Связи по Ф.И.О.» (возможно, также и «Связи по адресу» и «Связи по телефону»), «Поиск компаний-аналогов», «Аффилированные лица», «Арбитраж» и другие – вы сможете добавить в список не одну компанию, а все связанные с ней стороны, упоминаемые в соответствующих рубриках.

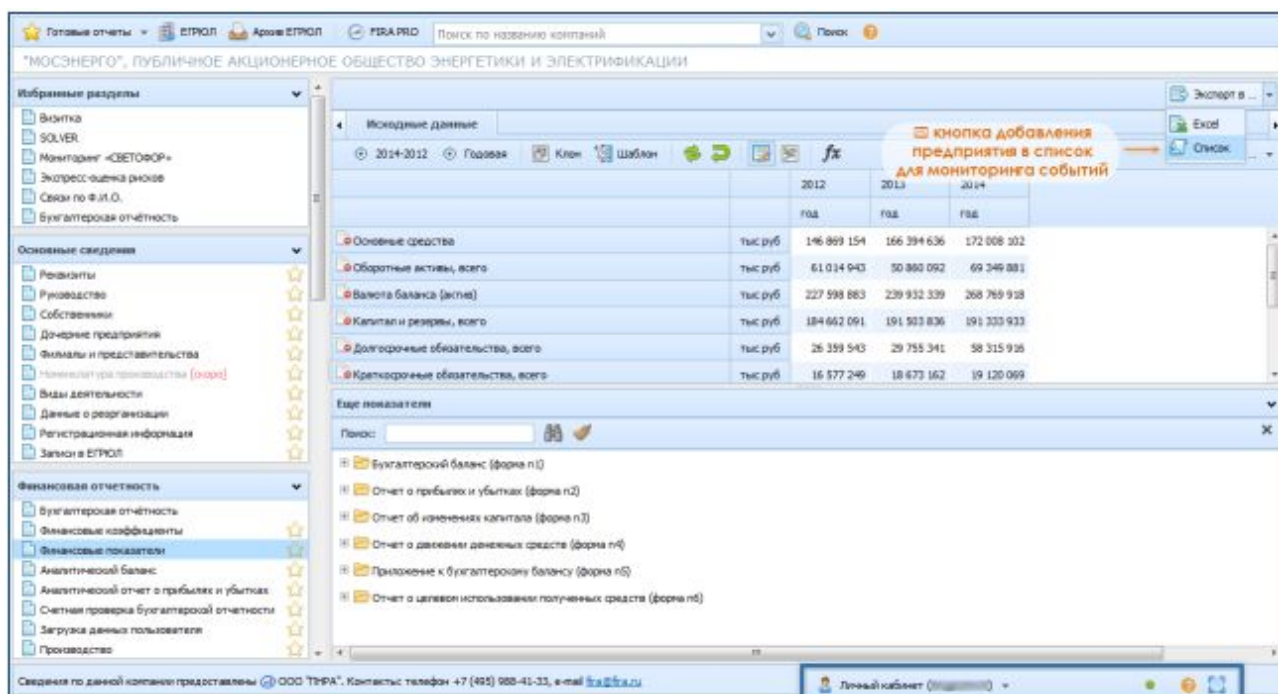




Рис. 123. Добавление предприятия в список для мониторинга – Шаг 1. Экспорт реквизитов

Итак, после того, как пользователь выбрал рубрику Карточки Предприятия, оптимально подходящую для его задач, следует нажать кнопку «Экспорт в...»  в правом верхнем углу панели инструментов в Панели результатов Карточки (Рис. 123). После этого пользователь должен выбрать в выпадающем меню пункт «Список»  **Список**.

После этого на экране появится выпадающее окно «Добавление в список» (Рис. 124), где можно выбрать:

- добавить организацию (–ии) в уже существующий список
- добавить организацию (–ии) в новый список

Этот выбор можно осуществить во вложенной (правой) панели выбора списка назначения в рассматриваемом окне.

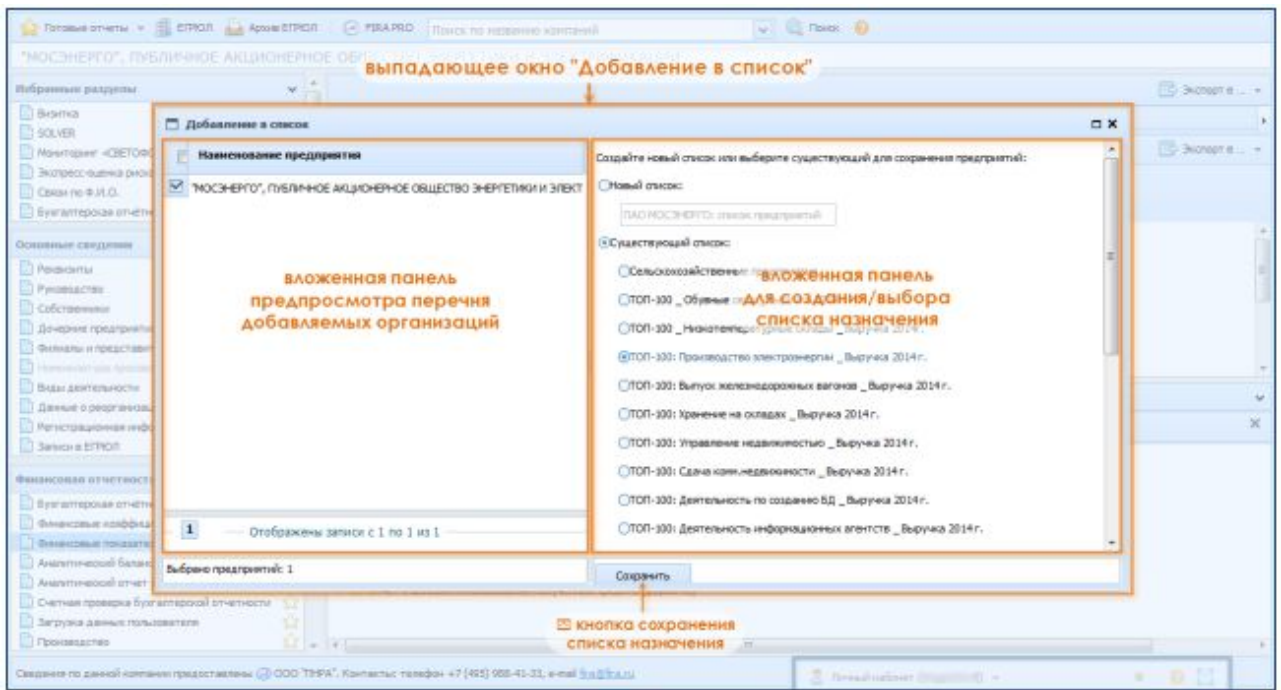
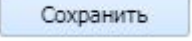


Рис. 124. Добавление предприятия в список для мониторинга – Шаг 2. Выбор списка

Также в данном диалоговом окне (Рис. 124) есть и вложенная панель предпросмотра перечня добавляемых организаций – именно здесь вы можете увидеть, сколько и какие именно организации вы добавите в пользовательский список для последующего мониторинга событий. Здесь существует возможность исключить любую из «связанных» компаний из создаваемого/дополняемого списка (и, соответственно, мониторинга) – для этого достаточно снять «галочку» напротив искомого Предприятия. Также, как и в других схожих интерфейсах, в панели существует пейджинатор, переключающий страницы с результатами выбора (если их более 200 шт.), а также информационное сообщение, говорящее о том, сколько компаний осталось выбрано, чтобы быть добавленными/включёнными в список.

Последним этапом является нажатие кнопки «Сохранить» , позволяющей подтвердить выбор списка назначения и сохранить перечень организаций для мониторинга (Рис. 124).

5. РАБОТА С ДАННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЙ

Одним из самых часто используемых инструментов системы FIRA PRO 10.0 является Карточка Предприятия, в которой представлено большинство функций, связанных с деятельностью тех или иных экономических субъектов

России. Инструменты, представленные в Карточке Предприятия, решают такие задачи пользователя, как:

- комплексная бизнес-разведка в отношении потенциальных или существующих контрагентов (дью-дилидженс)
- оценка добросовестности потенциальных контрагентов посредством анализа арбитража компаний
- поиск компаний-лидеров или аутсайдеров в отрасли или регионе
- выявление явных или скрытых связей между юридическими и физическими лицами, включая выявление дочерних компаний и собственников
- единовременная актуализация или перманентный мониторинг юридически значимых трансформаций внутри определённых компаний, включая такие, как подготовка к ликвидации или банкротству
- отслеживание слияний и поглощений между компаниями
- детальное изучение представленной в госорганы бухгалтерской отчётности конкретных предприятий
- анализ финансовых показателей контрагентов
- изучение состояния активов и баланса определённых компаний
- мониторинг обобщающих данных о контрактах, заключаемых предприятиями
- изучение данных об аудите тех или иных компаний
- анализ кредитоспособности контрагентов и финансовых рисков при работе с ними
- изучение сравнительной рентабельности и формирования трансфертных цен внутри холдинговых структур

Ключевым преимуществом всех этих инструментов FIRA PRO 10.0 является то, что исходные данные для решения всех этих задач имеют официальное, юридически подкреплённое государством происхождение – большинство информации поступает из ЕГРПО Росстата или ЕГРЮЛ ФНС России, а также из ряда иных федеральных реестров.

В дальнейшем в рамках данной Справки вы сможете ознакомиться с большинством из этих инструментов Карточки Предприятия, раскрывающих наиболее важные юридические и финансовые стороны функционирования компаний и аффилированных с ними физических лиц.

5.1. НАСТРОЙКА КАРТОЧКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чаще всего при работе с Карточкой Предприятия пользователь сталкивается с необходимостью настроить инструменты «под себя» таким образом, чтобы все эти настройки интерфейса и шаблонов представления информации при просмотре данных каждой последующей компании сохранялись.

Среди наиболее функциональных настроек интерфейса и наборов данных в Карточке Предприятия (далее перечисляемых в данном разделе, а также в некоторых других, более общих пунктах Справки) можно выделить:

- соотношение размеров панелей ввода условий и вывода данных
- выделение в особый раздел некоторых рубрик, наиболее важных для данного конкретного пользователя – с целью более быстрого доступа к ним
- клонирование вкладок с финансовыми данными Предприятия

При этом, однако, нужно отметить, что не все из этих пользовательских настроек сохраняются при последующем открытии Карточек других Предприятий.

5.1.1. Настройка внешнего вида Карточки

В системе FIRA PRO 10.0 нет возможности изменить взаимное расположение панелей интерфейса – как на Главном экране, так и в Карточках, – хотя в некоторых случаях и имеется возможность скрыть или развернуть на весь экран целые панели.

Но, тем не менее, конкретно в Карточке Предприятия скрыть ни панели ввода условий (Панель рубрик и Панель настроек), ни панели вывода данных (Панель результатов, включая Визитку Предприятия) нельзя – можно лишь изменить их размеры относительно друг друга.

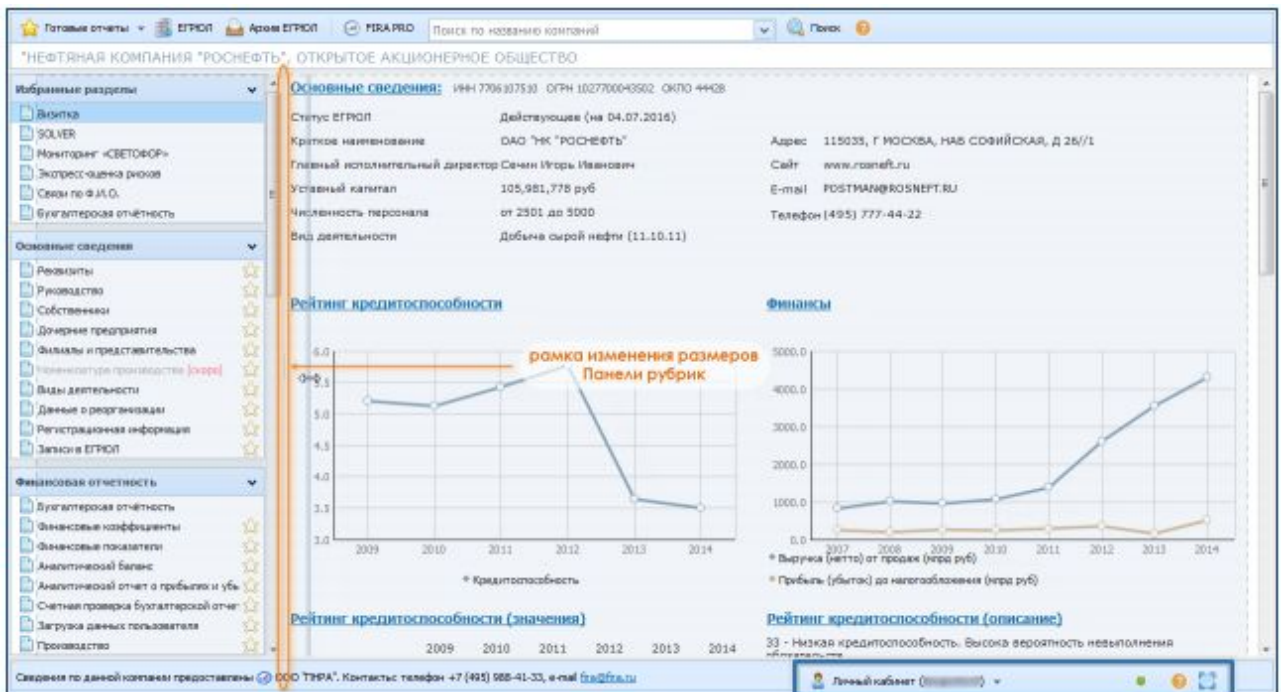


Рис. 125. Изменение размеров панелей в Карточке Предприятия (на примере Визитки)

Для этого достаточно перетащить специальную разделительную рамку между Панелью Рубрик и другими панелями слева от неё (Рис. 125). Фактически, учитывая постоянное наличие на экране только Панели рубрик, изменение размеров применяется именно к данной панели.

Применённое к одной Карточке изменение размеров не будет отображаться ни как в уже открытых пользователем Карточках других Предприятий, ни в других, открытых позднее Карточках Предприятий.

5.1.2. Работа с блоком «Избранные разделы»

В Карточке Предприятия вся информация собрана в рубрики (разделы), которые объединяются в блоки (Рис. 126), при этом ни расположение рубрик в блоках, ни взаимное расположение блоков не может быть изменено.

При этом некоторые рубрики используются чаще, некоторые реже – и каждому пользователю было бы удобно переместить ряд наиболее часто используемых именно им разделов в верхнюю часть Панели рубрик, чтобы ускорить к ним доступ.

Для этих целей в системе FIRA PRO 10.0 предусмотрен специальный блок рубрик в Карточке Предприятия – блок «Избранные разделы», который расположен в верхней части Панели рубрик (Рис. 126).

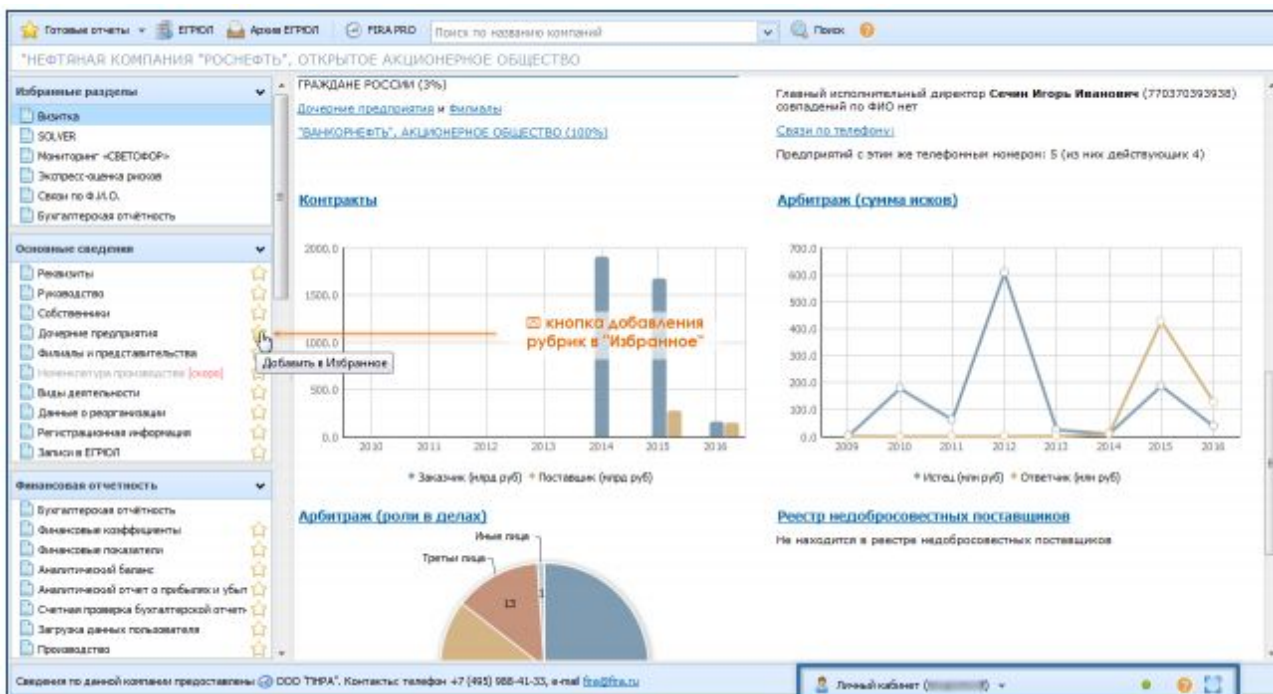




Рис. 126. Добавление новых разделов в «Избранные разделы» Карточки Предприятия

При этом каждая рубрика в Панели рубрики содержит кнопку «Добавить в Избранное» , нажатие на которую позволяет продублировать эту рубрику в блоке «Избранные разделы» (Рис. 126).

После того, как рубрика дублируется в разделе Избранного, кнопка «Добавить в Избранное» сменится кнопкой «Удалить из Избранного»  (Рис. 127). Повторное нажатие на неё (причём в любом из блоков – или в исходном блоке рубрики, или в блоке избранных разделов) приведёт к удалению рубрики из списка избранных.

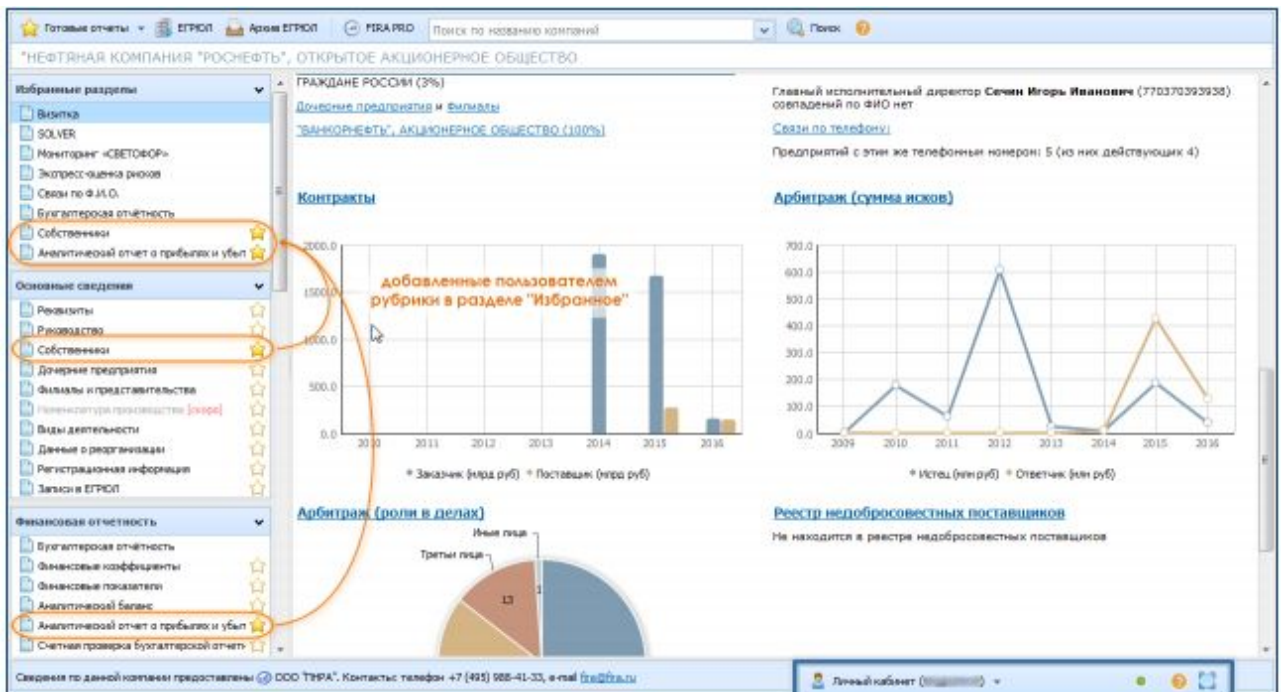


Рис. 127. Добавленные в «Избранные разделы» новые рубрики Карточки Предприятия

Рубрики, добавленные или удалённые из блока «Избранные разделы» в Карточке одного Предприятия, будут соответствующим образом отображаться и в Карточках других Предприятий, открытых после таких настроек избранных рубрик (но не в тех Карточках, которые были открыты до выполнения таких настроек).

Порядок рубрик в блоке «Избранные разделы» (Рис. 127) полностью соответствует порядку их добавления пользователем и не зависит ни от их расположения в исходных блоках, ни от их алфавитного порядка.

5.2. АНАЛИЗ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯ

Какими бы ни были цели вашего исследования юридических лиц – поиск контрагентов или анализ платёжеспособности, – у вас всегда может возникнуть желание дополнительно проверить юридическую добросовестность организации, чтобы подкрепить свой анализ: проверить наличие у компании арбитража или убедиться, что компания не собирается объявить банкротство.

Также пользователя может интересовать вхождение предприятия в состав более крупной структуры или наличие различных аффилированных лиц, которые могут повлиять на оценку финансовой самостоятельности юрлица.

Среди таких данных, которые здесь могут быть наиболее полезными пользователю, можно перечислить:

- изменение реквизитов – регистрационных данных компании, которые сигнализируют о трансформации компании в направлении, субъективно позитивном или негативном для пользователя
- наличие связей с другими компаниями без существования юридически формализованных отношений – совпадение контактных данных предприятия с другими юрлицами, которые не являются их управляющими или дочерними компаниями
- наличие юридически задокументированных связей – вхождение компании в холдинговую структуру или наличие «дочек» (а также филиалов или представительств)

В следующих пунктах Справки вы узнаете, какие инструменты системы FIRA PRO 10.0 (в частности те, которые находятся в Карточке Предприятия), помогают решить эти задачи.

5.2.1. Мониторинг данных Предприятия «Светофор»

Каждое предприятие оставляет массу юридически зафиксированных следов, которые помогают осознать направление развития компании и риски и/или преимущества, связанные с этими изменениями:

- компания изменяет наименование
- компания меняет адрес/регион регистрации
- компания объявляется банкротом или готовится к ликвидации
- компания поглощает другую или входит в состав другой
- компания становится ответчиком в судебных разбирательствах
- компания становится субъектом судебного исполнения
- компания заключает контракты с государственными заказчиками/подрядчиками
- изменяется рейтинг кредитоспособности компании

В то же время таких изменений может быть очень и очень много, и они не могут даже технически быть собраны в одном месте в полном виде,

детально. Однако в системе FIRA PRO 10.0 существует возможность провести некоторую компромиссную оценку всех таких юридически значимых изменений и собрать в одном экране «флажки» по группам юридически значимых событий, с соответствующим указанием – «хорошо»/«плохо».

Такой инструмент мониторинга называется «Светофор» и в удобном виде таблицы-календаря отражает изменения в деятельности предприятия за всё время существования компании (Рис. 128).

В системе FIRA PRO 10.0 события, отражённые в мониторинге «Светофор», собираются с середины 2000-ых гг., когда информация государственных реестров стала доступна в открытом доступе. Однако для многих крупных и известных компаний в «Светофоре», тем не менее, могут присутствовать и события, произошедшие ещё в 1995-1996 гг. и позднее.

Для того, чтобы посмотреть такой мониторинг для конкретного Предприятия, нужно войти в его Карточку и выбрать в Панели рубрик пункт «Мониторинг «Светофор» (блок «Избранные разделы» или блок «Инструменты анализа»).

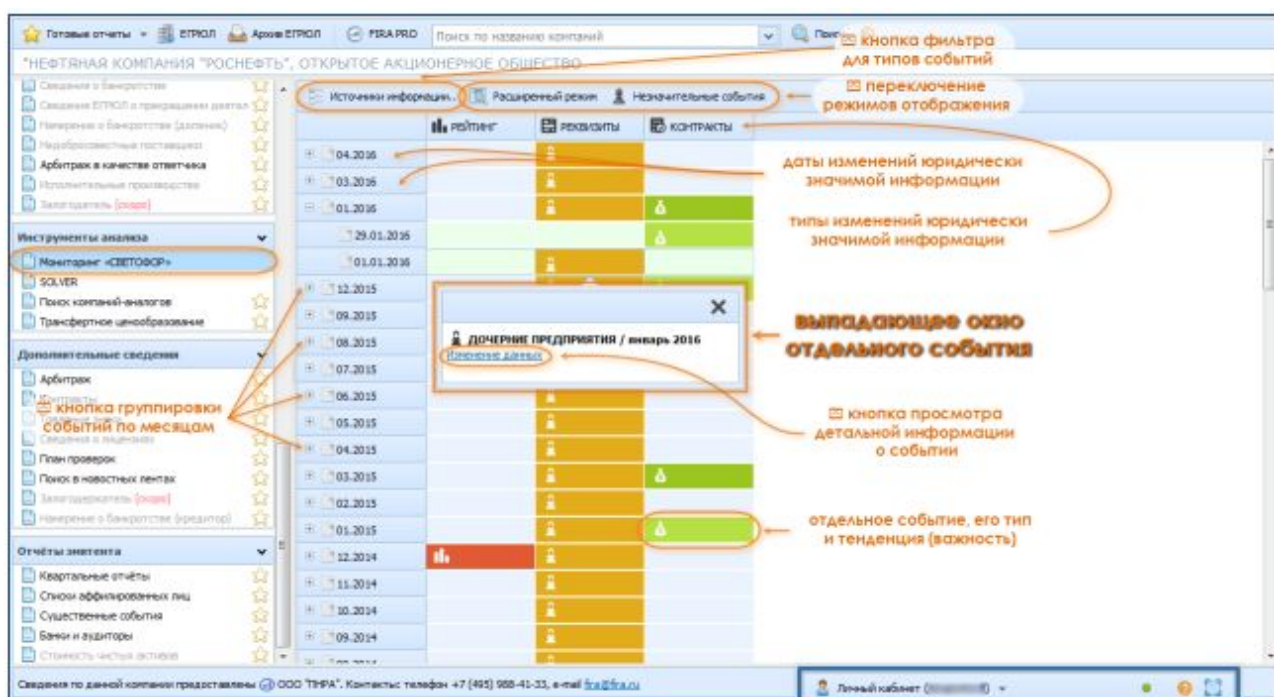


Рис. 128. Общий вид инструмента «Светофор»

Все события разбиты по сетке (Рис. 128), образованной из периодов календаря (сгруппированы по месяцам) и типов событий. При этом тип события дополнительно продублирован соответствующей пиктограммой как в

клетке, так и в заголовке таблицы (если в одной календарной клетке несколько событий – пиктограмм в ней несколько). Цвет же самой клетки связан с тем, что каждому событию задана упомянутая выше значимость «хорошо»/«плохо» – иначе говоря, это уровень риска, который несёт с собой подобное изменение реквизитов Предприятия или записей о нём в государственных реестрах:

красный цвет ■ обозначает неблагоприятные события в столбцах «Реквизиты», «Банкротство», «Рейтинг кредитоспособности», «Арбитраж», «ФАС (реестр недобросовестных поставщиков)», «ФССП (исполнительные производства)», при этом чем насыщеннее (темнее) цвет, тем выше риски Предприятия

жёлтый цвет ■ обозначает изменения в большинстве столбцов, на которые пользователю стоит обратить пристальное внимание: смена собственников или руководителя, перерегистрация юридического адреса, изменение наименования юрлица, дополнение или изменение данных о дочерних предприятиях, получение рейтинга кредитоспособности ниже среднего уровня.

зелёный цвет ■ обозначает благоприятные для Предприятия юридически значимые события: такие как заключение государственных контрактов (в качестве поставщика), высокий/достаточный уровень кредитоспособности.

В некоторых столбцах (типы событий) цвет события может варьироваться в диапазоне от зелёного до красного (напр., «Рейтинг кредитоспособности»), в других столбцах – только в пределах оттенков одного цвета (напр., «Реквизиты» – всегда оттенки жёлтого цвета). Поэтому не следует ошибочно полагать, что цветовая шкала является способом визуального выделения границ столбцов, если цвет в пределах каждого из столбцов конкретного Предприятия неизменен.

При этом в таблице «Светофора» изменения, произошедшие с Предприятием, представлены не только цветовыми индикаторами клеток и пиктограммами в них – при нажатии на клетку появляется выпадающее окно отдельного события (а иногда – нескольких событий), в котором содержится краткое описание изменения/изменений и ссылка, позволяющая перейти к детальному описанию заинтересовавшего события (Рис. 128).


Также по умолчанию все события сгруппированы и по строкам – они объединены по календарным месяцам, что позволяет легче ориентироваться в последовательности событий. Каждая календарная группа снабжена переключателем «+/-», который позволяет развернуть строку месяца, чтобы увидеть, в какую именно дату было зарегистрировано то или иное изменение юридически важной информации.

Следует учитывать, что состояние развёрнутых/свёрнутых календарных групп сохраняется лишь при просмотре данной рубрики (мониторинг «Светофор») в данной Карточке Предприятия. Любое изменение (настройка детальности и типов отображаемых событий, смена рубрики в карточке, закрытие вкладки браузера) приведёт к тому, что состояние развёрнутых календарных дат будет утеряно.

Учитывая то, что для крупных компаний может быть зарегистрировано большое число событий, по умолчанию пользователь видит лишь сокращённый перечень типов событий. При этом важно понимать, по умолчанию (Рис. 128) видны:

- только общие группы событий (напр., «Реквизиты») – по умолчанию не видны детальные типы событий (напр., в «Реквизитах»: «Наименование», «Собственник», «Адрес» и т.д.)
- только самые важные группы событий – по умолчанию не показываются некоторые группы событий, напр., «Арбитраж», «ФССП» и т.д.
- только те группы, в которых есть события – по умолчанию не видны

Например, на Рис. 128 в режиме по умолчанию не отображён столбец (группа событий) «Банкротство», потому что компания «Роснефть на банкротство не подавала и не банкротилась. В то же время отсутствует столбец «Арбитраж», поскольку это событие считается незначительным (но актуальный и исторический арбитраж с «Роснефтью» в качестве ответчика существует).

На Рис. 129 показан расширенный режим (переход по нажатию на кнопку «Расширенный режим»  Расширенный режим), где у представленного Предприятия «Роснефть» группа событий «Реквизиты» разделена на 5 детальных типов событий.

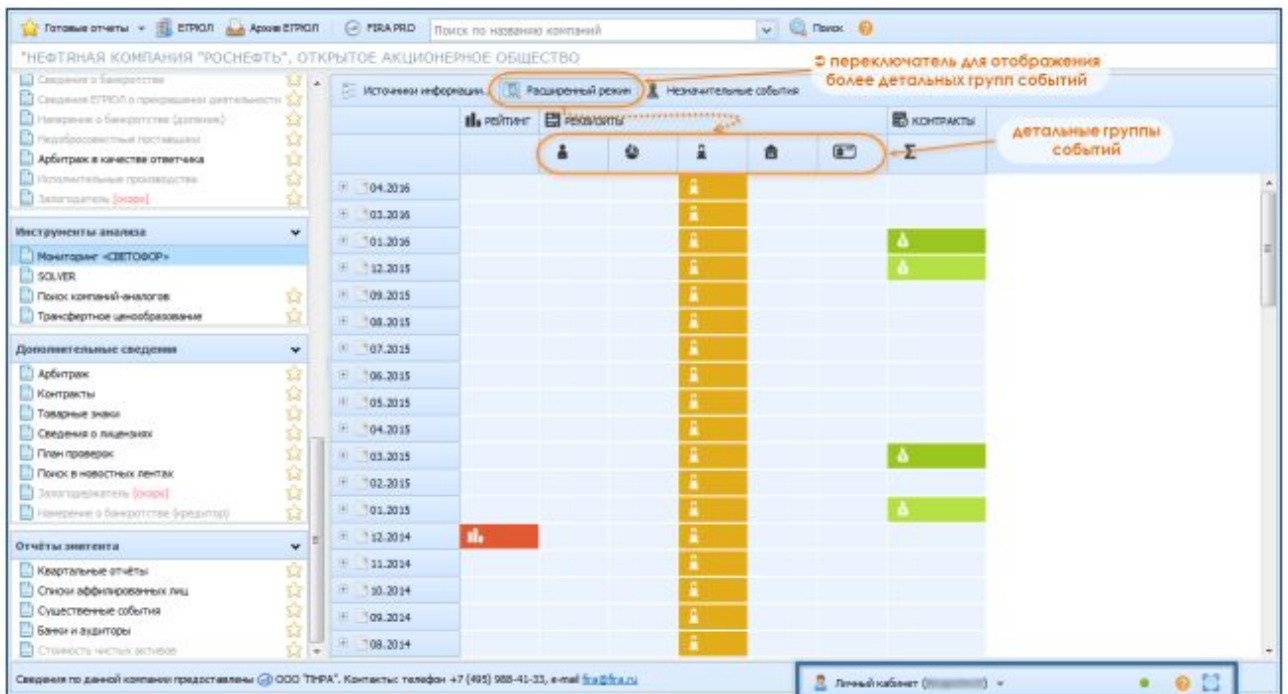
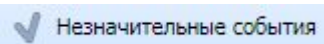


Рис. 129. Детализированный режим просмотра диаграммы событий в инструменте «Светофор»

Для экономии места в таблице мониторинга каждый из детальных типов событий не подписан в заголовке таблицы текстовым описанием (в отличие от групп событий), но все они обозначаются своими уникальными пиктограммами, повторяемыми как в каждой заполненной клетке, так и в заголовках.

Кроме того, по наведению на пиктограммы (только в заголовке таблицы «Светофора») появляется текстовая подсказка, поясняющая, что это за тип данных.

Кроме упомянутого расширенного режима, также в мониторинге «Светофор» присутствует режим отображения незначительных событий (Рис. 130). Перейти в него можно по нажатию кнопки «Незначительные события»



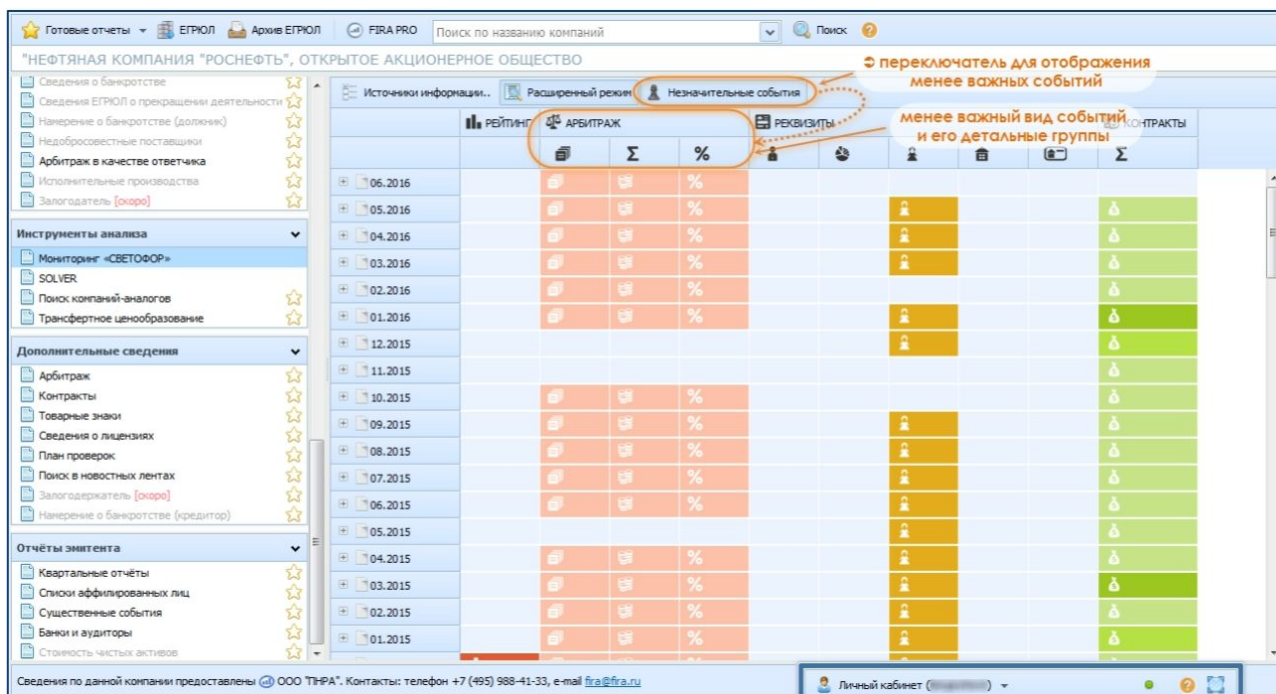


Рис. 130. Просмотр незначительных событий в диаграмме инструменте «Светофор»

При этом будут отображены лишь новые группы событий (в примере на Рис. 130 это «Арбитраж»), но не его более детальные типы (при этом на Рис. 130 они как раз видны, потому что параллельно включён и расширенный режим).

Комбинации в совместном использовании включённого/отключённого расширенного режима совместно с отображением/скрытием незначительных событий позволяют получить несколько вариантов полноты отображения событий. Это позволяет пользователю минимизировать или детализировать количество отображаемых событий, уместив на экране ровно столько информации, сколько ему потребуется.

Однако для удобства пользователей в системе FIRA PRO 10.0 существует также и дополнительная настройка отображения типов событий (Рис. 131).

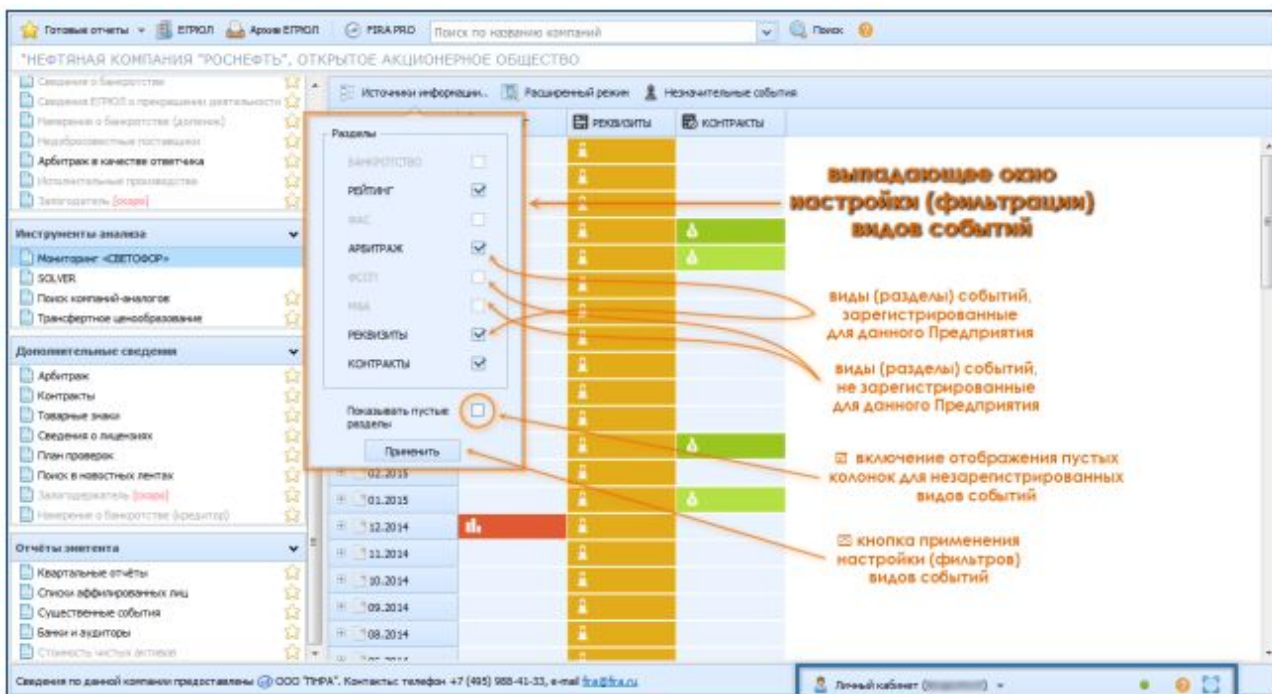



Рис. 131. Настройка отображения диаграммы событий в инструменте «Светофор»

По нажатию на кнопку «Источники информации»  на экране появится выпадающее окно фильтрации видов событий (Рис. 131).

Настройки фильтров в этом окне позволяют:

- по выбору «галочки» напротив надписи «Показывать пустые разделы» включить отображение даже тех столбцов, в которых для указанной компании за всё время существования вообще не зарегистрировано ни одного события такого типа – в примере на Рис. 131 такие разделы отмечены серым
- включить или отключить те или иные конкретные виды (столбцы) событий, установив/сняв «галочку» напротив соответствующих разделов

Для применения настроек фильтров обязательно следует нажать на кнопку «Применить» в нижней части выпадающего окна настроек.

Не следует путать дополнительные настройки отображения определённых столбцов таблицы («Источники информации») с включением расширенного режима/ режима отображения незначительных событий. Они могут взаимно дополнять друг друга – условия, заданные в настройках,

накладываются на режимы отображения. При этом именно режимы отображения имеют главенствующее значение.

Например, при установке в источниках «показывать арбитраж» данный столбец всё равно не будет виден, пока не будет дополнительно активирован режим отображения незначительных событий (поскольку «Арбитраж» относится к незначительным событиям).

5.2.2. Проверка связей Предприятия по регистрационным данным

Для представленных в системе FIRA PRO 10.0 организаций кроме очевидных юридических связей с иными экономическими субъектами (дочерние предприятия или собственники компании) можно отыскать – причём с использованием открыто распространяемых данных – и прочие признаки аффилированности с другими юрлицами или гражданами, просто по совпадению ряда их реквизитов или имён.

В системе FIRA PRO 10.0 можно установить связи:

- по совпадающим именам (ФИО) или даже ИНН руководителей Предприятий (Рис. 132, Рис. 133, Рис. 134)
- по совпадающим адресам регистрации Предприятия (Рис. 135)
- по совпадающим контактными номерам телефонов, указанным для Предприятия в государственных реестрах (рис.119)

Например, для представленной на Рис. 132 компании «Роснефть» известно имя её руководителя, записанного в разных реестрах с различными названиями должности («президент» и «главный исполнительный директор»).

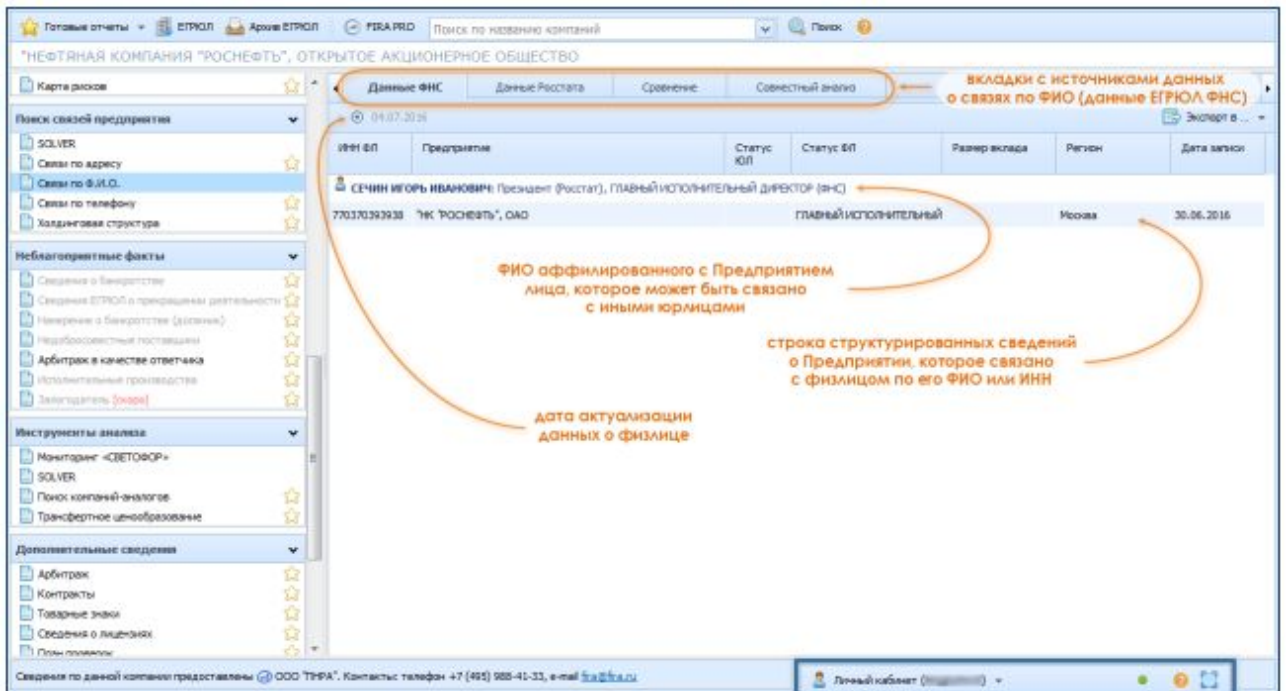


Рис. 132. Просмотр связей Предприятия по ФИО руководителя или собственника (на примере вкладки «Данные ФНС»)

При выборе в блоке рубрик «Поиск связей предприятия» пункта «Связи по Ф.И.О.» (это происходит в Карточке конкретного Предприятия) вы сможете увидеть все известные по разным государственным источникам актуальные имена руководителей Предприятия (Рис. 132). Эта информация будет представлена в 4 схожих вкладках:

- «Данные ФНС» – здесь будет указано имя и должность руководителя рассматриваемого Предприятия по данным, внесённым в ЕГРПО и ЕГРЮЛ, а также приведены данные о том, встречается ли это имя среди актуальных имён руководителей иных Предприятий, указанных в актуальной версии ЕГРЮЛ ФНС России (Рис. 132)
- «Данные Росстата» – здесь будет указано имя и должность руководителя Предприятия по данным, внесённым в ЕГРПО и ЕГРЮЛ, а также приведены совпадения с именами руководителей иных Предприятий по данным ЕГРПО Росстата (Рис. 133); данные Росстата обновляются реже и могут быть недостаточно актуальными, однако поэтому могут содержать и упоминания уже ликвидированных предприятий, и имена бывших руководителей

- «Сравнение» – в этой вкладке будут сравнены должности и имена для действующего руководителя Предприятия и указано их совпадение/различие по данным ФНС и Росстата (как на Рис. 134), а также приведены все иные совпадения (на иллюстрации не представлены, поскольку имя руководителя «Роснефти» во всех реестрах встречается лишь только в Карточке рассматриваемого Предприятия)
- «Совместный анализ» – в этой вкладке сравниваются не только ФИО и наименования должностей актуальных руководители, но и последовательность их занятия разными людьми (в случае примера с «Роснефтью» это всё равно один человек, поэтому будет возвращено сообщение «Невозможно произвести анализ: в данных Росстата и ФНС фигурирует только одно физическое лицо»)

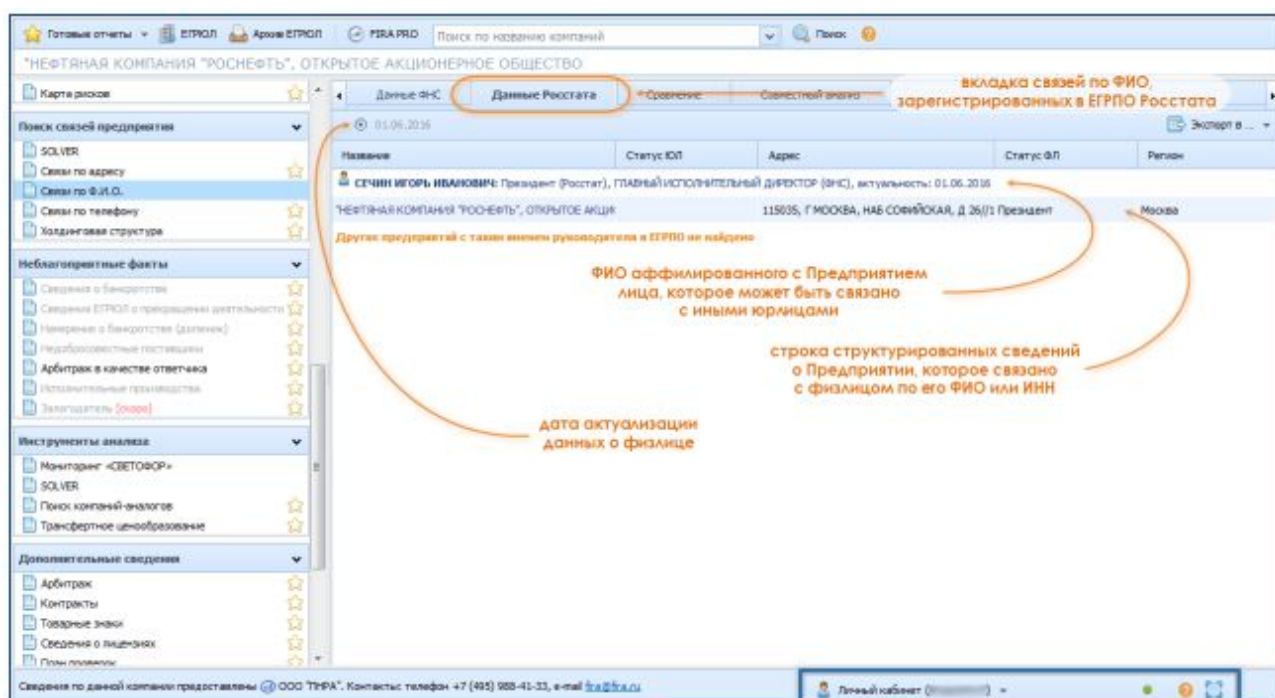


Рис. 133. Просмотр связей Предприятия по ФИО руководителя или собственника (на примере вкладки «Данные Росстата»)

Принципиальное отличие между поиском связей по ФИО среди данных ФНС и Росстата заключается в том, что в данных ФНС также содержится и ИНН руководителя, что позволяет однозначно идентифицировать конкретную персону. Связи по имени руководителя согласно данным Росстата учитывают просто полное совпадение ФИО – и потому могут содержать значительное

число отсылок на совершенно иных людей (в случае, если ФИО руководителя является достаточно распространённым, как, напр., Иванов Сергей Петрович).

Однако в редких случаях данные Росстата могут и позволить выявить слабые связи, которые не прослеживаются из одних только данных ФНС, в том числе и из-за упомянутых выше более частых актуализаций реестра ЕГРЮЛ.

Что касается содержащихся в целом в рубрике «Связи по ФИО» данных, то в каждой из четырёх её вкладок присутствует полное ФИО руководителя, наименование должности сразу по двум источникам, а также указывается дата последней актуализации данных.

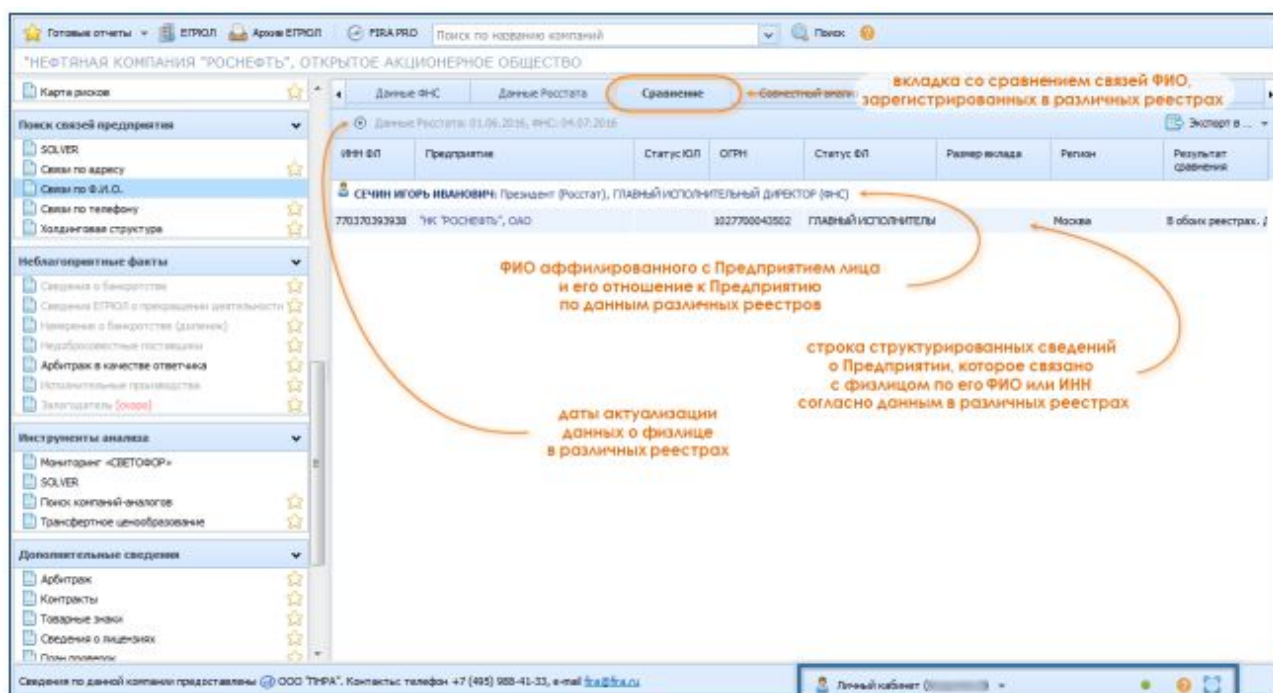


Рис. 134. Сравнение данных Росстата и ФНС о связях Предприятия по ФИО руководителя или собственника

Далее во вкладках рубрики следуют собственно совпадения ФИО руководителей между компаниями. При этом каждое совпадение имени руководителя рассматриваемого Предприятия с именем руководителя других Предприятий представлено в виде строк структурированных данных (напр., на Рис. 134 такая строка только одна), – по одной на каждую компанию, где встречается то же самое имя, в т.ч. и включая собственно рассматриваемое Предприятие. Эти строки также могут разделяться на отдельные блоки в связи с указанием различных регионов регистрации у Предприятий с совпадающими ФИО руководителей.

Также в Карточке конкретного Предприятия можно попробовать найти все Предприятия, которые официально зарегистрированы по тому же почтовому адресу (что может свидетельствовать о некоторых связях между ними).

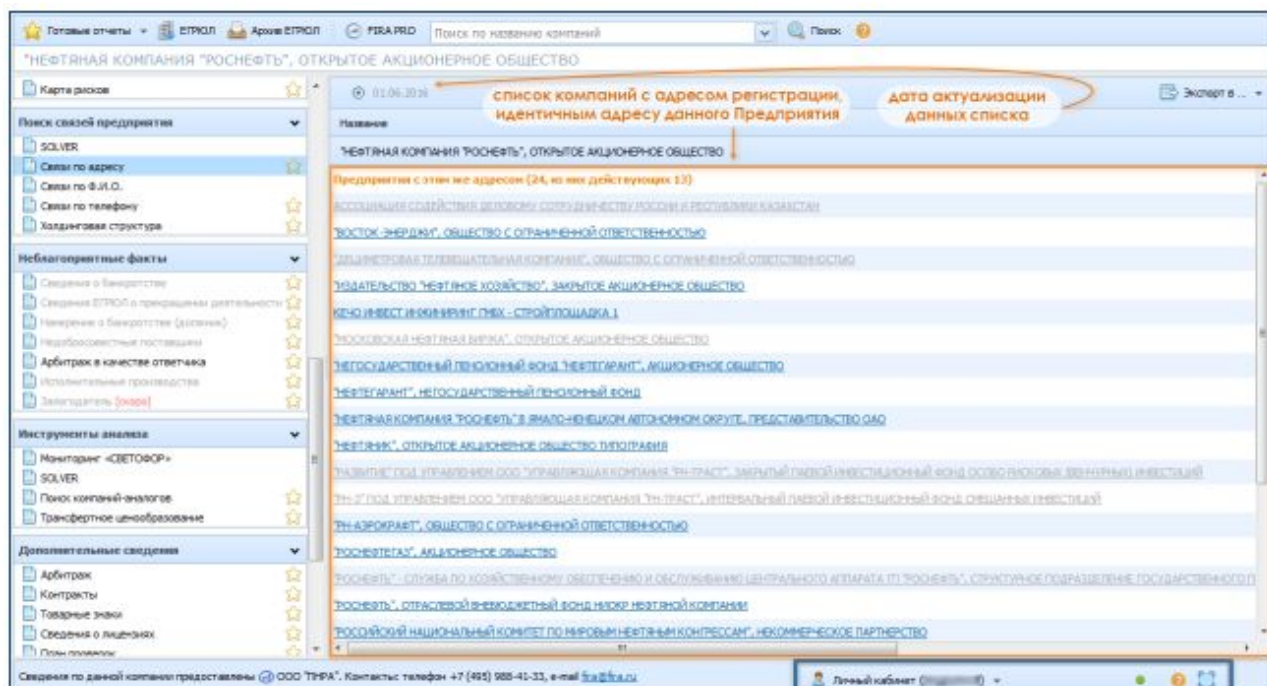


Рис. 135. Просмотр связей Предприятия по совпадающему адресу юридической регистрации

Для этого следует выбрать в Карточке Предприятия в блоке рубрик «Поиск связей предприятия» такой пункт, как «Связи по адресу» (Рис. 135).

После этого в Панели результатов Карточки будут отображены:

- наименование Предприятия, чей адрес сравнивается
- построчный список всех компаний, у которых совпадает адрес регистрации с исходным Предприятием
- дата последней актуализации данных списка

В списке будет отображено, какие из компании являются действующими (синий цвет текста), а какие прекратили существование (серый цвет текста). Каждая из строчек списка при этом будет являться ссылкой на Карточку соответствующего Предприятия, в которую можно перейти по клику.

Наконец, в Карточке конкретного Предприятия в системе FIRA PRO 10.0 можно попробовать найти все Предприятия, у которых совпадает контактный номер телефона, указанный при регистрации в ЕГРПО Росстата (Рис. 136).

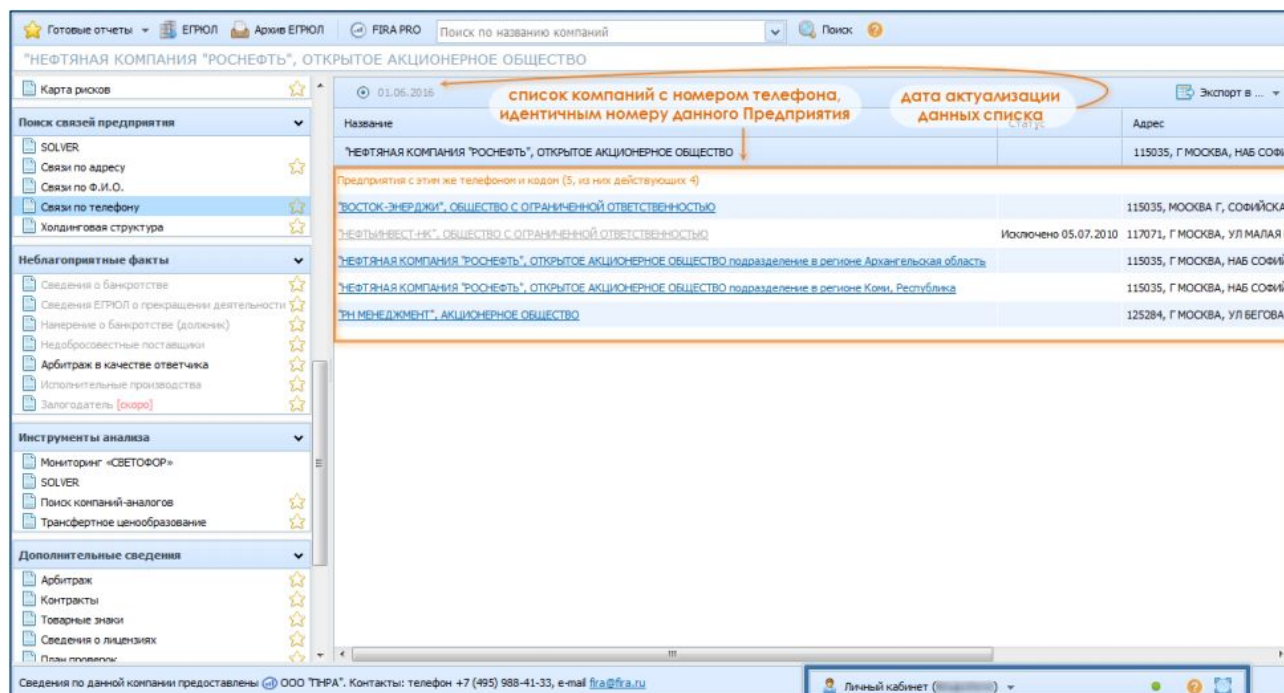


Рис. 136. Просмотр связей Предприятия по совпадающему контактному номеру телефона


Для этого в Карточке Предприятия следует выбрать в блоке рубрик «Поиск связей предприятия» пункт «Связи по телефону» (Рис. 136).

После этого в Панели результатов Карточки будут отображены:

- наименование Предприятия, чей номер телефона сравнивается
- построчный список всех компаний, у которых контактный номер телефона совпадает с исходным Предприятием
- дата последней актуализации данных списка

В списке также будет отображено, какие из компании являются действующими, а какие прекратили существование, а также будет дополнительно расшифрован их статус и указан адрес регистрации соответствующих юрлиц. Каждая из строчек списка будет являться ссылкой на Карточку соответствующего Предприятия.

Все найденные связи (по совпадению ФИО, по совпадению адреса или по совпадению номера телефона) вы можете экспортировать (по отдельности) в

виде таблиц Excel, нажав в правом верхнем углу соответствующей рубрики на кнопку «Экспорт в...»  и выбрав пункт «Excel».

5.2.3. Инструмент SOLVER

Наиболее мощным и точным инструментом системы FIRA PRO 10.0 для поиска связей между юридическими и физическими лицами является разработка «Первого независимого рейтингового агентства» под названием «Solver», входящая в состав FIRA PRO 10.0. Этот инструмент используется для визуализации связей внутри холдинговых структур или между отдельными организациями и физическими лицами, связанными официальными юридическими отношениями (управляющие связи) или же формально не входящих в часть одной группы юрлиц (скрытые связи, как правило, основанные на тождественности собственников/руководителей).

Инструмент «Solver», доступный из Карточки конкретного Предприятия, позволяет выявить:

- собственников Предприятия
- дочерние компании Предприятия
- доли собственников во владении Предприятием
- доли владения в дочерних предприятиях
- иные компании, принадлежащие тому же (тем же) собственнику/собственникам иные организации, принадлежащие дочерним компаниям Предприятия
- связи между Предприятием и иными юрлицами по совпадению ФИО руководителя (эта функция также доступна из другой рубрики Карточки)

Для построения связей в инструменте «Solver» используются как данные Росстата (Статрегистр ЕГРПО) и данные ФНС России (реестр ЕГРЮЛ).

Ожидается, что в ближайшее время инструмент «Solver» будет дополнен связями на основании официальных данных по арбитражным делам, государственным контрактам и другим источникам (ФССП, ФАС и т.д.).

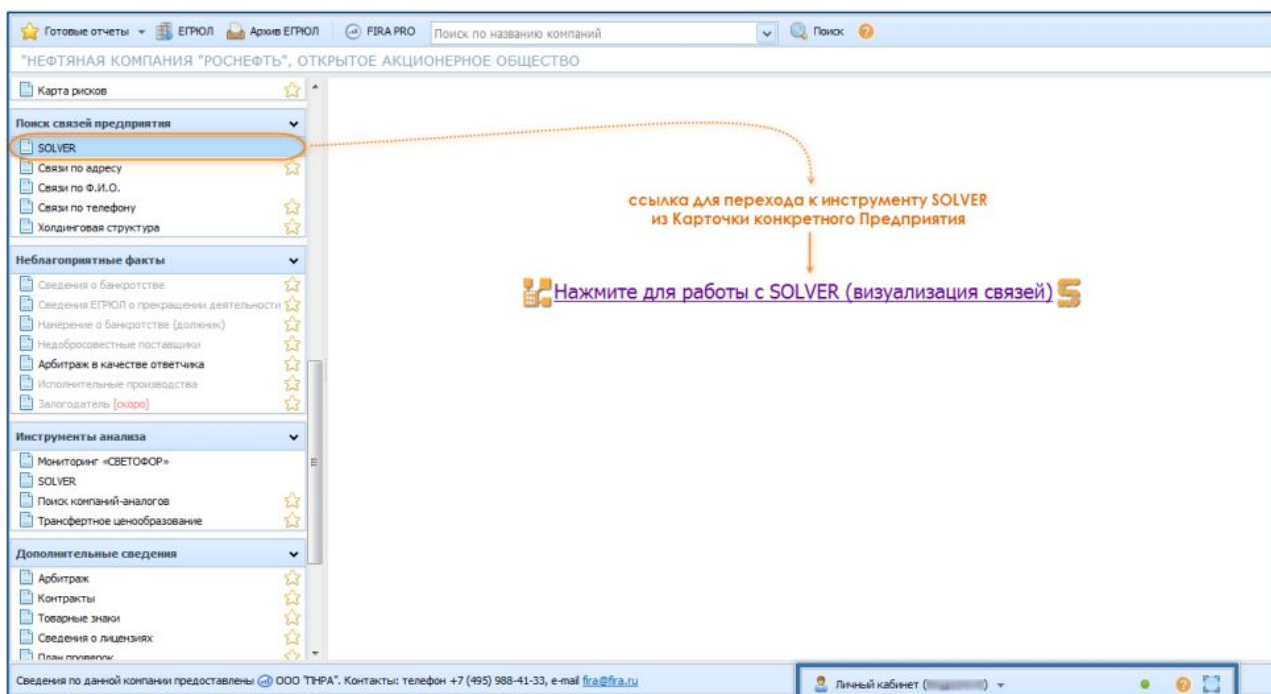


Рис. 137. Переход из Карточки Предприятия в диаграмму его связей в инструменте «Solver»

Переход в инструмент «Solver» возможен только для конкретного Предприятия, из его Карточки.

Для этого следует выбрать в Карточке в блоке рубрик «Поиск связей предприятия» (или в блоке «Избранные разделы») пункт «SOLVER» (Рис. 137). Поскольку, как было сказано ранее, в Карточке Предприятия невозможно убрать с экрана какие бы то ни было панели, а для построения связей нужно больше пространства, вам будет предложено перейти в отдельную вкладку браузера с окном инструмента «Solver» – на Рис. 137 показана соответствующая ссылка в Панели результатов.

По клику на указанную ссылку откроется новая вкладка браузера с окном инструмента «Solver» для данного конкретного Предприятия (в случае, показанном на Рис. 137 и Рис. 138 – для компании «Роснефть»).

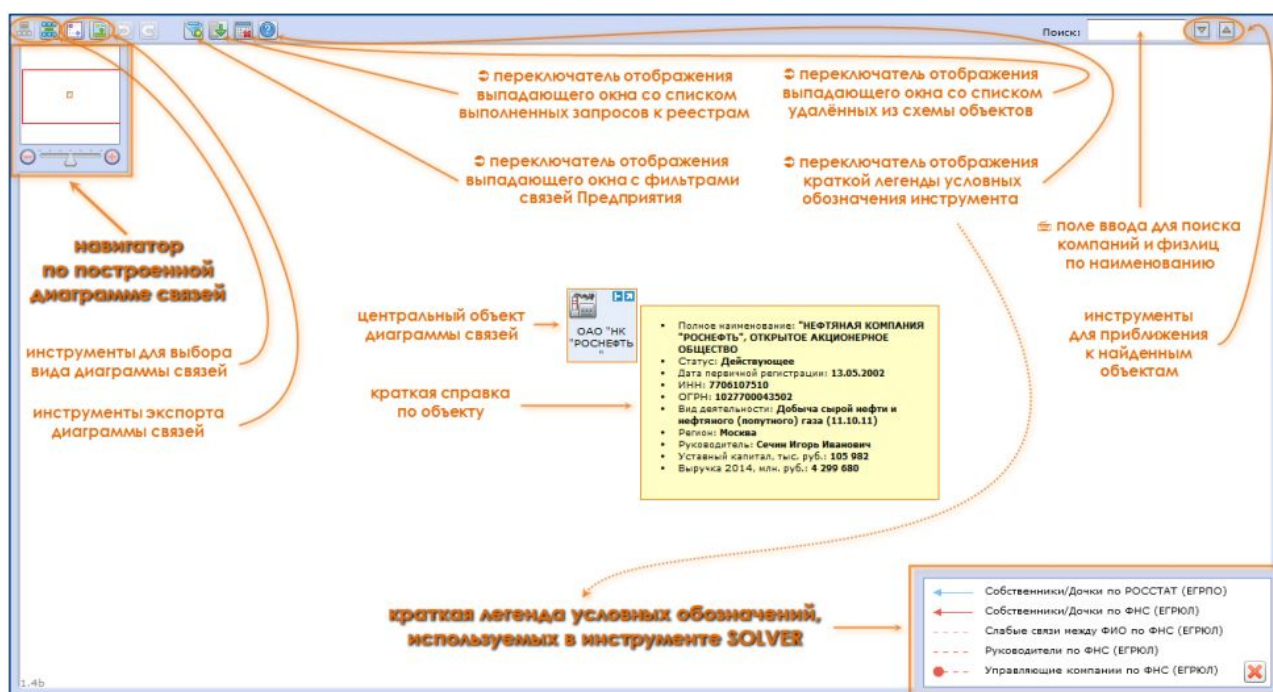


Рис. 138. Основные элементы интерфейса в инструменте «Solver» и его стартовый вид


На экране браузера отобразится белое поле диаграммы связей для того Предприятия, которое по умолчанию является объектом исследования и которое будет показано соответствующей пиктограммой (фигурой) в центре экрана.

Уже непосредственно в окне «Solver», открытом для одного Предприятия, можно изменить объект исследования на другое Предприятие – но только на то, которое состоит в каких-либо связях с исходным и было показано на диаграмме связей (пример приводится далее в Справке, на рис.123).

Итак, основными элементами в окне «Solver» являются (Рис. 138):

- панель инструментов – находится в верхней части экрана и содержит инструменты для изменения вида диаграммы связей, инструменты для экспорта диаграммы связей, ряд переключателей, отвечающих за отображение выпадающих окон (или панелей) с настройками диаграммы «Solver», поле поиска организаций на диаграмме связей и кнопки навигации по результатам такого поиска

- поле диаграммы связей – по умолчанию в его центре отображается пиктограмма исследуемого Предприятия, а далее строится вся остальная диаграмма связей
- панель навигатора по диаграмме связей – находится в левом верхнем углу, позволяет изменять масштаб отображаемой диаграммы и перемещается к тем или иным её участкам (без протягивания диаграммы непосредственно в поле диаграммы)
- панель легенды условных обозначений (только связей) – находится в правом нижнем углу, по умолчанию свёрнута

Кроме того, по наведению курсора на кнопку  внутри фигуры, обозначающей исследуемое Предприятие (а также внутри фигур любых других юридических лиц на диаграмме связей), можно вызвать временное информационное окно, содержащее краткую справку по соответствующей организации (Рис. 138). В нём будут представлены самые основные данные о компании: наименование, реквизиты, статус, руководитель, объём выручки и т.д.

Что касается самой диаграммы связей, то она, по мере своего построения, может состоять из 2 типов ключевых элементов:

- фигур (пиктограмм) юридических и физических лиц (субъектов)
- линий связей между субъектами

Фигурами (квадратами определённого цвета) на диаграмме связей обозначаются различные виды и юрисдикция предприятий и физических лиц (субъектов). Дополнительно они снабжены пиктограммами, обозначающими вид и статус субъектов.

Напр., российские предприятия обозначаются квадратами голубого цвета, иностранные предприятия – квадратами зелёного цвета, физические лица – квадратами бледно-оранжевого цвета. Также они дополняются пиктограммами – обозначениями «контур фабрики», «контур человека» и т.д. Полный список того, как обозначаются субъекты на диаграмме связей, приводится в таблице.

Обозначение вида субъекта	Юридическая форма субъекта	Юрисдикция субъекта	Статус субъекта
	юридическое лицо	–	действующее
		–	ликвидируемое
		–	ликвидированное
	физическое лицо	–	–
	юридическое лицо	русская	–
		иностранная	–
	физическое лицо	–	–

Рис. 139. Фигуры на диаграмме связей

Для того же, чтобы привести легенду связей, следует показать, как получить их отображение на диаграмме.

Для построения схемы связей необходимо выбрать фигуру Предприятия и нажать на пиктограмму (иконку) рядом с названием предприятия, в левой верхней части фигуры субъекта (Рис. 140).

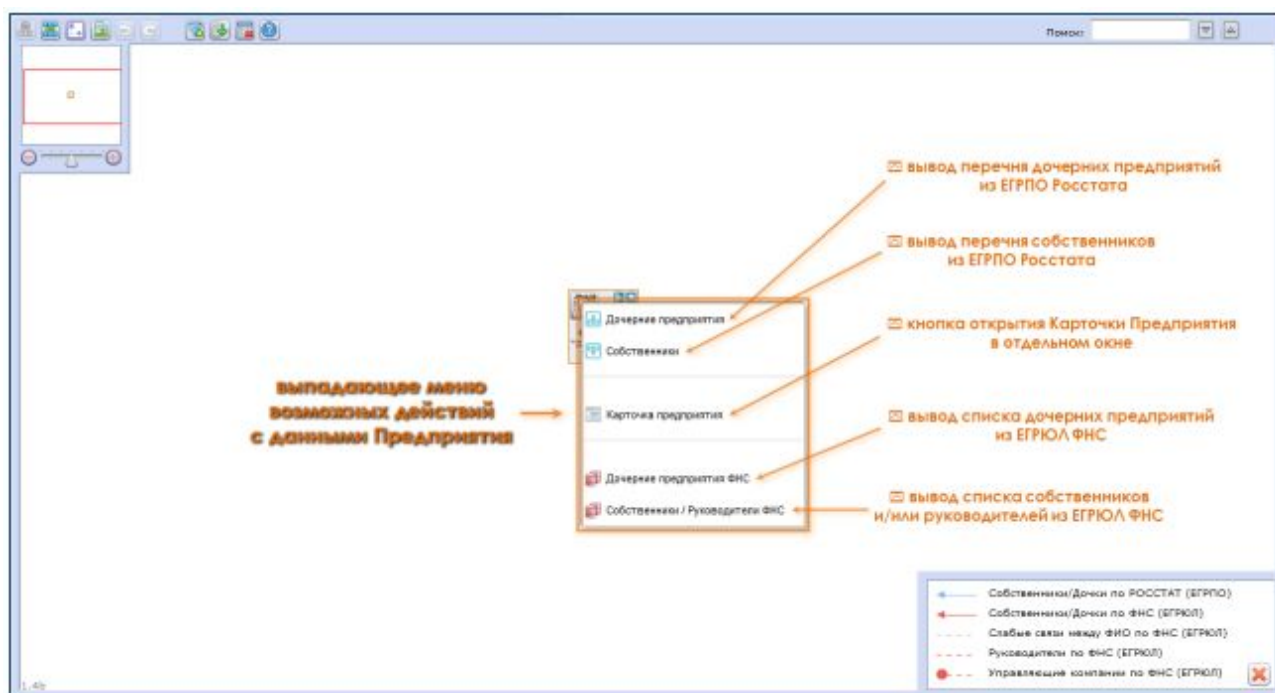












Рис. 140. Выпадающее меню Предприятия для построения его связей в инструменте «Solver»

Отобразится выпадающее меню, позволяющее построить связи субъекта (Предприятия) с его дочерними предприятиями и собственниками (строго говоря, с учредителями – согласно данным о структуре уставного фонда). Данное меню (Рис. 140) по умолчанию содержит ряд функций:



- кнопка «Дочерние предприятия»  – поиск дочерних компаний Предприятия по данным реестров Росстата
- кнопка «Собственники»  – поиск учредителей Предприятия по данным реестров Росстата
- кнопка «Дочерние предприятия ФНС»  – поиск дочерних компаний Предприятия по данным ФНС
- кнопка «Собственники/Руководители ФНС»  – поиск учредителей и руководителей Предприятия по данным ФНС
- кнопка «Карточка предприятия»  – позволяет в новой вкладке браузера открыть Карточку данного Предприятия

Также после построения тех или иных связей, субъекты диаграммы (как центральный, так и подчинённые) могут содержать в меню функции:

- кнопка «Удалить дочек по Росстат»  – позволяет скрыть на диаграмме субъекты типа «дочерние компании», данные о которых взяты из ЕГРПО
- кнопка «Удалить собственников по Росстат»  – позволяет скрыть на диаграмме субъекты типа «собственники», данные о которых взяты из ЕГРПО
- кнопка «Удалить дочек по ФНС»  – позволяет скрыть на диаграмме субъекты типа «дочерние компании», данные о которых взяты из ЕГРЮЛ
- кнопка «Удалить собственников по ФНС»  – позволяет скрыть на диаграмме субъекты типа «собственники», данные о которых взяты из ЕГРЮЛ

- кнопка «Удалить руководителей (ЕГРЮЛ)»  – позволяет скрыть на диаграмме физические лица, которые указаны в ЕГРЮЛ в качестве руководителей Предприятия

Кроме того, подчинённые субъекты диаграммы содержат (получают) в выпадающем меню (Рис. 140, Рис. 141) такие функции, как:

- кнопка «Сделать объектом исследования»  – нажатие на неё позволяет сделать любой подчинённый субъект на диаграмме связей центральным субъектом (т.е. объектом исследования связей); при этом диаграмма перестроится лишь в части стрелок, обозначающих связи и доли
- кнопка «Удалить»  – нажатие на неё позволяет удалить конкретный подчинённый субъект (центральный нельзя удалить); при этом удалённый субъект возможно восстановить (см. далее в Справке)

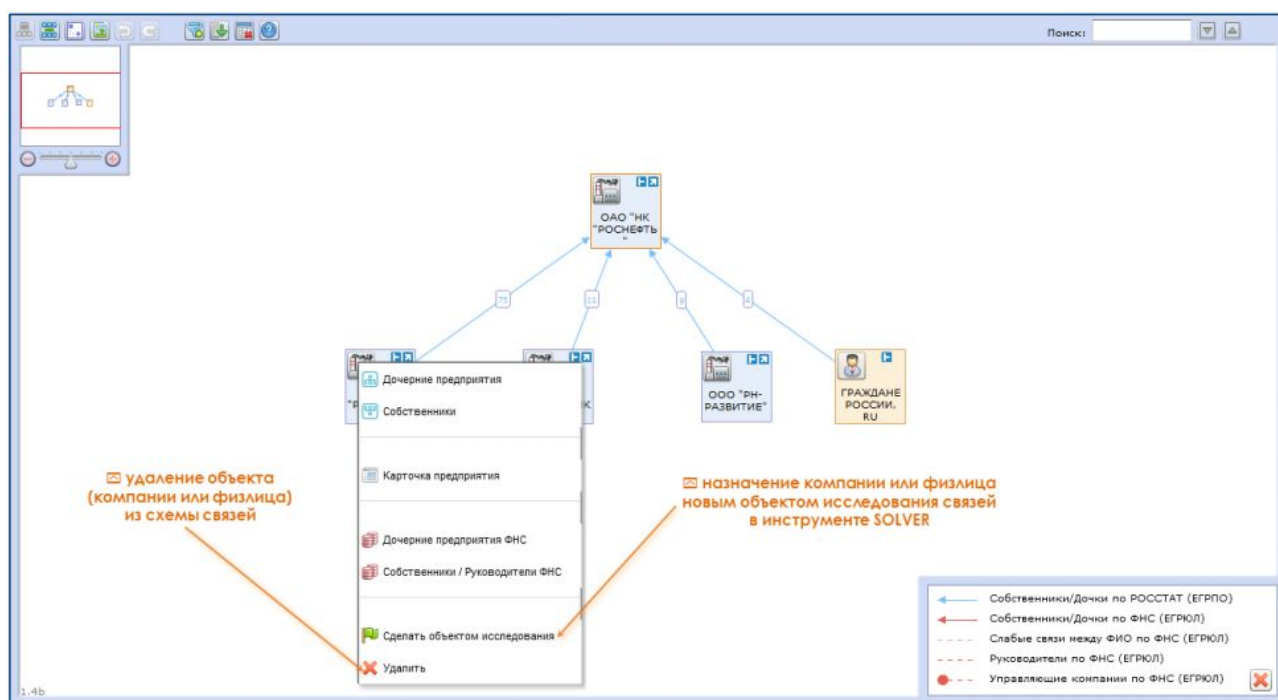


Рис. 141. Изменение объекта исследования в инструменте «Solver»

Между всеми субъектами строятся линии связи, направление стрелок на которых указывает, какой объект является дочерним – т.е. стрелки направлены от собственников/учредителей/управляющих компаний к дочерним предприятиям. Например, на диаграмме связей Рис. 140, Рис. 141 показаны

только собственники (учредители) компании «Роснефть» – поэтому все стрелки направлены к фигуре, обозначающей это Предприятие (несмотря на то, что в приведённой древовидной структуре эти собственники расположены ниже центральной фигуры).

При этом на диаграммах «Solver» линии связей, установленных из данных Росстата, обозначаются голубым цветом, а из данных ФНС – красным цветом.

Связи строятся отдельно по разным реестрам – по данным Росстата и по данным ФНС. При этом линии связей никогда не объединяются (поскольку реестры могут содержать, например, различные указания размеров долей), а подчинённые субъекты (это как дочерние компании, так и собственники относительно исследуемого Предприятия) объединяются только в том случае, если эти субъекты (юрлица) однозначно идентифицированы как тождественные.


При этом физические лица в случае построения диаграммы связей и по данным Росстата, и по данным ФНС всегда дублируются, поскольку в ЕГРПО и в ЕГРЮЛ содержится различное описание физических лиц, не позволяющее однозначно установить между ними тождественность.

Также слабые связи между субъектами – совпадение ФИО в ФНС между предприятиями, управляющая связь с руководителем, связи с управляющими компаниями – обозначаются на диаграмме пунктиром.

При этом на каждой линии, ведущей к субъекту и обозначающей участие этого субъекта в уставном фонде того или иного Предприятия, может приводиться величина этой доли, указанная в процентах (Рис. 140, Рис. 141, Рис. 143). Например, на Рис. 140, Рис. 141 показаны доли владения 4 субъектов (3 юрлица и 1 физическое лицо) в компании «Роснефть»: 75%, 11%, 9% и 4% соответственно.

Обозначение вида связей Предприятия	Вид связи	Источник данных
	Дочернее предприятие	ЕГРПО Росстата
	Собственник	
	Дочернее предприятие	ЕГРЮЛ ФНС
	Собственник	
	Управляющая компания	
	Руководитель	
	Предполагаемая связь по ФИО	

Рис. 142. Обозначение видов связей Предприятия


Кроме того, подсказки по всем упомянутым типам связей можно получить прямо в окне инструмента «Solver», вызвав на экран панель легенды условных обозначений. Для этого необходимо нажать на кнопку «Справка»  в верхней панели окна.

Однако описание инструмента «Solver» будет неполным, если не упомянуть инструменты по настройке отображаемых на диаграмме субъектов.

В системе FIRA PRO 10.0 для удобства пользователей предлагается развитая система фильтрации, позволяющая оставить на диаграмме только те организации и лица, которые отвечают определённым критериям. Среди таких критериев:

- организационно-правовая форма подчинённых субъектов
- статус подчинённых субъектов
- уровень выручки подчинённых субъектов за последний отчётный год
- доля владения подчинённых субъектов (собственников) в исследуемом Предприятии

- размер вклада подчинённых субъектов (собственников) в уставном капитале исследуемого Предприятия в рублях
- связи по ФИО руководителя

Для того, чтобы применить фильтры к диаграмме связей, необходимо нажать на кнопку «Фильтрация данных»  в верхней панели окна инструмента «Solver». В выпавшем окне (Рис. 143) будут отображены настройки фильтров для юридических и физических лиц.

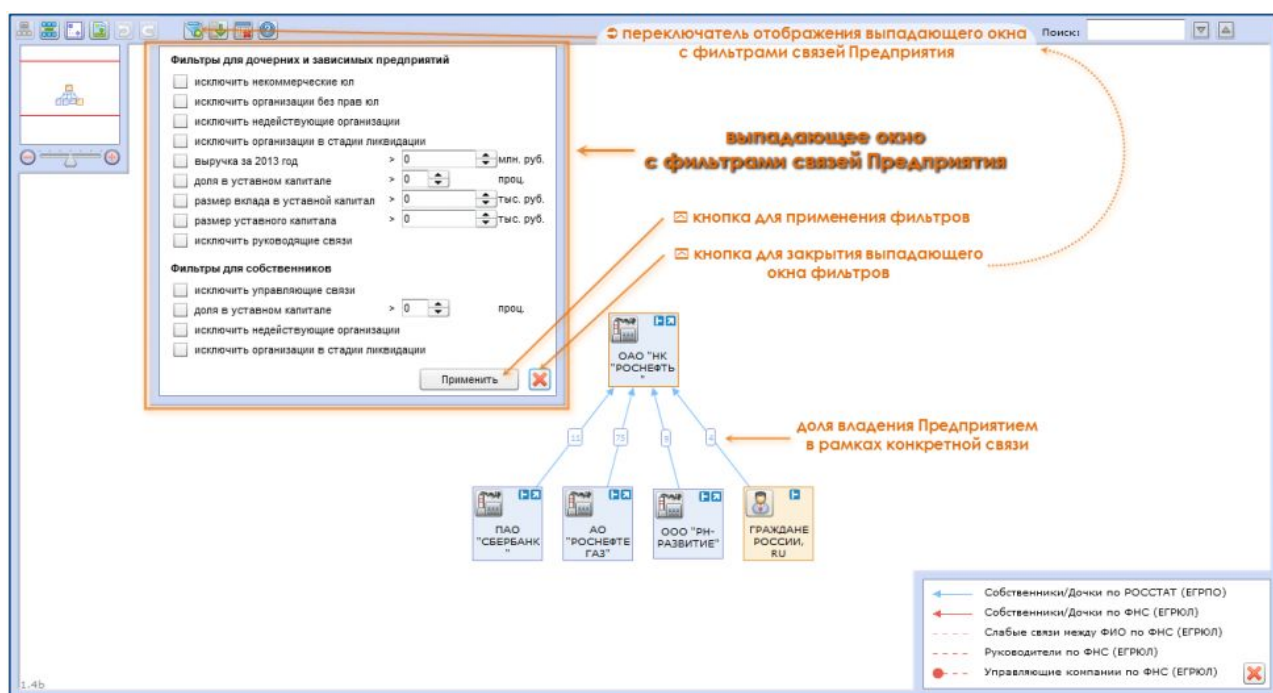


Рис. 143. Фильтрация связей Предприятия в инструменте «Solver»

Чтобы применить желаемые фильтры, необходимо задать условия фильтрации (поставить «галочки» и/или ввести ограничивающие значения), после чего следует нажать на кнопку «Применить» в правой нижней части выпадающего окна.

Построение диаграммы связей даже всего на один или два уровня вверх/вниз может порождать тысячи субъектов и связей. Именно использование фильтров позволит отобразить на диаграмме наиболее значимые предприятия и связи между ними.

Кроме того, запрос на поиск дочерних компаний может привести к длительному ожиданию со стороны сервера, поскольку у крупных компаний может быть несколько сотен аффилированных лиц. Для минимизации нагрузки

и экономии времени можно воспользоваться функцией экономии запросов к базе ЕГРЮЛ ФНС (Рис. 144), о которой будет рассказано далее в Справке.

Также при работе с диаграммой связей можно узнать о том, какие именно запросы при её построении были выполнены, сколько субъектов было возвращено при их выполнении и выделить эти субъекты на диаграмме связей (Рис. 144).

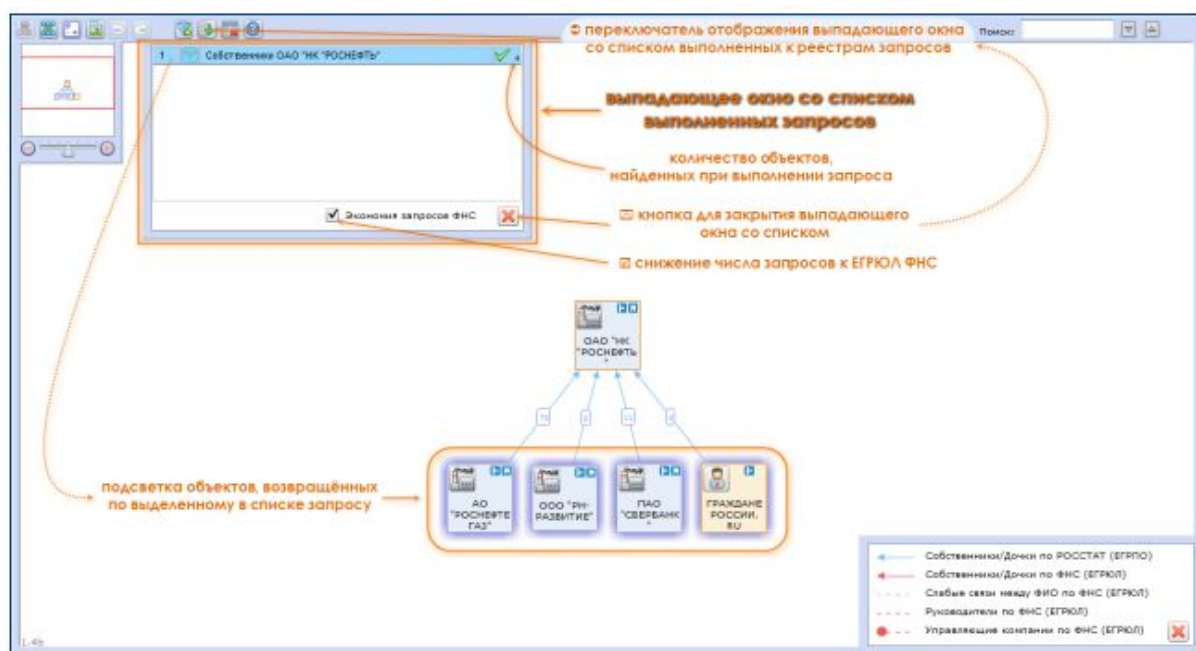



Рис. 144. Управление выполненными запросами в инструменте «Solver»

Для этого вам следует нажать на кнопку «Запросы»  в верхней панели окна «Solver», что приведёт к появлению выпадающего окна со списком запросов. Здесь будет находится список запросов, которые уже были выполнены – в примере с компанией «Роснефть» на Рис. 144 это запрос к базе Росстата о собственниках Предприятия, которых всего четыре. Также, нажав на эту строчку в списке, пользователь может подсветить на диаграмме связей те субъекты, которые были возвращены соответствующим запросом (Рис. 144).

В выпадающем окне списка запросов расположена и настройка «Экономия запросов ФНС» («галочка» в нижнем правом углу панели), которая позволяет, в случае выполнения запросов не только к базе ЕГРПО Росстата, но и к ЕГРЮЛ ФНС минимизировать число последних (что сэкономит время при незначительном снижении актуальности результата).

Последним инструментом настройки вида диаграммы «Solver» является возможность восстановления субъектов (юридических и физических лиц), ранее удалённых пользователем из диаграммы связей – причём не только тех, которые были удалены поштучно (по кнопке «Удалить» в меню каждого субъекта), но и тех, которые были удалены пакетно (по кнопке типа «Удалить дочек/собственников/руководителей по Росстат/ФНС», Рис. 145).

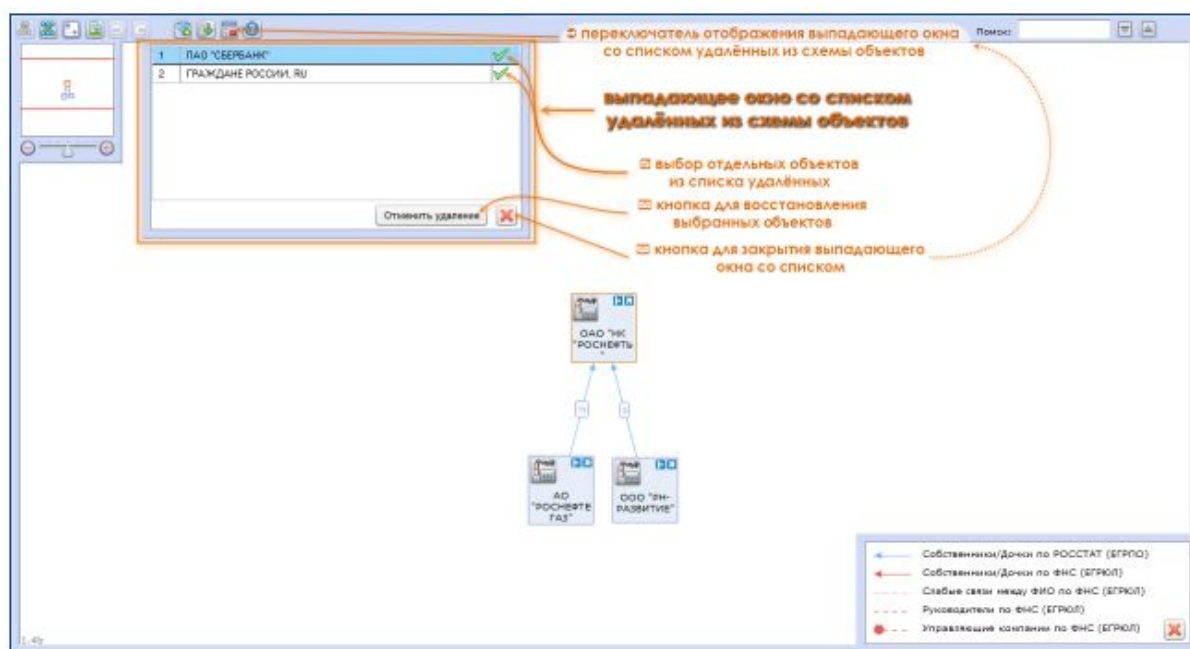


Рис. 145. Восстановление удалённых объектов в инструменте «Solver»

Для совершения манипуляций с таким удалёнными объектами пользователю необходимо в окне инструмента «Solver» нажать на кнопку «Удалённые объекты» в верхней панели. Это приведёт к появлению выпадающего окна с построчным списком субъектов (предприятий и граждан) и групп таких субъектов (с указанием числа субъектов в группе).

Для того, чтобы восстановить определённые элементы диаграммы связей, их следует вначале выбрать (установив зелёную «галочку» в правой части соответствующих строчек), а потом нажать на кнопку «Отменить удаление» (Рис. 145).

Наконец, к уже построенной диаграмме связей «Solver» (а также и на любом из этапов её построения) можно применить ряд таких инструментов, как:

- изменение вида диаграммы
- экспорт диаграммы

Диаграмму связей «Solver» можно представить в виде однонаправленного дерева связей (при этом и дочерние компании, и собственники Предприятия окажутся по одну сторону от пиктограммы исследуемого объекта, внизу) – это вид диаграммы по умолчанию. Для его же активации из другого состояния достаточно нажать на кнопку «Древовидная структура данных», которая находится в левом верхнем углу окна «Solver».

Также диаграмму связей «Solver» можно представить в виде радиальной схемы связей (все связанные с исходным Предприятием объекты окажутся равномерно распределены вокруг центральной пиктограммы, также без всякой сортировки на собственников и дочерние компании). Для перехода в этот режим отображения диаграммы связей вам необходимо нажать на кнопку «Радиальная структура данных», которая также находится в левом верхнем углу окна «Solver».

Кроме того, полученную диаграмму связей Предприятия можно экспортировать в любом из двух форматов:

- в виде документа диаграммы Microsoft Visio в формате *.vdx – для этого следует нажать на кнопку «Экспорт в Microsoft Visio 2007»
- в виде растрового рисунка в формате *.png – для этого следует нажать на кнопку «Экспорт в PNG»

5.3. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ДАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯ

Большинство данных о финансовой состоятельности компаний в системе FIRA PRO 10.0 взяты из данных бухгалтерской отчетности, предоставляемых самими компаниями в российский статистический орган (Росстат). Эти данные позволяют получить самые важные характеристики экономической деятельности того или иного бизнеса: выручка, прибыль, задолженность по кредитам и т.д. – и доступны они из Карточки соответствующего Предприятия.

При этом такие финансовые данные в системе FIRA PRO 10.0 подразделяются (по виду их отображения в Карточке Предприятия) на:

- финансовые показатели
- финансовые коэффициенты
- структура и динамика доходов и прибылей
- структура и динамика активов и пассивов

О доступе же к непосредственно данным бухгалтерской отчётности того или иного Предприятия вы можете прочитать в соответствующем разделе Справки.

5.3.1. Финансовые показатели и коэффициенты

Чтобы получить доступ к упорядоченным, представленным в удобной форме данным бухгалтерской отчётности Предприятия за все годы его существования (или предоставления данных в Росстат), пользователь должен войти в Карточку соответствующего Предприятия и выбрать в Панели рубрик (блок «Финансовая отчётность») раздел «Финансовые показатели».

Рис. 146. Финансовые показатели Предприятия


На Рис. 146 приводится пример отображения финансовых показателей компании «Роснефть», – при этом представлен не базовый набор (набор

параметров по умолчанию), а пользовательский шаблон из трёх ранее выбранных показателей.

Не всегда в системе FIRA PRO.Pro можно получить доступ к финансовым показателям любой организации. Многие компании не обязаны предоставлять свою бухгалтерскую отчётность в Росстат (секретная информация) или не представляют её вопреки требованиям законодательства.

Кроме того, лишь только самые крупные компании (напр., системообразующие предприятия МЭР) предоставляют свою бухгалтерскую отчётность ежеквартально – большинство организаций сдают свою отчётность только раз в год.

В панели вывода данных (Панели результатов) может быть несколько вкладок с различными наборами выбранных пользователем показателей (или представленных по-разному) – одна из них всегда присутствует по умолчанию, а остальные могут быть получены путём клонирования вкладок. Для выбранных данных можно изменять срок и периодичность представленных значений, также можно применять к ним функции (перевод единиц) или настраивать иные виды представления.

Кроме того, можно выгрузить собранные данные в файл электронной таблицы) – для этого достаточно нажать на кнопку «Экспорт в...»  (Рис. 146) в правой верхней части окна или вкладки и в выпадающем меню выбрать пункт «Excel» .

Выбранный пользователем для отображения во вкладках с финансовой отчётностью конкретного Предприятия набор показателей сохраняется в cookies и может быть восстановлен даже после закрытия вкладки браузера или перелога в системе FIRA PRO 10.0.

Под Панелью результатов, в Панели настроек можно увидеть упорядоченный список показателей из оригинальной бухгалтерской отчётности Предприятия, где можно выбрать или найти соответствующий параметр.

Рис. 147. Финансовые коэффициенты Предприятия (набор показателей по умолчанию)

Работа с финансовыми коэффициентами в Карточке Предприятия (Рис. 147) ничем по существу не отличается от работы с финансовыми показателями.

При этом на Рис. 147 для компании «Роснефть» представлен именно стартовый набор параметров системы FIRA PRO 10.0, а не выбранный пользователем.

Ключевым отличием финансовых показателей от финансовых коэффициентов является то, что коэффициенты рассчитаны системой FIRA PRO 10.0 из данных бухгалтерской отчетности (показатели же просто берутся из бухотчетности).

Также показатели представлены в абсолютных величинах, в рублях (чаще всего в тысячах рублей, реже – в миллионах или просто в рублях), а коэффициенты являются относительными или условными величинами (напр., «разы», «проценты» и т.д.).

Подробнее о структуре Карточки Предприятия применительно к работе с его финансовыми данными и о назначении большинства инструментов вы можете узнать в соответствующем разделе Справки.

5.3.2. Анализ доходов и прибылей Предприятия

Под анализом доходов (расходов) и прибылей (убытков) в системе FIRA PRO 10.0 подразумевается детальное, пригодное для визуального анализа, отображение структуры и динамики соответствующих показателей.

Рис. 148. Анализ динамики доходов и прибылей Предприятия (на примере вкладки «Прибыль»)

В этой рубрике («Аналитический отчёт о прибылях и убытках», Рис. 148) в Карточке Предприятия пользователь может:

- увидеть графики с динамикой соответствующих показателей
- увидеть в табличной форме сами значения показателей за определённые периоды
- получить представление о структуре соответствующих показателей и о вкладе в них составляющих их детальных компонентов
- получить представление о динамике соответствующих показателей и о динамике их детальных компонентов

Все данные в рубрике разделены на две вкладки (Рис. 148): вкладку с показателями доходов и расходов и вкладку с показателями прибылей (убытков) Предприятия.

Также следует упомянуть, что наиболее важной функцией при анализе доходов/прибылей компании является возможность смены осей анализа – т.е. просмотр или структуры, или динамики отдельных показателей и составляющих их компонентов. Кроме того, возможно совместное их представление (структурная динамика).

В нижней части окна (в Панели результатов) отдельной панелью инструментов расположены 3 переключателя (Рис. 148):

- вертикальный анализ – пользователь может узнать, какую долю тот или иной компонент занимал в итоговом показателе (доходах или прибыли)
- горизонтальный анализ – пользователь может узнать, насколько (в процентах) тот или иной показатель (доходы, прибыль) или их компонент изменился по сравнению с предыдущим периодом
- горизонтально-вертикальный анализ – пользователь может узнать, насколько изменилась по сравнению с предыдущим периодом доля того или иного компонента в структуре показателя (доходов, прибыли)

В примере на Рис. 148 (доходы «Роснефти») показано, что за 2012 г. выручка компании выросла на 89,2% по сравнению с предыдущим годом, а расходы выросли на 116,3% от показателя предыдущего года.

При этом у пользователя всегда сохраняется возможность увидеть все 3 вышеупомянутых вида анализа в одной таблице (см. Рис. 149, где показана связь каждого переключателя и соответствующих столбцов с долями и динамикой показателей).

Рис. 149. Анализ динамики, структуры и структурной динамики доходов и прибылей Предприятия (на примере вкладки «Прибыль»)

При этом на рис. Рис. 149, например, в первом столбце можно увидеть, что в 2012 г. доля расходов в выручке «Роснефти» составляла 90,6%, а доля оставшейся прибыли (прибыли от продаж) – 9,4%. Прибыль до налогообложения для «Роснефти» составила 13,3% от выручки, при этом она состояла из налога на прибыль (1,7% от выручки) и чистой прибыли (11,7% от выручки). В соседнем столбце представлены уже рассмотренные выше показатели прироста/уменьшения величины тех или иных показателей за год, а далее идёт столбец с величиной изменения доли того или иного компонента в доходах или прибыли (напр., доля расходов выросла в 2011-2012 гг. на 11,4%, а доля прибыли, соответственно, упала на 11,4%).

Следует отметить, что для изучаемых данных также можно изменять срок и периодичность представленных значений (Рис. 148).

5.3.3. Анализ активов и пассивов Предприятия

Под анализом активов и пассивов Предприятия в системе FIRA PRO 10.0 подразумевается детальное, пригодное для визуального анализа, отображение структуры и динамики соответствующих показателей.

Благодаря встроенному анализу бухгалтерской отчётности в системе FIRA PRO 10.0 показатели величины активов и пассивов Предприятия

разложены на ряд однозначно трактуемых составляющих компонентов (рис.131, рис.132) – и именно динамика и доля таких компонентов в составе активов/пассивов и представлена в рубрике «Аналитический баланс» в Карточке Предприятия.

В рассматриваемой рубрике пользователь может:

- увидеть графики с динамикой активов и пассивов
- увидеть в табличной форме сами значения величины активов и пассивов
- получить представление о структуре активов/пассивов и о вкладе составляющих их видов активов и обязательств
- получить представление о динамике активов/пассивов и о динамике их компонентов

Рис. 150. Анализ динамики, структуры и структурной динамики активов и пассивов Предприятия (на примере вкладки «Актив»)

Все данные в Панели результатов рубрики «Аналитический баланс» разделены на две вкладки (Рис. 150, Рис. 151): вкладку «Актив» и вкладку «Пассив», с соответствующими данными в них.

Здесь, как и в случае с анализом доходов и прибылей, наиболее важной функцией по анализу активов и пассивов компании является возможность

смены осей анализа: пользователь может просмотреть структуру и динамику обоих показателей (и составляющих их компонентов), а также совместное представление структуры и динамики (структурная динамика) вышеуказанных величин.

Для реализации этих функций в Панели результатов (нижняя часть окна) находятся 3 переключателя видов анализа (Рис. 150, Рис. 151– каждый переключатель связан стрелкой с соответствующим столбцом таблицы результатов):

- вертикальный анализ – пользователь может узнать, какую долю тот или иной вид активов/обязательств занимал в итоговом показателе активов/пассивов
- горизонтальный анализ – пользователь может узнать, насколько (в процентах) тот или иной показатель (активы/пассивы) или его вид изменился по сравнению с предыдущим периодом
- горизонтально-вертикальный анализ – пользователь может узнать, насколько изменилась по сравнению с предыдущим периодом доля того или иного вида активов/обязательств в структуре активов/пассивов

Рис. 151. Анализ динамики, структуры и структурной динамики активов и пассивов Предприятия (на примере вкладки «Пассив»)

В примере с компанией «Роснефть» на Рис. 150 приводятся все 3 варианта анализа данных в табличном виде. Напр., в структуре активов (показатель «Активы, итого» в первом столбце, равный 100%) в 2012 г. 48,7% занимали внеоборотные активы, а 51,3% – оборотные активы. В то же время общий показатель активов по сравнению с 2011 г. вырос на 18,9% (второй столбец, соответствующий горизонтальному анализу/динамика). При этом составляющие его оборотные активы «Роснефти» выросли на 40,4%, а внеоборотные активы – только на 2,4%.

По этой причине доля внеоборотных активов за 2011-2012 гг. (третий столбец, структурная динамика) снизилась на 7,9%, а оборотных активов, соответственно – выросла на 7,9%.

Таблица с аналитическими показателями абсолютна идентична во вкладках «Актив» и «Пассив», которые между собой различаются лишь диаграммами в верхней части Панели результатов.

Следует отметить, что для представленных в рассматриваемой вкладке данных также можно изменять срок и периодичность возвращаемых значений (Рис. 150).

5.4. РАБОТА С БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

В особых случаях у пользователя системы FIRA PRO 10.0 может возникнуть необходимость изучить исходную бухгалтерскую отчётность заинтересовавшей его компании, предоставленную предприятием в государственные статистические органы.

Это может быть нужно пользователю для того, чтобы:

- убедиться, что действительно значения, возвращаемые в финансовых данных Предприятия, если содержат ошибки, то были поданы в Росстат именно такими – так можно узнать, какие поля были пропущены бухгалтером, где могли быть указаны неверные масштабы величин измерения и т.д.
- сопоставить цифры в бухгалтерской отчётности с целью выявления недобросовестного ведения отчётности (завышение или занижение определённых показателей)

- загрузить имеющуюся у пользователя (скорее всего, как представителя изучаемой компании) более свежую бухгалтерскую отчётность с целью получения более актуальных оценок (например, оценки кредитоспособности)

Все последующие пункты Справки в данном разделе описывают, как можно просмотреть, проанализировать или дополнить бухгалтерскую отчётность конкретной компании.

5.4.1. Бухгалтерская отчётность Предприятия

Бухгалтерская отчётность Предприятия представлена в системе FIRA PRO 10.0 в том же виде, в котором заполняются официальные российские формы статотчётности.

Получить доступ к ней можно из Карточки конкретного Предприятия. Здесь в Панели рубрик следует выбрать блок «Финансовая отчётность» и рубрику «Бухгалтерская отчётность» в нём (Рис. 152).

Рис. 152. Сокращённый формат бухгалтерской отчётности Предприятия

В Панели рубрик Карточки Предприятия будут показаны 3 вкладки, в каждой из которых находится определённый вариант представления бухгалтерской отчётности компании:

- вкладка «Сокращённый формат» – в ней находится бухгалтерская отчётность, содержащая только самые основные строки официальных форм (Рис. 152)
- вкладка «Полный формат» – в ней представлены все строки исходной бухотчётности (Рис. 153)
- вкладка «Все данные» – отличается от предыдущих двух тем, что, как и официальные формы Росстата, содержит для каждого периода не только текущее значение, но и значение предшествующего периода (рис.135)

Рис. 153. Расширенный формат бухгалтерской отчётности Предприятия

В верхней части каждой вкладки имеется панель настроек, в которой можно выбрать срок и период, за который будет показана бухотчётность Предприятия (напр., на Рис. 152 представлены ежегодные бухгалтерские балансы компании «Роснефть» за 2012-2014 гг.).


Только самые крупные компании (напр., системообразующие предприятия МЭР) предоставляют свою бухгалтерскую отчётность ежеквартально – большинство организаций сдают свою отчётность только раз в год.

Все 5 имеющихся в системе FIRA PRO 10.0 форм Росстата (№1-4, 6, а также три вложенных в одну из них раздела) представлены по умолчанию в

виде свёрнутых блоков (на всех иллюстрациях данного пункта Справки показана уже развёрнутая форма № 1 «Бухгалтерский баланс», за исключением Рис. 154, где этот блок свёрнут). Блоки подписаны в соответствии с официальным названием форм Росстата, которые они имитируют, причём в заголовке содержится указание на размерность величин измерения (руб., тыс. руб. и т.д.), представленных в формах.

Внутри блоков находятся таблицы со строками показателей и полями (столбцами) значений этих показателей (Рис. 152). Как уже было сказано выше, полнота представления данных в этих таблицах различна в разных вкладках рубрики.

Рис. 154. Исходный формат бухгалтерской отчётности Предприятия

Данные любой из вкладок с бухгалтерской отчётностью Предприятия можно выгрузить из системы FIRA PRO 10.0 для использования офлайн. Для этого вам следует нажать кнопку «Экспорт в...»  (Рис. 152) в правой верхней части Панели результатов. После этого можно в выпадающем меню выбрать пункт «Excel» и сохранить файл электронной таблицы в формате *.xlsx на компьютере. Кроме того, этот же файл можно будет загрузить позднее (и даже предварительно актуализировать его) из Личного кабинета пользователя.

Выбор пункта «Список» в выпадающем меню кнопки «Экспорт в...» во вкладках с бухгалтерской отчётностью Предприятия приведёт к тому, что пользователю будет предложено добавить рассматриваемое предприятие в какой-либо пользовательский список Предприятий. При этом будет предложено только одно данное Предприятие, поскольку бухотчётность любой компании больше не содержит ни наименований, ни реквизитов каких-либо иных организаций.

5.4.2. Счётная проверка бухгалтерской отчётности Предприятия

Зачастую бывает, что бухгалтер компании случайно или намеренно допустил ошибку (ошибки) при заполнении форм государственной статистической отчётности.

Для выявления таких ошибок – случайных или злонамеренных, вводящих потенциальных контрагентов компании в заблуждение – в системе FIRA PRO 10.0 служит специальный инструмент счётной проверки бухгалтерской отчётности Предприятия.

Кроме того, данный инструмент может быть использован сами бухгалтерами при работе с отчётностью вверенных им организаций – при помощи системы FIRA PRO 10.0 они могут загрузить и проверить значения своей бухгалтерской отчётности за период, который ещё не представлен в государственных регистрах.

Счётная проверка позволяет сопоставить введённые бухгалтером суммы тех или иных детальнейших параметров, составляющих какой-либо крупный показатель, с ожидаемыми значениями этих сумм (ожидаемым значением показателя).

Рис. 155. Счётная проверка доступной в реестрах Росстата бухгалтерской отчётности
Предприятия

В данной рубрике Карточки Предприятия можно проверить не все формы бухгалтерской отчётности компании, а лишь только бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках.

Чтобы воспользоваться инструментом счётной проверки, вам необходимо перейти в Карточку Предприятия, которое вы собираетесь исследовать. Далее в Панели рубрик следует выбрать блок «Финансовая отчётность», а в нём – рубрику «Счётная проверка бухгалтерской отчётности» (Рис. 152, Рис. 155).


В результате на экран будет возвращён сводный набор показателей (представленных в отчётности компании и рассчитанных системой) из бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках (Рис. 152, Рис. 155). Все поля (столбцы), представляющие собой периоды наблюдения показателей, будут снабжены соседним полем с дельтами (расхождениями), где напротив каждого рассчитанного системой показателя будет стоять величина его отклонения (в процентах) от указанного в данных Росстата. Например, на Рис. 152, Рис. 155 показано, что величина капиталов и резервов, указанная компанией «Роснефть» при подаче отчётности в госорганы, отличается от суммы, рассчитанной из других данных того же самого баланса – в 2012 г. величина отклонения составила 10,7%, а в 2013 г. – 29,4%.

Счётная проверка бухгалтерской отчётности Предприятия не выявляет несоответствий в случае ошибок в горизонтальной динамике показателей (т.е. динамике с накоплением). Например, если показатель выручки за январь-март оказался больше, чем показатель выручки за январь-июнь того же года, система не обнаружит ошибок.

Это происходит потому, что для многих показателей с накоплением (хотя и не для всех) отрицательное изменение (убывание) значения с ходом времени вполне возможно.

В специальном блоке «Комментарий» под таблицей счётной проверки (Рис. 152, Рис. 155) приводится обобщённая оценка результатов проверки, где говорится, насколько критичным является отклонение имеющихся показателей от рассчитанных. Оценки приводятся отдельно для бухгалтерского баланса и для отчёта о прибылях и убытках, их текст может быть примерно следующим: «Счётная проверка выявила умеренные расхождения, которые могут оказать определённое влияние на результаты финансового анализа. Может потребоваться дополнительная оценка корректности отчётов».

В верхней части панели с результатами счётной проверки находится панель настроек, в которой можно выбрать сроки и периоды, за которые будет показана и проверена бухотчётность Предприятия (напр., на рис.133.136 представлены ежегодные бухгалтерские балансы компании «Роснефть» за 2012-2014 гг.).

Данные счётной проверки бухгалтерской отчётности Предприятия можно выгрузить из системы FIRA PRO 10.0 для использования офлайн. Для этого пользователю следует нажать кнопку «Экспорт в...»  (Рис. 152, Рис. 155) в правой верхней части Панели результатов. После этого в выпадающем меню следует выбрать пункт «Excel» и сохранить файл электронной таблицы в формате *.xlsx на компьютере.

5.4.3. Загрузка пользователем данных бухгалтерской отчётности Предприятия

Особым инструментом по работе с бухгалтерской отчётностью той или иной компании является возможность загрузки пользователем системы FIRA

PRO 10.0 собственных данных для периодов, не представленных в государственных регистрах.

С помощью инструмента загрузки (ввода) бухгалтерской отчётности пользователь может загрузить данные любой компании: контрагента, заёмщика, потенциального партнёра или даже собственного предприятия. Очень важным моментом является тот факт, что внесённые данные автоматически дополняют имеющуюся информацию в ряде других разделов Карточки Предприятия и повлияют на актуализацию соответствующих оценок:

- оценку финансовых рисков компании
- оценку кредитоспособности компании

Чтобы воспользоваться инструментом загрузки бухгалтерской отчётности, пользователь должен перейти в Карточку исследуемого Предприятия. Здесь в Панели рубрик следует выбрать блок «Финансовая отчётность», а в нём – рубрику «Загрузка данных пользователя» (Рис. 156).

Рис. 156. Загрузка данных бухгалтерской отчётности Предприятия

На экране в Панели результатов появится табличная форма для ввода данных бухгалтерской отчётности, разделённая на строки и столбцы (Рис. 156). В первом столбце, в заголовке которого содержится указание на календарный

период вводимых данных и единицы измерения, пользователь может ввести вручную свои значения (только цифры, без пробелов и каких-либо символов).

Первым столбцом по умолчанию является наиболее ранний квартальный период того года, для которого в системе FIRA PRO 10.0 нет данных. При этом, если пользователь желает ввести сразу годовые показатели, он должен последовательно заполнить значениями (или нулями) хотя бы одну строку квартальных показателей (после заполнения первого поля в первом календарном столбце появится следующий столбец) – до тех пор, пока не появится столбец с наименованием «янв-дек».

После того, как пользователь введёт хотя бы одно значение в первом столбце, на экране автоматически появится новый столбец для следующего календарного периода (на Рис. 156 курсор ещё находится в поле ввода значения, потому столбец всего один). Таким образом можно последовательно ввести все необходимые значения пользовательской бухотчётности.

Кроме того, пользователь может загрузить сразу всю отчётность одним файлом со своего компьютера, воспользовавшись кнопкой «Загрузка из файла»

в верхней панели инструментов в Панели результатов (Рис. 156). При этом файл Excel должен содержать минимум два столбца: коды строк в первом столбце, значения – во втором и последующих. После загрузки и обработки файла системой для каждого столбца значений можно указать его отчётный период.

Обязательными для ввода вручную и посредством файла являются 19 показателей из бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. В табличной форме, представленной в рубрике «Загрузка данных пользователя», эти показатели, обязательные для ввода, выделены оранжевым цветом.

Счётная проверка данных выполняется системой автоматически уже при вводе данных пользователем: если выявляются расхождения, то соответствующие значения в таблице ввода будут выделены красным цветом (Рис. 157).

Однако детальное описание нестыковок счётной проверки с указанием величины отклонений можно получить, только нажав на кнопку «Счётная проверка» (Рис. 156, Рис. 157).

Рис. 157. Счётная проверка бухгалтерской отчётности Предприятия, загруженной пользователем

В результате появится выпадающее окно с результатами счётной проверки (Рис. 157), где для каждого отчётного периода будет приведён столбец со значениями и столбец с величиной отклонения (в процентах). Например, для произвольно введённых данных, показанных на Рис. 157 (где первая и последняя строки в красном столбце введены по отдельности и не совпадают), найдено расхождение. Оно показано в выпадающем окне для разности значений в строках «Внеоборотные активы» и «Внеоборотные активы (расчёт)» и составляет 1,3%.

Также в нижней части выпадающего окна (Рис. 157) в отдельном блоке приводится обобщающая текстовая оценка, отдельно для бухгалтерского баланса и для отчёта о прибылях и убытках, где возможны следующие итоги счётной проверки:

- «Счётная проверка расхождений не выявила»
- «Счётная проверка выявила незначительные расхождения, которые практически не влияют на корректность финансового анализа отчётности»
- «Счётная проверка выявила умеренные расхождения, которые могут оказать определённое влияние на результаты финансового

анализа. Может потребоваться дополнительная оценка корректности отчётов»

- «Счётная проверка выявила значительные расхождения, оказывающие влияние на результаты финансового анализа. Необходимо дополнительно проанализировать и, по возможности, скорректировать отчёты»

В случае значительных расхождений (последний пункт в списке выше) данные, обработанные из пользовательского файла, не будут загружены в таблицу рубрики, а введённые вручную – не будут учитываться для пересчёта рисков и кредитоспособности.

Введённые пользователем вручную данные бухгалтерской отчётности сохраняются в пользовательских cookies (в браузере) и могут быть повторно использованы, даже если пользователь переключился на другую рубрику Карточки Предприятия, вышел из Карточки, закрыл вкладку браузера или даже выходил/авторизовался в системе FIRA PRO 10.0.

Во всех остальных случаях пользователь может самостоятельно исправить ошибки вручную или в загружаемом файле.

Кроме того, пользователь может удалять вручную отдельные значения в полях таблицы или целые её столбцы (периоды отчётности) в панели рубрики.

В бухгалтерской отчётности, заполненной пользователем в интерфейсе FIRA PRO 10.0, не должно быть пустых значений – все строки должны быть заполненными: или данными, или нулевыми значениями («0»).

5.5. ОЦЕНКА РИСКОВ И КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Самой сильной функцией системы FIRA PRO 10.0 является синтетическая и интегральная оценка рисков конкретного Предприятия. Она возможна отдельно по группам рисков (или возможностей) и по каждому виду рисков, а также доступна общая оценка кредитоспособности по уникальной шкале «Первого независимого рейтингового агентства». Все эти данные доступны из Карточки конкретного Предприятия.

Поскольку при подобных оценках собирается значительное количество разрозненных показателей, особое место в интерфейсе системы FIRA PRO 10.0

занимают варианты лаконичного, удобного для просмотра пользователем представления этой информации. В связи с этим в Карточке Предприятия можно отдельно увидеть:

- подробную и полную экспресс-оценку всех видов рисков и возможностей Предприятия
- краткий отчёт по экспресс-оценке всех видов рисков и возможностей Предприятия
- минимизированную карту рисков (как групп, так и отдельных видов) Предприятия
- оценку кредитоспособности Предприятия и его финансовых рисков

Далее в соответствующих пунктах Справки представлены описания каждого из этих видов отчётов.

5.5.1. Экспресс-оценка

Экспресс-оценка рисков Предприятия ставит своей задачей помочь пользователям системы FIRA PRO 10.0 получить сжатое, но достаточно обоснованное представление об актуальном финансовом состоянии конкретной компании и о перспективах и рисках её работы на рынке.

Следует понимать, что отчёты о рисках Предприятия (как полная экспресс-оценка, так и её сокращённые варианты), полученные в системе FIRA PRO 10.0, не заменяют полноценной экспертной оценки компании. Это лишь инструменты, которые позволяют обычному пользователю приблизиться к такому экспертному заключению, а профессионалу – получить необходимые для анализа агрегированные данные.

Все оценки рисков, выданные системой FIRA PRO 10.0, не являются рекомендацией для совершения рыночных операций, и «Первое независимое рейтинговое агентство» не несёт ответственности за использование вышеуказанных оценок.

Для того, чтобы получить полный отчёт по экспресс-оценке Предприятия, вам необходимо войти в Карточку конкретного Предприятия (напр., из результатов поиска; также иные способы получения данных экспресс-оценки Предприятия будут перечислены далее при описании экспорта

данных в текущем пункте Справки). Здесь в Панели рубрик следует выбрать блок «Оценка рисков» и рубрику «Экспресс-оценка» в нём (Рис. 158), после чего система приступит к подготовке отчёта.

Рис. 158. Полная экспресс-оценка рисков и возможностей Предприятия

Построение отчёта экспресс-оценки может занимать до 30 секунд, так как оценка выполняется в режиме реального времени (поскольку используются самые актуальные данные о компаниях из соответствующих государственных реестров).

На экране (в Панели результатов) будут выведены 6 свёрнутых по умолчанию блоков, группирующих виды рисков и содержащих уже в заголовке цветные «флажки» (шкала от красного до зелёного) с указанием интегральных оценок рисков (в условных баллах от 1 до 10).

Полный отчёт по экспресс-оценке Предприятия позволяет оценить следующие группы рисков и составляющие их виды рисков, представленные в первых 5 блоках в Панели результатов (Рис. 158):


- отраслевые риски – сюда входят такие показатели отрасли, в которой зарегистрировано Предприятие (согласно ОКВЭД), как финансовые риски отрасли, значимость отрасли, темпы роста отрасли

- операционные риски – сюда входят такие показатели, как масштабы деятельности, доля рынка, динамика развития, срок жизни, размер уставного капитала, численность персонала, основной вид деятельности Предприятия
- организационно-правовые риски – сюда входят такие показатели как организационно-правовая форма, проверка адреса, проверка телефона,
- проверка Ф.И.О. руководителя, аффилированность Предприятия
- прочие деловые риски – сюда входят такие показатели, как включение в реестр недобросовестных поставщиков, арбитражная практика, сведения о банкротстве
- финансовые риски – сюда входят такие показатели, как рентабельность (причём несколько её видов), ликвидность, деловая активность, финансовая устойчивость, покрытие обязательств

Для просмотра деталей необходимо развернуть по клику соответствующий блок группы рисков (одновременно можно развернуть все блоки на экране). Здесь (Рис. 158) будут представлены список видов рисков (в левой части блока) и детальное описание оценки конкретного, выбранного в списке слева риска (в правой части блока). Каждый вид риска в списке также сопровождается цветным «флажком» с указанием интегральной оценки риска в баллах, от 1 до 10.

Некоторые из рисков (например, все виды финансовых рисков) содержат в детальном описании ряд вкладок с динамикой нескольких финансовых показателей, включая табличное и графическое представление. Более того, в некоторых разделах есть ссылки, которые позволят вам детализировать информацию, использованную для оценки.

Кроме указанных 5 блоков в Панели результатов присутствует блок «Динамика кредитоспособности», идентичный такому же блоку в отчёте «Оценка кредитоспособности» (рис.142), в котором приводится таблица и график динамики интегральной оценки кредитоспособности Предприятия.

Данные с экспресс-оценкой Предприятия также можно выгрузить из системы FIRA PRO 10.0, нажав кнопку «Экспорт в...»  (Рис. 158) в правой

верхней части окна. После этого следует в выпадающем меню выбрать пункт «Excel» .

5.5.2. Краткий отчёт

Для тех пользователей системы FIRA PRO 10.0, которые ценят время и не ставят задач досконально разобраться в текущем состоянии потенциальных контрагентов, желая получить лишь общее представление о рисках Предприятия, предназначен краткий вариант отчёта с экспресс-оценкой рисков компании.

Для того, чтобы получить краткий отчёт по экспресс-оценке Предприятия, пользователю необходимо войти в Карточку конкретного Предприятия и в Панели рубрик выбрать блок «Оценка рисков», где находится рубрика «Краткий отчёт» (Рис. 159).


Рис. 159. Сокращённая оценка рисков и возможностей Предприятия

Фактически, краткий отчёт содержит ту же информацию, что и полный отчёт экспресс-оценки, описанный в предыдущем пункте данной Справки. В Панели результатов возвращается структурированный древовидный список (Рис. 159), состоящий из:

- наименования группы рисков – с цветным индикатором и общей балльной оценкой группы

- наименования вида риска – с цветным индикатором и балльной оценкой
- описания оценки конкретного вида риска – небольшой текст, расшифровывающий оценку риска

Раздел «Динамика кредитоспособности» при этом содержит лишь последовательный хронологический список динамики рейтинга кредитоспособности с последующей расшифровкой использованных конкретно для данного Предприятия оценок. Подробнее о рейтинге кредитоспособности FIRA вы можете узнать в соответствующем пункте Справки.

Данные с кратким отчётом о рисках Предприятия также можно выгрузить из системы FIRA PRO 10.0, нажав кнопку «Экспорт в...»  (Рис. 159) в правой верхней части окна. После этого следует в выпадающем меню выбрать пункт «Excel» и сохранить на компьютере файл электронной таблицы.

5.5.3. Карта рисков

Максимально концентрированным отчётом, содержащим оценку рисков предприятия, является Карта рисков предприятия (Рис. 160). Она содержит лишь интегральные оценки (по балльной шкале от 1 до 10) для видов и групп рисков, дополненные цветными индикаторами (от красного до зелёного).

Рис. 160. Карта рисков и возможностей Предприятия

Для того, чтобы увидеть Карту рисков, полученную из экспресс-оценки Предприятия, пользователю необходимо войти в Карточку конкретного Предприятия и в Панели рубрик выбрать блок «Оценка рисков», где находится соответствующая рубрика «Карта рисков» (Рис. 160).

Как видно на иллюстрации, Рис. 160, содержащей Карту рисков ОАО «НК Роснефть», большинство рисков оценивается как несущественные (преобладание зелёного цвета), за исключением финансовых рисков. В то же время, внутри каждой группы оценка может быть неоднородной. Например, отраслевые риски «Роснефти» оцениваются на 8 баллов, т.е. как «незначительные», но при этом внутри группы есть вид рисков «Значимость отрасли», который оценивается на 10 баллов (поскольку нефтедобыча и нефтепереработка является самой важной отраслью национальной экономики), что, однако, не влияет на оценку всей группы рисков, поскольку «Финансовые риски отрасли» и «Темпы роста отрасли» являются более важными при оценке группы рисков в целом.

Раздел «Динамика кредитоспособности» в Карте рисков содержит лишь последовательный хронологический список динамики рейтинга кредитоспособности с последующей расшифровкой использованных конкретно для данного Предприятия оценок. Подробнее о рейтинге кредитоспособности FIRA вы можете узнать в соответствующем пункте Справки.

Также данные с Картой рисков Предприятия можно выгрузить из системы FIRA PRO 10.0, нажав кнопку «Экспорт в...» (Рис. 160) в правой верхней части окна. После этого в выпадающем меню вам следует выбрать пункт «Excel» и сохранить созданный файл электронной таблицы.

5.5.4. Оценка кредитоспособности

Инструмент оценки кредитоспособности в системе FIRA PRO 10.0 помогает пользователю быстро проанализировать финансовые риски при работе с каким-либо контрагентом и выполнить упрощённую оценку кредитоспособности интересующей организации, не имея существенного опыта серьёзной аналитической работы.

Для оценки кредитоспособности Предприятия в системе FIRA PRO 10.0 используется 16 наиболее важных финансовых показателей и коэффициентов. В результате их интегральной оценки формируется совокупный, безразмерный

показатель кредитоспособности Предприятия по 10-балльной шкале: от самой низкой оценки «Крайне низкая кредитоспособность»/«3» до наивысшей оценки «Исключительно высокая кредитоспособность»/«555».

Проверка используемой «Первым независимым рейтинговым агентством» методики по оценке кредитоспособности компаний показала высокую корреляцию оценок с реальными данными по банкротствам российских предприятий.

Чтобы воспользоваться инструментом по оценке кредитоспособности, следует перейти в Карточку интересующего Предприятия и в блоке рубрик «Оценка рисков» выбрать раздел «Оценка кредитоспособности», после чего в Панели результатов Карточки будет возвращена соответствующая информация (Рис. 161).

Рис. 161. Оценка кредитоспособности и финансовых рисков Предприятия

Все данные в Панели результатов этой рубрики представлены двумя основными разворачивающимися/сворачивающимися блоками:

- «Финансовые риски»
- «Динамика кредитоспособности»

В блоке «Финансовые риски» собраны показатели оценок соответствующей группы рисков для конкретного Предприятия. Они

представленными такими параметрами, как: рентабельность, ликвидность, деловая активность, финансовая устойчивость, покрытие обязательств (Рис. 161, блок свёрнут).

В блоке «Динамика кредитоспособности» содержатся данные о динамике изменения кредитного рейтинга Предприятия за последние годы или даже кварталы (для наиболее крупных компаний).

В системе FIRA PRO 10.0 в блоке «Динамика кредитоспособности», предназначенном для оценки кредитоспособности конкретной компании, отображаются данные об изменении кредитного рейтинга соответствующей организации за последние 6 лет, но не ранее, чем с 2008 года.

Данные этого блока представлены таблицей кредитных оценок и идентичной ей по содержанию диаграммой (Рис. 161).

Ниже двух перечисленных блоков в Панели результатов находится специальный информационный блок «Примечания» (Рис. 161), который содержит перечень и подробную расшифровку (легенду) использованных в блоке «Динамика кредитоспособности» кредитных оценок конкретного Предприятия.

Кроме Карточки Предприятия, краткий отчёт с оценкой кредитоспособности компании может быть просмотрен (а чаще экспортирован) ещё из нескольких мест системы FIRA PRO 10.0:

- из Визитки Предприятия – для этого достаточно открыть Карточку Предприятия, где Визитка является рубрикой по умолчанию (первая в «Избранных разделах»), и найти блок необходимых данных
- из Карточки Предприятия – в верхней панели инструментов в Карточке Предприятия всегда присутствует кнопка «Готовые отчёты», нажатие на которую выведет список подготовленных отчётов по Предприятию, где следует выбрать пункт «Оценка кредитоспособности» и сохранить файл в формате Excel.
- из результатов поиска Предприятий на Главном экране – в итоговом списке подобранных организаций следует нажать на

кнопку рядом с нужным Предприятием и в выпавшем окне выбрать в списке готовых отчётов пункт «Оценка кредитоспособности», после чего сохранить предложенный файл в формате Excel.

Данные с оценкой кредитоспособности Предприятия также можно выгрузить и непосредственно из рассматриваемой рубрики – для этого достаточно нажать на кнопку «Экспорт в...» (Рис. 161) в правой верхней части окна и в выпадающем меню выбрать пункт «Excel».

6. ПОИСК ОРГАНИЗАЦИЙ И ЛИЦ И ВАЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ О НИХ

Чаще всего пользователи желают найти неблагоприятную информацию о потенциальных контрагентах, или, как минимум, не слишком афишируемую, но важную с юридической точки зрения, т.е. с точки зрения серьёзности возможных последствий.

Для этого можно изучить трансфертное ценообразование предприятия (декларируемую рентабельность), узнать, какие у него конкуренты на рынке или выяснить, не является ли организация ответчиком по хозяйственным искам.

Также особое значение имеет, заключала ли компания контракты с государственными учреждениями и предприятиями.

Кроме того, можно дополнительно изучить в Карточке Предприятия его раскрытие информации и набор новостных сообщений о компании.

6.1. ПОИСК ОРГАНИЗАЦИЙ

Для поиска тех или иных организаций в системе FIRA PRO.Pro существует несколько различных методик и обширный ряд инструментов.

Найти конкретную организацию можно:

- во вкладке «Предприятия» – вкладка открывается по умолчанию при входе в систему FIRA PRO 10.0 и позволяет найти организацию по набору условий-фильтров (они касаются результатов деятельности, отрасли и региона) или по

регистрационным данным (наименованию, реквизитам, адресу, номеру телефона и т.д.)

- во вкладках «ЕГРЮЛ/ЕГРИП», «Арбитраж», «Контракты» – поиск по конкретным реквизитам или даже по реквизитам аффилированных лиц (иностранных предприятий)
- в специальных вкладках по видам деятельности Предприятий или организационным формам – к таким вкладкам относятся «Банки», «Страхование», «ИП»

Самый распространённый поиск предприятий во вкладке «Предприятия» описан в соответствующих разделах Справки, описывающих задание условий поиска, настройку фильтров и их совместное применение.

6.1.1. Использование специальных вкладок для типов Предприятий

В системе FIRA PRO.Pro предусмотрено 2 специальных вкладки Главного экрана для поиска банков и страховых компаний – это обусловлено тем, что они подают в Росстат не только типовые формы бухгалтерской отчётности, и но и свои специальные документы и оперативные показатели.

Тот факт, что банки и страховые компании смогут быть найдены в специальных вкладках, не означает, что их нельзя найти во вкладке «Предприятия» Главного экрана – они являются точно такими же Предприятиями и могут быть найдены и общими инструментами.

Также специальная вкладка Главного экрана системы предусмотрена для поиска индивидуальных предпринимателей, которые вообще не фиксируют в государственных реестрах свою бухгалтерскую отчётность.

Поиск страховых компаний осуществляется во вкладке «Страхование» (Рис. 162), структура панелей в которой полностью идентична вкладке «Предприятия» – отличаются они лишь набором фильтров (подробнее описаны в соответствующем пункте Справки).

Рис. 162. Специальный поиск среди Предприятий определённого типа (на примере страховых компаний)

Предположим, что пользователь хочет узнать «какая страховая компания Москвы заключила в 2014 году больше всего договоров на страхование жизни». Для этого ему достаточно найти среди показателей фильтра «Оперативные показатели» подходящий (Рис. 162), указать период и не указывать никаких численных ограничений показателя – это позволит получить отсортированный список страховых компаний после нажатия кнопки «Применить» (в панели инструментов с фильтрами или же в любых других блоках Панели ввода условий).

В системе FIRA PRO.Pro сортировка в Панели результатов всегда осуществляется по умолчанию от большего к меньшему значению показателя, причём, если показателей больше одного, то система отсортирует записи по тому столбцу, в котором находится численное значение с максимальным модулем (без всякого учёта единиц измерения).

Как видно из Рис. 162, страховая компания «Ренессанс Жизнь» заключила в упомянутом периоде в несколько раз больше новых договоров по страхованию жизни, чем ближайший её конкурент.

Поиск банков осуществляется во вкладке «Банки» Главного экрана (Рис. 163), где также расположение панелей и инструментов совпадает со вкладкой

«Предприятия». Фильтры этого раздела описаны в соответствующем пункте Справки.

Рис. 163. Специальный поиск среди Предприятий определённого типа (на примере банков)

На Рис. 163 показано, как был составлен ранжированный список всех российских банков по критерию величины особо рискованных активов (практически невозвратных, «Ар5» в терминах Банка России) в апреле 2014 года (в преддверии ввода западных санкций, ограничивающих заимствования капитала за рубежом российскими банками) – результат показал, что это отнюдь не самый крупный «Сбербанк» или «ВТБ».

Поиск индивидуальных предпринимателей следует осуществлять в специальной вкладке Главного экрана «ИП» (Рис. 164), их нельзя найти во вкладке «Предприятия».

По причине отсутствия существенных сведений о результатах хозяйственной деятельности индивидуальных предпринимателей в государственных реестрах, условия их поиска ограничены самым минимальным набором фильтров – подробнее они рассматриваются в соответствующем разделе Справки.

Рис. 164. Поиск индивидуальных предпринимателей (по фамилии и региону)

Точно так же, как и при поиске Предприятий, возможно осуществление простого (универсального) и расширенного поиска (Рис. 164) – принципиальное отличие в том, что простой поиск сам определяет тип введённых значений (но не более одного типа сразу) и ищет подходящие записи, а расширенный поиск ищет только по точному совпадению всех введённых полей (причём применяет строгое условие «и» для нескольких заполненных полей).

В пример на Рис. 164 был найден (-а) индивидуальный предприниматель Куинджи, про которого (-ую) было известно, что он (она) «однофамилец того самого русского художника» и «работает в основном по Сибири» – в данном примере показано, как можно формализовать в понятиях FIRA PRO 10.0 достаточно неформальное, разговорное описание юридического лица.

6.1.2. Поиск компаний-аналогов

Одной из часто используемых функций системы FIRA PRO 10.0 является поиск компаний-аналогов, который может быть нужен для:

- анализа определённого сектора рынка, который составлен компаниями одного размера и рода деятельности

- поиска потенциальных и реальных конкурентов определённой компании

Осуществить такой поиск можно двумя способами:

- из Карточки конкретного Предприятия
- из результатов поиска Предприятий (подбор компании путём настройки фильтров)

При использовании Карточки Предприятия вам следует открыть её для конкретной организации и в разделе «Инструменты анализа» выбрать рубрику «Поиск компаний-аналогов» (Рис. 165). После этого можно настроить несколько фильтров, описывающих схожесть:

- финансовых показателей
- финансовых коэффициентов
- показателей производства продукции
- региона регистрации
- отрасли

Рис. 165. Настройка критериев схожести финансовых показателей в Карточке Предприятия

По умолчанию заданы следующие параметры поиска компаний-аналогов:

- выручка (нетто) от продажи – лежит в диапазоне от 50 % (в два раза меньше) до 200 % (в два раза больше) значения исходного предприятия.
- рентабельность продаж – лежит в диапазоне от 20 % (в пять раз меньше) до 500 % (в пять раз больше) значения исходного предприятия
- регионы – все регионы, входящие в федеральный округ, в котором зарегистрировано исходное Предприятие
- отрасль – все виды экономической деятельности (по классификатору ОКВЭД), входящие в один класс (2-значный код ОКВЭД) с исходным предприятием

Сравнительные данные по умолчанию включают 3 финансовых показателя, 3 финансовых коэффициента и 3 производственных показателя (в случае их наличия у исходного Предприятия).

Пользователь может открывать выпадающие окна для каждого типа показателей (Рис. 165) и настраивать свои, произвольные значения, причём для каждого из последних 3 лет можно задать свои настройки.

В качестве критерия можно задать и производство продукции. При этом до 2009 года включительно можно задать диапазон значений относительно значений исходного Предприятия, с последующих лет – будет учитываться только сам факт выпуска соответствующего вида продукции (без учёта объёмов производства).

Чтобы выполнить поиск компаний-аналогов с параметрами по умолчанию, следует нажать кнопку «Найти» в верхней панели.

Построение отчёта может занимать до 30 секунд, так как поиск компаний-аналогов выполняется в режиме реального времени, что позволяет оперативно учитывать любые изменения информации по компаниям.

В результате система FIRA PRO 10.0 вернёт в Панели результатов несколько вкладок (по одной на каждый тип фильтров) с табличными списками подходящих по критериям Предприятий в каждой вкладке. При этом под итоговой таблицей будут приведены параметры выполненного поиска и краткое резюме по количеству найденных организаций – с учётом этих данных

пользователь может расширить/сократить итоговую выборку компаний-аналогов (Рис. 166).

Рис. 166. Результат поиска компаний-аналогов в Карточке Предприятия (без вкладок)

Поиск компаний-аналогов из результатов поиска рассматривается в соответствующих разделах Справки, посвящённых настройке во вкладке «Предприятия» Главного экрана критериев поиска, фильтров и их совместного использования.

По результатам поиска компаний-аналогов можно выгрузить в формате Excel все итоговые таблицы или только одну из них. Для этого следует выбрать в самом верхнем меню кнопку «Экспорт в...» и пункт «Excel», или те же пункты – но уже в панели инструментов ниже, которая относится к конкретной вкладке.

6.1.3. Изучение сопоставимой рентабельности

Изучение сопоставимой рентабельности (или же трансфертное ценообразование) в системе FIRA PRO 10.0 решает две ключевые задачи пользователя:

- выявление рыночных условий в определённом регионе и отрасли для обоснования ценовой политики предприятия перед российскими налоговыми органами

- изучение горизонтальных связей и особенностей взаимодействия между участниками холдинговой структуры

Модуль реализует «метод сопоставимой рентабельности» в целях налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами согласно положениям федерального закона N227-ФЗ, его используют все подразделения ФНС России.

Для поиска сопоставимых по рентабельности предприятий необходимо войти в Карточку Предприятия, для которого изучается трансфертное ценообразование. Там в блоке «Инструменты анализа» следует выбрать рубрику «Трансфертное ценообразование» (Рис. 167).

Рис. 167. Настройка параметров поиска сопоставимых Предприятий

Здесь (Рис. 167) в верхней панели инструментов можно настроить несколько фильтров для поиска сопоставимых по рентабельности предприятий:

- период сравнения
- доля участия в аффилированных структурах
- отрасль Предприятия
- регион регистрации сопоставимых предприятий

Можно осуществить поиск не по критериям, а сопоставить рентабельность исходного Предприятия с организациями, добавленными пользователем в список конкретных, интересующих его компаний.

По умолчанию заданы следующие параметры поиска сопоставимых предприятий:

- выручка (нетто) от продажи – в диапазоне от 50% (в два раза меньше) до 200% (в два раза больше) значения исходного Предприятия
- регионы – все регионы, входящие в федеральный округ, в котором зарегистрировано Предприятие (на Рис. 167 выбрана вся Россия)
- отрасль – вид экономической деятельности по классификатору ОКВЭД, который указан исходным Предприятием как основной при сдаче бухгалтерской отчётности за последний доступный период (на Рис. 167 это «11.10.11 – добыча сырой нефти»)
- ограничения на доли участия исходного Предприятия – в дочерних предприятиях не более 25% и учредителей исходного предприятия не более 25%

Как показывает практика, ограничения на доли участия наиболее строгие. Поэтому закон допускает смягчение ограничений до 50%.

Возможно использовать ограничения в ещё более мягком варианте – не по «и», а по «или». Такой вариант не предусмотрен законодательством, но даёт полезную дополнительную информацию при подготовке обоснований.

Чтобы использовать метод с выбранными пользователем параметрами или с параметрами по умолчанию, следует нажать на кнопку “Применить”

Рис. 168. Результат поиска предприятий с сопоставимой рентабельностью

В верхней части Панели результатов (Рис. 168) находятся вкладки с таблицами и графиками для нескольких видов рентабельности, содержащие итоги сравнения рентабельности исходного Предприятия и сопоставимых предприятий. Если значение рентабельности исходной организации вышло за границы диапазона, определённого для данных отрасли и региона, то значение выделяется красным цветом. Значения показателей, попавшие в диапазоны рентабельности, выделены зелёным цветом.

В нижней части Панели результатов приводятся все исходные данные по сопоставимым предприятиям, которые использованные для выбора сопоставимых предприятий и для определения интервалов рентабельности.

В результате (Рис. 168) было возвращено всего 7 сопоставимых с компанией «Ванкорнефть» предприятий, причём только 6 из них – с заданной долей участия (при этом было использовано ограничение «или», что не является строго подходящим для налогового обоснования) – данные об этом приводятся в самой нижней панели рубрики.

В случае, если не было найдено ни одной сопоставимой организации, ни таблицы, ни графики возвращены не будут, а нижняя панель займёт весь экран. В ней будет содержаться краткий итог и предложение изменить критерии поиска.

6.2. ПОИСК ВАЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Наиболее важными данными, характеризующих потенциальных контрагентов или деловых партнёров является:

- участие Предприятия в государственных закупках (это говорит о добросовестности и надёжности организации)
- наличие судебного делопроизводства в отношении Предприятия (имеет также смысл изучить и иски от самой организации, чтобы узнать о потенциальной склонности к сутяжничеству)

Также в данном разделе Справки рассматривается формирование запросов непосредственно к базам данных ФНС России, которые позволяют получить наиболее актуальную информацию о компании (индивидуальном предпринимателе/физлице) и даже узнать об иностранных собственниках (учредителях) Предприятия.

6.2.1. Контракты Предприятия

Получить информацию о государственных контрактах конкретного Предприятия в системе FIRA PRO можно 2 способами:

- во вкладке «Контракты» Главного экрана – здесь пользователь может искать как государственные контракты какой-либо организации, так и вообще любые госконтракты, подходящие под заданные условия
- в рубрике «Контракты» Карточки конкретного Предприятия – в блоке «Дополнительные сведения»

При поиске государственных контрактов в специальной вкладке Главного экрана (Рис. 169) можно вводить не только реквизиты госконтрактов, но и наименование товара или услуги, в рамках поставки которых заключён данный контракт. Кроме того, отдельно можно ограничить выборку регионами поставщика и выборщика.

К реквизитам контрактов относятся:

- номер контракта

- предмет контракта
- реквизиты заказчика
- реквизиты поставщика
- сумма контракта
- даты заключения контракта

Рис. 169. Поиск госконтрактов во вкладке «Контракты» Главного экрана

После подбора указанных параметров контракта пользователь должен нажать кнопку «Поиск», чтобы система обработала запрос.

На Рис. 169 показан вывод списка подходящих контрактов (на поставку медицинских изделий) в виде таблицы в правой панели (Панели результатов), содержащей все необходимые данные.

При поиске государственных контрактов в Карточке Предприятия можно указать примерно все те же условия, что и во вкладке Главного экрана, за исключением регионов поставщика/заказчика (Рис. 170) и вида продукции.

Рис. 170. Госконтракты компании в Карточке Предприятия

При этом следует учитывать, что конкретная компания может выступать как в роли заказчика, так и в роли подрядчика. По этой причине поиск госконтрактов в рубрике «Контракты» Карточки Предприятия представлен двумя вкладками в Панели результатов:

- «Поставщик»
- «Заказчик»

Каждая из этих вкладок содержит панель инструментов с кнопкой «Настройки» (Рис. 170), где следует вводить условия подбора госконтрактов для каждой из ролей Предприятия.

Данные и из вкладки «Контракты», и из одноимённой рубрики Карточки могут быть экспортированы пользователем (в виде файла Excel) или сохранены (перечень контрагентов) в виде пользовательского списка.

6.2.2. Арбитраж Предприятия

Получить информацию о судопроизводстве в отношении конкретного Предприятия (а также и об исках самой организации) в системе FIRA PRO можно 2 способами:

- во вкладке «Арбитраж» Главного экрана – здесь пользователь может искать не только иски, связанные с какой-либо конкретной организацией, но и вообще изучить весь российский арбитраж, подходящий под заданные условия (типы исков, даты рассмотрения дел, суммы исков и т.д.)
- в рубрике «Арбитраж» Карточки конкретного Предприятия – в блоке «Дополнительные сведения»

При поиске судебных исков во вкладке «Арбитраж» Главного экрана все условия можно разделить на 2 группы:

- реквизиты сторон судебного иска – это реквизиты истца и ответчика (в т.ч. наименование и адрес); в интерфейсе представлены блоками условий «Участник дела 1» и «Участник дела 2»
- характеристики судебного иска – номер дела, его тип, юрисдикция, даты рассмотрения; в интерфейсе представлены блоком условий «Общие параметры»

Рис. 171. Поиск судебных исков во вкладке «Арбитраж» Главного экрана

На Рис. 171 показан пример поиска судебного дела, которое рассматривалось в Верховном суде в период с 1 апреля по 1 июня 2016 года.

Результат выводится по нажатию пользователем на кнопку «Поиск» в виде таблицы в правой панели (Панели результатов, Рис. 171).

При поиске судебных исков в рубрике «Арбитраж» Карточки Предприятия пользователь не может указать практически никаких характеристик дела (за исключением его типа и дат рассмотрения, Рис. 172), а также не может указать реквизиты противной стороны (т.е. не исходного Предприятия), независимо от роли (ответчик или истец).

Рис. 172. Арбитраж компании в Карточке Предприятия

Данные как из вкладки «Арбитраж» Главного экрана системы, так и из одноимённой рубрики Карточки могут быть экспортированы пользователем (в виде файла Excel) или сохранены (перечень контрагентов) в виде пользовательского списка.

6.2.3. Прямые запросы к ЕГРЮЛ ФНС

В системе FIRA PRO 10.0 существует возможность формировать запросы непосредственно к базам данных ФНС России (реестры ЕГРЮЛ и ЕГРИП), что значительно повышает актуальность полученных данных.

Результатом каждого такого запроса будет либо перечень подходящих юридических лиц (которые уже можно будет изучить в интерфейсе FIRA PRO 10.0), либо готовые документы выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по форме ФНС.

Во вкладке «ЕГРЮЛ/ЕГРИП» (Рис. 173) Главного экрана системы можно искать:

- российские юридические лица – пользователь может задать ОГРН или ИНН предприятия (поле «ЮЛ РФ»)
- физические лица и индивидуальных предпринимателей (ФЛ/ИП) – пользователь может задать ФИО лица, его ИНН или ОГРНИП (поле «ФЛ/ИП»)
- иностранные юридические лица – пользователь может задать наименование или регистрационный номер, а также, по желанию, страну регистрации иностранного учредителя/собственника российского юрлица (поле «ИН ЮЛ»)

Рис. 173. Запрос к базам ЕГРЮЛ/ЕГРИП (на примере поиска дочек учредителя)

При этом на один введённый пользователем параметр может быть сформировано сразу несколько запросов к ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Например, если пользователь введёт в поле «ФЛ/ИП» фамилию и имя физического лица, то в специальной вложенной панели слева (Рис. 173) покажет, что было выполнено несколько запросов к ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

- поиск лица в ЕГРЮЛ как руководителя ЮЛ
- поиск лица в ЕГРЮЛ как учредителя ЮЛ
- поиск лица в ЕГРИП как ИП

Чтобы выполнить запросы, необходимо в панели ввода условий (левая часть экрана) нажать кнопку «Поиск». Во вложенной панели слева пользователь может видеть ход выполнения запросов (на Рис. 173 показано, что понадобился всего один запрос к ЕГРЮЛ):

- отправлен
- в работе
- выполнен

В панели результатов справа, являющейся контейнером всех прежних запросов пользователя к ЕГРЮЛ/ЕГРИП, будет выведен однострочный результат (Рис. 173), в хронологической последовательности со всеми прочими запросами.

Некоторые составные запросы не выполняются сразу, и существует необходимость дополнительного подтверждения пользователем – он должен для каждого такого запроса во вложенной панели нажать кнопку «Отправить».

Рис. 174. Результат выполнения запроса к ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Чтобы ознакомиться с результатами поиска, пользователь должен дождаться формирования результатов в панели справа (в верхней строчке списка, Рис. 173) и нажать на представленную там ссылку/ссылки, выделенные синим цветом и подчёркиванием.

Как уже было сказано ранее, в зависимости от типа запроса результатом поиска в ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть:

- одно Предприятие – при нажатии на ссылку с названием возвращённого объекта пользователь перейдёт в Карточку Предприятия, а если нажмёт на расположенные рядом иконки «MS Word» или «MS Excel», то сможет выгрузить выписку ЕГРЮЛ в соответствующем формате
- список предприятий – при нажатии на ссылку с названием возвращённого объекта пользователь может перейти в Карточку любого Предприятия, либо получить выписку по предприятию, нажав на код ОГРН
- список индивидуальных предпринимателей – пользователь может перейти в карточку индивидуального предпринимателя (нажав на ФИО) или получить выписку по ИП, нажав на код ОГРНИП

На Рис. 174 поиск учредителей из Панамы с наименованием, содержащим слова «Кэпитал», выявил 12 российских юрлиц, у которых имеются такие учредители – и вывел этот список в виде выпадающего окна с таблицей. При этом в заголовке окна указано, какой запрос выполнялся.

Пользователь с целью дальнейшей автоматизации каких-то своих действий может создать пользовательский список на основе найденных предприятий. Для этого в выпадающем окне с результатами поиска он должен нажать кнопку «Экспорт в...» и выбрать пункт «Список» .

З а г р у з к а...